

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 14 от «15» 04 2019г.

Секретарь СУ [подпись] Радкевич Т.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

Н. Н. Агарков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
федерального казенного профессионального образовательного
учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно-
технический колледж-интернат» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и устанавливает цель, задачи и виды деятельности методических (цикловых) комиссий ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России;
- с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»
- с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

1.3. Методическая (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла;

1.4 Методическая (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется:

- настоящим положением, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения профессиональных образовательных программ;
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждениях СПОЛ;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по ППССЗ и ППКРС.

2. Цель и задачи работы М(Ц)К

2.1. Методическая (цикловая) комиссия создается с целью:

- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС);
- повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по программам: ППССР и ППКРС;

2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

- Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых колледжем-интернатом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

- Участие в формировании программы государственной аттестации итоговой выпускников колледжа-интерната (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

- Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения;

- Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся;
- Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения;
- Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3. Организация деятельности М(Ц)К

3.1. Методическая (цикловая) комиссия образуется в составе не менее 3 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа-интерната.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну методическую (цикловую) комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой методической (цикловой) комиссией, не являясь ее списочным членом.

3.3. Перечень и состав методических (цикловых) комиссий рассматривается на методическом Совете и оформляется приказом директора ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

3.4. Непосредственное руководство методической (цикловой) комиссией осуществляет председатель М(Ц)К, назначаемый приказом директора колледжа-интерната из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии. За руководство работой методической (цикловой) комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

4. Обязанности председателя М(Ц)К

4.1. На председателя методической (цикловой) комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе методической (цикловой) комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров п/о;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, дипломного и курсового проектирования, комплекта контрольно-оценочных средств;
- руководство по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- организация конкурсов КМО среди педагогических работников;
- организация семинаров, круглых столов, педагогических чтений в рамках МЦК;

- организация недель специальностей, недель, посвященных работе МЦК;

1.10. Общее руководство работой методическими (цикловыми) комиссиями осуществляет заместитель директора колледжа-интерната по учебно-методической работе.

1.11. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем-интернатом.

1.12. Заседания методической (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

1.13. Члены методической (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

1.14. Заседания методической (цикловой) комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем методической (цикловой) комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.15. Решения методической (цикловой) комиссии принимаются большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора. При несогласии председателя методической (цикловой) комиссии с решением ее членов окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

1.16. Совместные заседания методических (цикловых) комиссий оговариваются в планах работы методических (цикловых) комиссий и оформляются совместным протоколом.

1.17. Председатель методической (цикловой) комиссии ведет следующую документацию:

- план работы методической (цикловой) комиссии на год;
- протоколы заседаний методической (цикловой) комиссии;
- журнал методической (цикловой) комиссии;
- самоанализ специальности (профессии).

В компетенцию заседаний методических (цикловых) комиссий входит:

1.18. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

1.19. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, перспективно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов к промежуточной и итоговой Государственной аттестации.

1.20. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей методических (цикловых) комиссий, представлений материалов к аттестации преподавателей, материалов по методической, учебной и воспитательной работе.