

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол №11 от «15» апреля 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании студенческого Совета
Протокол № 8 от «18» апреля 2019г.

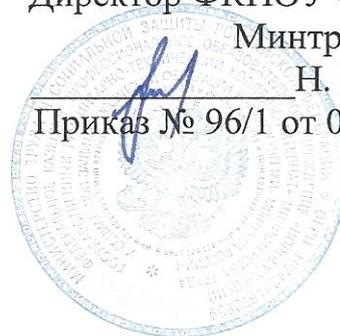
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

Н. Н. Агарков

Приказ № 96/1 от 07.05 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации и текущего контроля федерального
казенного профессионального образовательного учреждения
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический
колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

Новокузнецк, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее колледж-интернат) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Порядком организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, учрежденным приказом Минобрнауки № 464 от 17 июня 2013 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям адаптированных профессиональных образовательных программ (далее – АПОП), реализуемых в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее АОП СПО ПКРС) и адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ), реализуемых в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

2 ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ПКРС и п АОП СПО ПССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП СПО ПКРС и по АОП СПО ПССЗ

ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы: «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам производственной практики и учебной возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных АОП СПО ПКРС и по АОП СПО ПССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3 РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонд оценочных средств (далее ФОС) разрабатываются по каждой профессии / специальности, реализуемой в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии / специальности состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным дисциплинам циклов АД, ОГСЭ, ЕН, ОП и комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (ПМ).

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Контроль над разработкой комплектов контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю осуществляет методическая комиссия в лице председателя МК.

3.5 Помощь председателям МК и педагогическим работникам в разработке комплекта контрольно-измерительных материалов и комплекта контрольно-оценочных средств оказывает методист.

3.6 Комплект КИМ составляется по дисциплинам циклов АД, ОГСЭ, ЕН, ОП, согласно образцу в приложении № 1;

3.7 Комплект КОС составляется по профессиональным модулям, включая МДК, согласно образцу в приложении № 2.

3.8 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КИМ по учебным дисциплинам и комплекта КОС по профессиональным модулям является преподаватель, мастер производственного обучения. Комплект КОС может разрабатываться группой преподавателей, работающих в одном ПМ. Преподаватели и мастера производственного обучения несут ответственность за содержание и качественную составляющую КИМ и КОС.

3.9. При составлении, согласовании и утверждении комплектов КИМ или комплектов КОС преподаватель/мастер опирается на:

- адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена ;
- рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемого в соответствии с ФГОС СПО;

- перспективно-тематический план по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

3.8 Работы, связанные с разработкой комплектов КИМ и КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой АОП СПО ПКРС и АОП СПО ПССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях/специальностях, то преподаватель/мастер обязан разработать комплекты КИМ и КОС к каждой профессии/специальности отдельно.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине являются:

- Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине;
- Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам.
- Комплект материалов для оценки освоения знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.
- Комплект материалов для промежуточной аттестации.

4.6. Комплекты КИМ по учебной дисциплине и КОС по профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5 ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав АОП СПО ПКРС и по АОП СПО ПССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам циклов АД, ОГСЭ, ЕН, ОП не проходят экспертизу работодателей, достаточна рецензии на рабочую программы от специалиста, соответствующего профиля.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю утверждается директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России. Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и комплект по учебной дисциплине рассматриваются на заседании методической комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МК.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов АОП СПО ПКРС и по АОП СПО ПССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или мастера производственного обучения.

6.3. Фонд оценочных средств по АОП СПО ПКРС и по АОП СПО ПССЗ реализуемым в колледже-интернате, является собственностью ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение КОС/КИМ среди обучающихся колледжа-интерната.

6.5. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу. Хранится на электронном носителе в методкабинете.

Приложение № 1

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Специальность: [09.02.04 «Информационные системы»](#)

ОГСЭ. 01

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ИСТОРИЯ

Новокузнецк, 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК «ОГСЭ и ЕН»
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК
_____ Куропаткина Т. Ю.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Куропаткина Татьяна Юрьевна – преподаватель высшей категории

Рецензент: ФИО, должность, место работы.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «История»	4
2.	Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам.	7
3.	Комплект материалов для оценки освоения знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.	8
4.	Комплект материалов для промежуточной аттестации.	11

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов.

