

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета Учреждения  
Протокол №11 от «15» апреля 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании студенческого Совета  
Протокол № 8 от «18» апреля 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГТТКИ»  
Минтруда России  
Н. Н. Агарков  
Приказ № 96/1 от 07.05 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации подготовки к государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего  
профессионального образования и руководстве выполнения  
выпускной квалификационной работой федерального  
казенного профессионального образовательного учреждения  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический  
колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

Новокузнецк, 2019г

## 1 Общие положения

1.1. Положение «Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и руководстве выполнения выпускной квалификационной работой федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – колледж-интернат, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (далее - Порядок проведения ГИА);

федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №06-846 от 20.07.2015г. «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена»;

письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

1.2. Положение устанавливают требования к выбору тематики,

организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы, а также к защите выпускных квалификационных работ в Учреждении.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

По профессиям среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию отводится 1-2 недели, согласно соответствующему ФГОС. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований ФГОС по профессии среднего профессионального образования;

- защите письменной экзаменационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа-интерната, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается Директором колледжа-интерната, не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. *Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в ведении которого находится Учреждение, по представлению заместителя директора по учебной работе колледжа-интерната.*

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в колледже-интернате, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Директор колледжа-интерната является заместителем председателя ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Основными функциями ГЭК являются:

– комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

1.6. Программа ГИА (Приложение 1), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического Совета с участием председателей ГЭК.

Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем - интернатом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УР и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

## 2 Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся в начале учебного года. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях методических комиссий колледжа-интерната. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методической комиссии колледжа-интерната.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических

заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3 Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа-интерната.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 2).

Задание на ВКР рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УР.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности,

оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 3.

#### **4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Учреждением. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности/профессии: объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы:

- **Введение;**

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

- **Основная часть;**

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- **Выводы и заключение**, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- **Список используемой литературы;**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

- **Приложения.**

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

#### 4.3. Требования к оформлению ВКР.

Формат оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже-интернате рекомендациями по оформлению самостоятельных работ.

#### 4.5. Особенности выполнения и оформления ВКР, связанные со



спецификой специальности/профессии описываются в методических рекомендациях по выполнению ВКР конкретной специальности/профессии.

## **5 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР (по специальности) подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **6 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ**

6.1. Учреждение проводит предварительную защиту ВКР.

6.2. На заседания ГЭК руководителем отделения представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- АОП СПО;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям с информацией об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протокола заседаний ГЭК и отчета Председателя ГЭК (Приложение 4,5).

6.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях

государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.7. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем-интернатом

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

## **7 Организация проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для, слепых :

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8 Порядок подачи апелляции**

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем - интернатом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа-интерната, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа-интерната, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа-интерната.

**Макет программы ГИА**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический  
колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Агарков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности(профессии) 00.00.00 \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_/\_\_\_ учебный год

Новокузнецк, 20 \_\_\_



## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464,

Требованиями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.,

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях среднего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №03-1563,

Порядком организации государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 16.08.2013 г. № 968,

ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования 00.00.00 \_\_\_\_\_,

Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, Положением о ГИА в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 000000 \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год.

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 000000 \_\_\_\_\_ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) (*Программы подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС)*) по специальности (*профессии*) 000000 \_\_\_\_\_ и обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ (ППКРС) среднего профессионального образования в Колледже-интернате.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) 000000 \_\_\_\_\_.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Таблица 1. Общие и профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------------------------	-----------------	------------------------

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России по ППСЗ3 (ППКРС) в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности (профессии) 000000 \_\_\_\_\_ объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет \_\_\_\_ недель (с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

### **2.3. Сроки проведения аттестационного испытания**

Сроки проведения аттестационного испытания с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **3. Подготовка аттестационного испытания**

*В этом разделе отражается:*

- кем разрабатываются темы ВКР;
- порядок и сроки утверждения тематики ВКР;
- закрепление тем ВКР;
- сроки выполнения ВКР;
- дополнительные условия

## **4. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

*В разделе указываются:*

- основные функции руководителя ВКР;
- сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР;
- организация консультаций

## График проведения государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки
1.	Закрепление за студентами тем	
2.	Выдача индивидуальных заданий на дипломное проектирование	
3.	Составление графика выполнения разделов ВКР	
4.	Составление графика консультаций преподавателей	
5.	Выполнение ВКР	
6.	Проверка руководителем	
7.	Нормоконтроль	
8.	Рецензирование	
9.	Защита	

### 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

*В разделе отражаются:*

- условия привлечения рецензентов (кто может быть рецензентом, где и как утверждается кандидатуры, количество часов на рецензирование, сроки представления);
- содержание рецензии (заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### 6. Защита выпускных квалификационных работ

*В разделе описываются:*

- организация защиты ВКР;
- перечень документов представляемых на заседание ГЭК;
- условия проведения защиты (время, процедура);
- что должен показать выпускник при защите ВКР
- состав ГЭК

## **7. Условия проведения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ**

*В разделе описываются:*

- характеристика группы выпускников по ограничениям здоровья,
- формы работы по подготовки ВКР,
- формы защиты ВКР,
- вспомогательные технические средства условия на защите ВКР.

