

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 9 от «19» мая 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

Н. Н. Агарков

Приказ № 100/1 от 17.06. 2013 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании учебно-методических комплексов по дисциплине (МДК) в  
федеральном казенном профессиональном образовательном  
учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-  
технический колледж-интернат» Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации**

Новокузнецк, 2013

Настоящее положение разработано с целью обеспечения организации и оснащения учебного процесса методическими и учебными материалами при реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России (далее Колледже-интернате) на основании:

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Требования по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.,

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях среднего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №03-1563,

Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий СПО,

Устава ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методические комплексы дисциплин создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям (профессиям).

1.2. Учебная и внеаудиторная работа студентов должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затраченного на её выполнение.

1.3 Учебно-методические комплексы создаются по каждой дисциплине и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4 Учебно-методические комплексы способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.5 Работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин является объёмной, поэтому должна планироваться на период до 3-х лет.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.8 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются строго с требованиями Положения о разработке рабочих программ и вписываются в пункт 5. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины».

1.9 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.10 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

1.11 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма передачи информации в доступных для них формах.

1.12 Контроль создания учебно-методических комплексов дисциплин осуществляет Методический совет.

1.13 Организацию по созданию учебно-методических комплексов дисциплин осуществляют председатели М(Ц)К.

1.14 Предлагаемое содержание учебно-методических комплексов дисциплин носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав учебно-методических комплексов дисциплин могут включаться другие материалы.

## **2. Полный комплекс учебно-методического обеспечения дисциплины**

### 2.1 Комплект материалов учебно-планирующей документации

- ✓ Выписка из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (требование к знаниям, умениям, практическому опыту);
- ✓ Программа подготовки специалистов среднего звена базовой (углубленной) подготовки (рабочий учебный план);
- ✓ Рабочая программа дисциплины;
- ✓ Перспективно-тематический план дисциплины.

### 2.2 Комплект материалов для проведения лабораторных, практических работ и семинарских занятий;

- ✓ Материалы для проведения лабораторных и практических работ;
- ✓ Материалы для проведения семинарских занятий;

### 2.3 Комплект материалов для входного, рубежного контроля и промежуточной аттестации;

- ✓ Материалы входного и рубежного контроля;
- ✓ Материалы для промежуточной аттестации студентов

### 2.4 Комплект локальных актов и методических указаний для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ:

2.4.1 Положение об организации и выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

2.4.2 Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ:

- ✓ требования к знаниям, умениям и навыкам, определённые

ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения;

✓ примерная тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

✓ рекомендации для студентов и преподавателей по выполнению и оформлению самостоятельных работ № 190 от 13.02.14;

✓ отчётность и прочие документы предприятий, необходимые для написания практической части курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

✓ задание и отзыв для курсовых работ (проектов);

✓ задание и рецензия для выпускных квалификационных работ.

2.4.3 Образец курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

#### 2.5 Фонды оценочных средств:

✓ Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам (КОС);

✓ Фонды оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Государственный экзамен вводится по усмотрению Колледжа-интерната в лице председателя и членов МК специальности и заместителя директора по УР.

#### 2.6 Средства обучения:

✓ Видеоматериал

✓ Аудиоматериал

✓ Раздаточный материал

✓ Бумажные карты, плакаты

✓ Дополнительный материал

#### 2.7 Список литературы по дисциплине (МДК):

- ✓ основные источники;
- ✓ дополнительные источники;
- ✓ периодические издания;
- ✓ Интернет-ресурсы.

2.8 Комплект учебно-методических пособий по дисциплине в помощь студентам: учебное пособие, учебно-методическое пособие, научно-методическая литература.