1.1. Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов

Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине «История» является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.04

«Информационные системы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл: ОГСЭ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

1.4 Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

В результате учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 03	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 04	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 05	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 06	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам.

Раздел, тема	Наименование разделов и тем	№ практического задания	Проверяемые знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции	Форма и методы контроля Формулировка задания
Раздел № 1	Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.				
Тема 1.1	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	№ 1	У1, 31, 32	ОК-2, ОК-8	
Тема 1.2	Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	№ 2	У1, 31, 32	ОК-2, ОК-8	
Раздел № 2	Россия и мир в конце XX - начале XXI века.				
Тема 2.1	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	№ 3	У2, 32, 33	ОК-1, ОК-6, ОК-9	
Тема 2.2	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	№ 4	У1, 34, 36	ОК-2 ОК-3	
Тема 2.3	Россия и мировые интеграционные процессы.	№ 5		ОК-5	
	Промежуточная аттестация				Тест по всему курсу

3. Комплект материалов для оценки освоение знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы.

Теме 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Текст задания:

1. Составить тест в электронном виде, используя полученные знания по темам и ресурсы Интернета.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК.2 ОК.8 У1, 31, 32	ПРОДУКТ	Качество составленного ТЕСТА:	Соответствие требований (см. УВЗ)
(УВЗ) Условия выполнения задания 1. Место выполнения задания: аудиторная и самостоятельная работа. 2. Максимальное время выполнения задания: 2 часа + д/р 3. Вы можете воспользоваться учебным пособием: «История России» 4. Количество вопросов от 10 до 15. Количество ответов от 3 до 5. 4.1 Вопросы должны: <ul style="list-style-type: none">• быть корректными;• охватить весь изученный материал;• вопрос может содержать дополнительную информацию. 4.2 Ответы должны: <ul style="list-style-type: none">• быть разнородными: один ответ, два ответа, все ответы.			

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Текст задания:

2. Составление хронологии событий в виде таблицы 1985-1990 годы.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК.2 ОК.8 У1, 31, 32	ПРОДУКТ	Качество составленного ТЕСТА:	Соответствие требований (см. УВЗ)
(УВЗ) Условия выполнения задания 1. Место выполнения задания: аудиторная и самостоятельная работа. 2. Максимальное время выполнения задания: 4 часа + д/р. 3. Можно воспользоваться Интернет-ресурсами, учебники по «История России» или УП А. П. Деревянко 4. Хронологию событий оформить в виде таблицы: 1 колонка – год и месяц; 2 колонка – внутренние события в России; 3 колонка – внешние события в мире. 4.1 Ключевые события выделить синим шрифтом.			

4. Комплект материалов для промежуточной аттестации

4.1 Вопросы к зачёту

1. Период середины 60-х и середины 80-х делится на два этапа: с 1964 по 1968; с 1968 по 1985. Как они названы в современных исследованиях?
2. В каком году был смещён Н. С. Хрущёв? Какие обвинения были ему предъявлены?

4.2 Форма промежуточной аттестации.

Разработчики:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель высшей категории Т. Ю.Куропаткина

Эксперты:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий
государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

Н. Н. Агарков

« ____ » _____ 201__ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессионального модуля

Код и наименование специальности/профессии
программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих(служащих)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств ПМ..	1
2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)....	3
3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике.....	5
4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).....	10
Приложение 1. Задания для оценки освоения МДК.....	
Приложение 2. Документация по практике	
Приложение 2.1 Контрольно-проверочное задание по учебной и производственной практике.....	
Приложение 2.2 Дневник прохождения практики.....	
Приложение 2.3 Форма задания на производственную практику.....	
Приложение 2.4 Аттестационный лист-характеристика.....	
Приложение 3. Задания для экзамена квалификационного.....	