## **8. Принятие решений ГЭК**

*В разделе определяются:*

- какими оценками определяются результаты защиты ВКР;
- что учитывается при определении оценки;
- критерии оценки; (приложение 3)
- как оформляется присвоение квалификации;
- условия получения диплома с отличием;
- условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки

Программа рассмотрена на заседании МК

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Программа рассмотрена на заседании МС

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 1

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании МК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам директора по УР ФКПОУ  
«НГГТКИ» Минтруда России  
\_\_\_\_\_ И.П.Лебедева

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 000000 \_\_\_\_\_**

*Примечание.*

*Количество тем ВКР должно быть в 2 раза больше, чем количество выпускников текущего учебного года.*

*Указывается, где и когда утверждена тематика ВКР*

Приложение 2

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании МК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России Н.Н.Агарков  
Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_г

**Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 000000 \_\_\_\_\_**

№	Тема ВКР	ФИО студента	ФИО руководителя

Дата

Подпись

Пример критериев оценки ВКР

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуаль-ность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).



<p><b>Оценка работы</b></p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
-----------------------------	--	--	---	--

### Результаты защиты ВКР

по специальности 000000 \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Окончили ОУ		
2	Допущены к защите		
3	Принято в защите ВКР		
4	Защищено ВКР		
5	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл		
7	Количество ВКР, выполненных		
	- по темам, предложенным обучающимися		
	- по заявкам организаций		
	- в области поисковых исследований		
8	Количество ВКР рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Директор

ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

**Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 000000 \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Окончили ОУ		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных академических справок		

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель работодателя  
по направлению деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель директора по УР  
И.П.Лебедева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности  
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности

кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВК (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол N \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

## **НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- рецензирование – 2 ч на каждую работу
- иное, в зависимости от специфики (например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.).

Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час;
- секретарь ГЭК – 0,5 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по выпуску обучающихся ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России**  
**в 20\_\_ году**

Код наименование специальности/профессии:

Срок освоения ОПОП:

Уровень подготовки:

Группа:

Вид выпускной квалификационной работы:

Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел.

Допущено к Государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

1. Государственной экзаменационной комиссии представлены выпускные квалификационные работы:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема:

2. Рассмотрели следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Государственная экзаменационная комиссия постановила:

Обучающимся (согласно списку) выдать дипломы по специальности/ профессии (код, наименование специальности/профессии) и присвоить квалификацию (наименование квалификации)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Оценка	Присваиваемый разряд	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа
1					
2					
3					
4					
5					
6					

4. Особые мнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /



**Отчет**

**председателя государственной экзаменационной комиссии  
Федерального казенного профессионального образовательного  
учреждения "Новокузнецкий государственный гуманитарно-  
технический колледж-интернат"  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
20\_\_ год**

Код наименования специальности/профессии:

Срок освоения ОПОП:

Уровень подготовки:

Группа:

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии:**

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

**2. Документы, представленные на государственную итоговую аттестацию:**

1. Приказ Минтруда России об утверждении состава председателей ГЭК ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г
2. Приказ директора ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России о составе государственной экзаменационной комиссии №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г;
3. Приказ Директора ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России о допуске обучающихся к ГИА № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г;
4. Журналы теоретического обучения, практического обучения группы \_\_\_\_\_ за период обучения;
5. Сводная итоговая ведомость успеваемости;
6. Документы учебной, производственной и преддипломной практик.

**3. Результаты защиты выпускных квалификационных экзаменационных работ по специальности/профессии:**

Вид выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

3.1 Не допущены к защите:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., причина)

(Ф.И.О., причина)

3.2 Не явились на защиту письменных экзаменационных работ

(Ф.И.О., причина неявки)

(Ф.И.О., причина неявки)

3.3 Результаты защиты ВКР:

№ п/п	Показатели	Всего	
		человек	%
1	Окончили полный курс		
2	Допущено к защите ВКР решением педагогического совета		
3	Оценки, полученные на защите ВКР		
	Отлично		
	Хорошо		
	Удовлетворительно		
	Неудовлетворительно		
	Средний балл		
4	Разряды, присвоенные при защите письменных экзаменационных работ и выполнении практических пробных работ		
	Пятый		
	Четвертый		
	Третий		
5	Количество выданных дипломов		
6	Из них: Количество выданных дипломов с отличием		
7	Количество выданных справок		

**4. Оценка качества выполненных выпускных квалификационных работ** (актуальность тематики, новизна в решении производственных задач, научно-технический уровень и значимость работы, грамотность графической работы, качество выполнения реальных проектов и т.д.)

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Мнение государственной экзаменационной комиссии о качестве подготовки выпускников:**

Государственная экзаменационная комиссия считает, что по итогам защиты выпускных квалификационных работ можно сделать следующие выводы о качестве подготовки выпускников:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Замечания по процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Обобщенные замечания и предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников, по организации государственной итоговой аттестации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество заседаний государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_, количество составленных протоколов: \_\_\_\_\_

Председатель  
Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.