### **3. Требования к созданию, оформлению и хранению КМО.**

#### **3.1 Комплект материалов учебной документации.**

3.1.1 Выписка из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (требование к знаниям, умениям, практическому опыту) на бумажном носителе прикладывается к рабочей программе;

3.1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена базовой (углубленной) подготовки (рабочий учебный план) на бумажном носителе (лист с данной дисциплиной (МДК)) прикладывается к рабочей программе;

3.1.3 Рабочая программа дисциплины является основным учебным документом, который разрабатывается преподавателем по образцу, указанному в положении о разработке рабочих программ;

3.1.4 Перспективно-тематический план дисциплины включён в рабочую программу п. 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»;

#### **3.2 Комплект материалов для проведения семинарских занятий, лабораторных и практических работ.**

3.2.1 Материалы для проведения лабораторных и практических работ включают в себя:

- Перечень лабораторных, практических работ в

соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной, практической работе;
- Задания и методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.
- Алгоритмы выполнения лабораторных, практических работ.
- Методические разработки лабораторных, практических занятий.
- Инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ.
- Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ.
- Образцы оформления лабораторных, практических работ.
- Тесты входного контроля для выполнения лабораторных, практических работ.

*Данные материалы прикладываются в качестве приложения к рабочей программе.*

3.2.2 Материалы для проведения семинарских занятий  
включают в себя:

- План семинарских занятий;
- Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждому семинарскому занятию.
- Задания и методические указания к выполнению семинарского занятия.
- Методические разработки семинарских занятий;
- Тесты входного контроля для выполнения семинарских занятий.

*Данные материалы прикладываются в качестве приложения к*



*рабочей программе.*

### **3.3 Комплект материалов для входного, рубежного контроля и промежуточной аттестации.**

3.3.1 Материалы входного и рубежного контроля разрабатываются одновременно с рабочей программой и включаются в п. 5.2 «Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам»;

3.3.2 Комплект для промежуточной аттестации студентов разрабатывается одновременно с рабочей программой и включается в п. 5.4 «Комплект материалов для промежуточной аттестации»:

- Положение о промежуточной аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена:
- Варианты контрольных работ;
- Перечень вопросов (тестов) для дифференцированного зачёта;
- Перечень экзаменационных вопросов;
- Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций;
- Экзаменационные билеты по дисциплине;
- Экзаменационные тесты по дисциплине;
- Материалы к принятию зачета по дисциплине;
- Материалы к принятию экзамена по дисциплине.

**3.4 Комплект материалов** (см. п. 2.4.1 и 2.4.2) для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) и прикладывается в качестве приложения к рабочей программе.

**3.5 Комплект материалов для итоговой государственной аттестации.** Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Государственный экзамен

вводится по усмотрению образовательной организации в лице председателя и членов МК специальности и заместителя директора по УР.

3.5.1 Положение об организации итоговой государственной аттестации студентов.

3.5.2 Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения;

- Примерная тематика выпускных квалификационных работ;

- Содержание выпускных квалификационных работ (ВКР) должно соответствовать предложенной тематике;

- Требования к оформлению ВКР;

- Фактический материал предприятий для выполнения ВКР;

- Нормативные документы, используемые в ходе подготовки ВКР;

- Бланки документов по содержанию ВКР;

- Типовой бланк задания ВКР;

- Типовой бланк отзыва на ВКР;

- Типовой бланк рецензии на ВКР;

- Образец выполнения ВКР;

*Данный комплект материалов разрабатывается образовательной организацией в лице председателя и членов МК конкретной специальности и заместителя директора по УР, утверждается на МС и хранится в учебной части.*

**Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или**

**нескольких профессиональных модулей.**

3.5.3 Материалы к итоговой государственной аттестации по профессиональному модулю (дисциплине):

- Методические указания к организации итоговой государственной аттестации
- Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения;
- Экзаменационные вопросы по ПМ (дисциплине);
- Типовые экзаменационные задачи, производственные ситуации по ПМ (дисциплине);
- Тестовые материалы;

*Данные материалы разрабатываются в форме программы ИГА непосредственно преподавателем (группой преподавателей) и прикладываются в комплект материалов по итоговой государственной аттестации по конкретной специальности.*

### **3.6 Фонды оценочных средств.**

3.6.1 Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, включаются в рабочую программу по дисциплине (МДК) п. 5 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (МДК). При определении структуры и трудоёмкости освоения ППССЗ применяется система зачётных единиц, где одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам;

3.6.2 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей, включаются в рабочую

программу профессионального модуля и программу ИГА. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

### **3.7 Средства обучения.**

- Видеоматериал хранится лично у преподавателя, либо в учебном кабинете, если учебный кабинет данной дисциплины имеется в наличии.