1. Паспорт

комплекта контрольно-оценочных средств оценки профессиональных компетенций

ПМ __: _____

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

_____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный):

Для СПО: выполнение кейс-задания, представление портфолио, защита отчета по практике.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

1.1 Формы контроля и оценивания элементов ПМ __

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01	Диф зачет, экзамен	Практическая работа
МДК	Курсовая работа, проект,	тест
УП	Отчет по практике	
ПП	Портфолио	

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

1.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

ПМ __: _____

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК. ОК	Продукт, процесс	Оптимальность выбора... Соответствие выбранных методов...
ПК ОК	Проект, портфолио, отчет	Соблюдение ... Выполнение требований ...

Заполнение графы Предмет оценивания

Оценочные средства рассчитаны на комплексную проверку нескольких профессиональных или общих компетенций, профессиональных и общих компетенций одновременно. Следовательно, необходимо сгруппировать профессиональные и общие компетенции (либо трудовые функции между собой).

Приведем несколько примеров такой группировки (на основании материалов ФГОС СПО):

Профессиональный модуль «Ввод и обработка цифровой информации»

ПК 1.1. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль «Классное руководство»

ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Заполнение графы «Объекты оценки».

Выделить объект оценивания могут помочь тексты профессиональных или образовательных стандартов, в которых дается перечисление объектов профессиональной (трудовой) деятельности. Но это будет только примерная отправная точка. Как правило, объект уже как бы «заключен» в предмете¹.

Оценить квалификацию, составляющие ее компетенции (трудовые функции) возможно через оценивание продукта деятельности, процесса деятельности, продукта и процесса одновременно.

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну, или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;

- если значим временной фактор (необходим хронометраж);

- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценка продукта и процесса деятельности позволяет, в то же время, оценить и готовность к применению профессионально значимой информации в ходе выполнения процесса (изготовления продукта).

Заполнение графы Показатели оценивания

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;

- малых чисел;

- **преимущественного** использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...)

Различают

количественные показатели (фиксируют меру выраженности свойства)

Критерии количественных показателей должны содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата

и качественные (фиксируют наличие определенного свойства).

Критерии качественных показателей уточняют требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности (например, соответствие оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений);

деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т.п.	соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений) и т.п.).
--	---

В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели и критерии, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей.

Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции

НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия Некорректная формулировка. Какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятие проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык» НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия. Некорректная формулировка: во-первых, не раскрывается содержание этого умения, во-вторых компетенция и умение отождествляются, тем самым смысл компетенции сужается. Вопрос -что значить уметь проводить такие занятия? – остается без ответа, эксперт не получает четких индикаторов, позволяющих вынести объективное решение

В) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание в нетипичной, профессиональной ситуации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения. Некорректная формулировка: можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.

Ниже приведены примеры формулировки качественных показателей и критериев, поскольку именно их выбор обычно вызывает затруднения:

ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК ПОКАЗАТЕЛЕЙ	
Оценка продукта деятельности, например: - качество оформленной витрины; - качество опросной анкеты; - качество составленного объявления	Оценка процесса деятельности, например: - определение неисправностей в работе автомобиля; - осуществление банковского обслуживания
КРИТЕРИИ	
ТРЕБУЕТСЯ УКАЗАНИЕ НА КОНКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ О «СООТВЕТСТВИИ», «СОБЛЮДЕНИИ» И Т.Д.	
- соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); - соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений)	- соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) установленному алгоритму; - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;

	- выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности)
<p>Можно также использовать и такие формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов) - точность и скорость чтения чертежей; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания; - своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях); - результативность информационного поиска; - правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания <p>НО: СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «ТОЧНОСТЬ», «ТЕХНИЧНОСТЬ» И Т.П. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ ИХ КРИТЕРИИ ОДНОЗНАЧНЫ В ПОНИМАНИИ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА</p>	

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих (общекультурных) компетенций, следует помнить, что они характеризуют профессионально значимые качества человека: коммуникативные, организаторские, аналитические умения и т.п. Показатели и критерии их сформированности предполагают связь с видом трудовой (профессиональной) деятельности. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей и критериев для них.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания вида трудовой деятельности (профессионального модуля)), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока)) 	<ul style="list-style-type: none"> соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

ПК	Показатель оценки ПК	+ ОК	Показатель оценки (ПК + ОК)
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников

1.3 Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио, ...)

