

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
"Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол №1 от «08» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда
России

Н. Н. Агарков

Приказ № 49 от 09. 02. 2024г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании студенческого Совета
Протокол №12 от «08» февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

Новокузнецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию кабинета профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Кабинет). Кабинет является структурным подразделением Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно – технический колледж – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Кабинет профориентации и содействия трудоустройству создается приказом директора.

1.3. В своей деятельности Кабинет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 - ФЗ «ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53874 – 2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.09.2010 г. № 253 – ст., дата введения – 10.01.2011 г.);
- Постановлением Минтруда России от 29.08.1995 г. № 47 «Основные направления развития государственной системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России;
- Другими законодательными нормативными актами.

2. Цели и задачи деятельности Кабинета

2.1. Основные цели:

- совершенствование системы профориентации абитуриентов и содействия трудоустройству выпускников ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России в соответствии с избранной специальностью или профессией;
- привлечение педагогических работников и студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико – педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Задачи:

- развитие профессионального потенциала, личностно – ориентированное социально – психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- активизация интереса потенциальных абитуриентов к выбору специальности/профессии посредством проведения профориентационных мероприятий (презентации, Дни открытых дверей, экскурсии и т.д.);
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов первого курса колледжа-интерната в соответствии с контрольными цифрами набора;
- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства;
- взаимодействие с органами исполнительной власти: центрами занятости, комитетами социальной защиты, общественными, молодежными организациями, средствами массовой информации.

3. Направления деятельности Кабинета

3.1. Направления деятельности по профориентации:

- сопровождение профессионального развития студентов: в

процессе обучения профориентация направлена на личностно – психологическое сопровождение формирования специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, и развитие профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации выпускников колледжа – интерната;

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности или профессии, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, уровню подготовки;

- координация деятельности всех членов педагогического коллектива по проведению профориентационных мероприятий и пропаганде уровня образовательной деятельности колледжа – интерната;

- проведение профориентационной работы среди учащихся – инвалидов и лиц с ОВЗ средних образовательных школ; инвалидов, состоящих на учете в ГКУ ЦЗН Кузбасса, Сибири, России, в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА);

- презентации колледжа-интерната в организациях, работающих с инвалидами (ГКУ ЦЗН, учреждениях социальной защиты, образовательных учреждениях и др.);

- организация и проведение Дней открытых дверей;

- презентации колледжа-интерната на Кузбасской ярмарке, образовательных выставках и других профориентационных мероприятиях.

3.2. Направления деятельности по содействию трудоустройству выпускников

3.2.1. Работа с выпускниками в колледже - интернате:

- информирование выпускников о тенденциях развития рынка труда;

- мониторинг вакансий специальностей и профессий, по которым идет обучение в колледже – интернате и информирование выпускников;

- организация встреч студентов выпускных групп с представителями заинтересованных организаций;

- использование официального сайта колледжа – интерната для информирования студентов;

- консультационная работа с выпускниками по вопросам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- участие в проведении ярмарок вакансий, презентаций.

3.2.2. Сотрудничество с организациями, являющимися потенциальными работодателями для выпускников.

4. Организация деятельности Кабинета

4.1. Кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России и настоящим Положением.

5. Персонал. Руководство

5.1. Возглавляет кабинет заведующий.

5.2. В структуру Кабинета входят штатные работники в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6. Документация

6.1. Кабинет ведёт документацию, необходимую для деятельности подразделения:

- Приказы;
- Инструктивные письма от вышестоящих организаций;
- Правила приёма на текущий год;
- Положение о Приёмной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций;
- План работы Приёмной комиссии;
- Базы данных.
-