- Аудиоматериал хранятся лично у преподавателя, либо в учебном кабинете, если учебный кабинет данной дисциплины имеется в наличии.

- Раздаточный материал хранится лично у преподавателя, либо в учебном кабинете, если учебный кабинет данной дисциплины имеется в наличии.

- Бумажные карты, плакаты данной дисциплины хранятся в учебном кабинете.

- Дополнительный материал хранится у преподавателя.

### **3.8 Список литературы по дисциплине.**

- основные источники (*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями, изданными за последние 5 лет, п. 7.16 ФГОС СПО*);

- дополнительные источники – *это личная литература преподавателя, которая может храниться в учебном кабинете;*

- периодические издания (*Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, п. 7.16 ФГОС СПО*);

- Интернет-ресурсы (*Образовательная организация*

*должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, п. 7.16 ФГОС СПО);*

**3.9 Комплект учебно-методических пособий по дисциплине в помощь студентам.**

- *Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий, п. 7.16 ФГОС СПО);*

**КРАТКО для преподавателя**

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МДК)**

(полный комплекс)

### **3.1 Комплект материалов учебной документации.**

3.1.1 Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

3.1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена базовой (углубленной) подготовки (рабочий учебный план)

3.1.3 Рабочая программа дисциплины (МДК) (Положение о разработке РП учебной дисциплины (МДК) от 27.03.2014 г.);

3.1.4 Перспективно-тематический план дисциплины включён в рабочую программу п. 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»;

### **3.2 Комплект материалов для проведения семинарских занятий, лабораторных и практических работ.**

*Данные материалы прикладываются в качестве приложения к рабочей программе.*

**3.3 Комплект материалов для входного, рубежного контроля (п. 5.2 РП) и промежуточной аттестации (п. 5.4 РП).**

**3.4 Комплект материалов (см. п. 2.4.1 и 2.4.2) для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ** разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) и прикладывается в качестве приложения к рабочей программе.

**3.5 Комплект материалов для итоговой государственной аттестации.** Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации в лице председателя и членов МК специальности и заместителя директора по УР.

*Данный комплект материалов разрабатывается образовательной организацией в лице председателя и членов МК конкретной специальности и заместителя директора по УР, утверждается на МС и хранится в учебной части.*

**Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.**

### **3.6 Фонды оценочных средств.**

3.6.1 Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам п. 5 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (МДК). При определении структуры и трудоёмкости освоения ППССЗ применяется система зачётных единиц, где одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам;

3.6.2 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей, включаются в рабочую программу профессионального модуля и программу ИГА.

### **3.7 Средства обучения.**

- Видеоматериал хранится лично у преподавателя, либо в учебном кабинете, если учебный кабинет данной дисциплины имеется в наличии.
- Аудиоматериал хранятся лично у преподавателя, либо в учебном кабинете, если учебный кабинет данной дисциплины имеется в наличии.

- Раздаточный материал хранится лично у преподавателя, либо в учебном кабинете, если учебный кабинет данной дисциплины имеется в наличии.
- Бумажные карты, плакаты данной дисциплины хранятся в учебном кабинете.
- Дополнительный материал хранится у преподавателя.

### **3.8 Список литературы по дисциплине.**

- основные источники (Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями, изданными за последние 5 лет, п. 7.16 ФГОС СПО ПРИКАЗ от 14 мая 2014 г. N 525);
- дополнительные источники – это личная литература преподавателя, которая может храниться в учебном кабинете;
- периодические издания (Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, п. 7.16 ФГОС СПО ПРИКАЗ от 14 мая 2014 г. N 525);
- Интернет-ресурсы (Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, п. 7.16 ФГОС СПО ПРИКАЗ от 14 мая 2014 г. N 525);

### **3.9 Комплект учебно-методических пособий по дисциплине в помощь студентам.**

- Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий, п. 7.16 ФГОС СПО ПРИКАЗ от 14 мая 2014 г. N 525);