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Подготовка и защита портфолио:

Перечень документов, входящих в портфолио:

1.

Требования к оформлению портфолио:

1.

Требования к презентации портфолио

1.

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

1.4. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

1.

Требования к структуре и оформлению проекта:

1.

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Заполнение граф «Форма и метод оценивания»

Форма оценивания зависит от сложности предмета оценки. Оптимальной формой процедуры оценивания квалификаций является очный (по принципу «здесь и сейчас») устный (в том числе, защита проекта или портфолио) или письменный экзамен, а также экзамен, проводимый с использованием информационных систем. При этом могут использоваться методы тестирования, демонстрационного задания, моделирования ситуации (в том числе, деловая игра), метод проектов, экспертной оценки и др.

Форма экзамена «здесь и сейчас» не всегда удобна при оценивании компетенций, которые требуют больших интеллектуальных, временных, финансовых затрат. В этом случае возможно проведение процедуры оценивания в заочной форме с использованием метода экспертной оценки предоставленных материалов (например, видеоматериалов), также может использоваться экспертная оценка портфолио документов или работ.

От выбора формы и метода оценивания зависит определение показателей и критериев оценки результата. Очевидно, что показатели и критерии для экспертной оценки портфолио или проекта будут отличаться от показателей и критериев, применяемых для оценки задания, выполненного непосредственно «здесь и сейчас».

Раздел, тема	Наименование МДК, разделов и тем	Проверяемые компетенции	№ задания	Форма и методы контроля Формулировка задания
МДК 1.1 Раздел № 1				
Тема 1.1 Тема 1.2			№ 1	
Тема 1.3 Тема 1.4			№ 2	
МДК 1.2 Раздел № 1				
Тема 1.1 Тема 1.2			№ 3	
Тема 1.3 Тема 1.4			№ 4	

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование 5ти бальной системы оценивания. (Приложение 1а)

3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка профессиональными и общими компетенциями. ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

-
-

умения (только для учебной практики):

-
-

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Учебная практика (при наличии):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
------------	--

--	--

Производственная практика **(при наличии):**

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании:

- выполнения контрольно-проверочного задания,
- отчета по практике (*соответствие содержания отчета по практике заданию на практику, оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями, наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике, оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями*);
- данных аттестационного листа-характеристики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и оценки за контрольно-проверочное задание. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале

(приложение 2а).

4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Студент допускается к экзамену при условии наличия положительных оценок за элементы модуля (МДК и практики), которые отражаются в сводной ведомости ПМ (Приложение 3.1)

Студент также представляет портфолио:

- 1. портфолио документов** – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (аттестационный лист, характеристика и дневник с практики по ПМ, сертификаты, грамоты, дипломы, официально признанные на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)
- 2. портфолио работ** - комплект различных, исследовательских, проектных и других работ обучающегося (отчеты по лабораторным и практическим работам, отчеты по учебной и производственной практикам; учебные проектные работы; исследовательские работы и рефераты; модели, макеты, приборы или описание конкретной работы; участие в научных конференциях, учебных семинарах; другое)
- 3. портфолио смешанного типа.**

Содержание портфолио (приводится примерное содержание портфолио):

1. Аттестационный лист и характеристика с учебной/производственной практики.
2. Дневник учебной/производственной практики.
3. Отчет по практике, входящей в состав ПМ.
4. Накопительная ведомость по МДК.
5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): рефераты, отчеты по практическим и лабораторным работам, расчеты.
6. Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)
7. Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.

Основные требования к портфолио:

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Портфолио готовится на каждого студента и включает титульный лист и материалы портфолио в соответствии с содержанием приведенным выше.

На титульном листе указывается ФИО студента, код учебной группы, название ПМ. Все материалы представляются в папке с файлами.

Требования к защите портфолио:

Указывается: требуется ли защита портфолио и в какой форме она проводится (например: в форме ответов на контрольные вопросы, представления презентации или д.р.).

Возможно оценивание материалов портфолио без их защиты студентом.

Задания к экзамену формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Пакет материалов для экзамена (квалификационного)

1. Перечень вопросов (с перечнем справочной литературы и других источников информации)
2. Перечень практических заданий (задач)
3. Билеты
4. Критерии оценки
5. Пакет экзаменатора

Экзаменационная комиссия оценивает владение студентами полным перечнем ПК и ОК в соответствии с ФГОС. Оценивается качество выполнения студентами экзаменационных заданий и материалов портфолио, в соответствии с разработанными критериями.

Приложение 1а.

Задания для оценки освоения МДК

ЗАДАНИЕ № 1

МДК 1.1 Тема 1.1, Тема 1.2.

Текст задания:

- 3. (Задание должно быть комплексное: одна цель и несколько задач)**

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
-------------------------------	------------------------------	--------------------------	------------------------

ПК.1	ПРОДУКТ и (или) ПРОЦЕСС – указать сам продукт	Критерии качества ПРОДУКТА Критерии оценки ПРОЦЕССА	Соответствие требований (см. УВЗ)
(УВЗ) Условия выполнения задания 1.			

ЗАДАНИЕ № 2

МДК 1.1 Тема 1.3, Тема 1.4.

Текст задания:

1.

–

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК.1	ПРОДУКТ и (или) ПРОЦЕСС – указать сам продукт	Критерии качества ПРОДУКТА Критерии оценки ПРОЦЕССА	Соответствие требований (см. УВЗ)
(УВЗ) Условия выполнения задания 1.			

ЗАДАНИЕ № 3

МДК 1.2 Тема 1.1, Тема 1.2.

Текст задания:

2.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК.2	ПРОДУКТ и (или) ПРОЦЕСС Указать сам продукт;	Критерии качества ПРОДУКТА Критерии оценки ПРОЦЕССА	Соответствие с требованиями (см. УВЗ)
(УВЗ) Условия выполнения задания 1.			

Приложение 2а

Документация по практике:

Приложение 2.1

Контрольно-проверочное задание на производственную практику

Приложение 2.2

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента _____

Ф.И.О.

Специальность _____

Код и наименование специальности

Новокузнецк, 201_

Памятка по заполнению **Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
 - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
 - 2.2 место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики)
 - 2.3 дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
 - 3.1. дата выполнения определенного вида работ;
 - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
 - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
 - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
 - 3.5. подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее - отчет).
7. Структура отчета:
 - 7.1. титульный лист;
 - 7.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 - 7.3. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);
 - 7.4. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 - 7.5. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых

- знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- 7.6. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
 - 7.7. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
 8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
 9. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.
 10. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам **оформления текстовых документов** и сдан руководителю практики от колледжа в последний день прохождения практики.

1. Профессиональный модуль ПМ. 01 _____

Учебная, производственная практика

нужное подчеркнуть

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

2. Содержание практики

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

«__» _____ 20__ г

Подпись руководителя практики _____ /

Приложение 2.3

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Задание

на учебную/ производственную практику (по профилю специальности)

нужное подчеркнуть

ПМ. _____

Выдано обучающемуся ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

по специальности

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на:

(полное наименование предприятия(организации) прохождения

практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Виды работ, обязательные для выполнения (*переносится из таблицы V программы соответствующего ПМ*)

Индивидуальное задание (*заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.*)

Задание выдал _____ / _____ / «__» _____ 20__ г

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся
на _____ курсе по специальности СПО _____,
прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю
нужное подчеркнуть

ПМ.

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1 Понимание сущности и социальной значимости профессии _____ <small>название профессии</small>			
2 Проявление интереса к профессии _____ <small>название профессии</small>			
3 Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4 Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5 Способность самостоятельно принимать решения			
6 Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7 Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8 Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9 Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)			
1			

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				
2				
3				
4				

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
Ф. И. О. должность подпись

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от колледжа _____
Ф. И. О. должность подпись

« ____ » _____ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
Ф. И. О. обучающегося подпись

« ____ » _____

Приложение За

Задания для экзамена (квалификационного)

Приложение 3.1

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Сводная ведомость освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

ПМ _____
 Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации		У П	П П	Профессиональные компетенции (ПК)						Приращение ОК	Экз/кв	Вид ПД не/освоен
		МД К	МД К			1	2	3	4	5	6			
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Дата _____