

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол №15 от 23.12 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании студенческого Совета
Протокол № 6 от 13.01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

Н. Н. Агарков

Приказ № 284 от 16.01 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного
обучения, в пределах образовательных программ
в федеральном казенном профессиональном образовательном
учреждении «Новокузнецкий гуманитарно-технический
колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

Новокузнецк, 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее Положение) определяет порядок организации обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе при организации ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России № 464 от 04.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 15.12.2017г №06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»;

Уставом Учреждения.

1.3. При разработке Положения учтена норма, в соответствии с которой образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приравниваются к уровням образования и образовательным цензам, установленным данным Федеральным законом, в следующем порядке: начальное профессиональное образование приравнивается к уровню среднего профессионального образования – подготовка квалифицированных рабочих, служащих.

1.4 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом образовательной программы в конкретном учебном году.

1.5 Ускоренное обучение - обучение по образовательной программе СПО, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.6 ИУП разрабатывается Учреждением по каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе в полном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

1.7 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся Учреждения следующие права:

- право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;

- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

- право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;

- право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности. В индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС СПО.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации);

- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации;

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающимся на 2 и 3 курсах Учреждения и работающих по специальности/профессии;

- наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

- обучающиеся по представлению ходатайству куратора группы, согласованное с заместителем директора по учебной работе;

- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.2 Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.3 Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается по заявлению обучающегося (Приложение 1) в течение двух первых недель с начала семестра с представлением подтверждающих документов.

2.4 Решение о возможности или невозможности обучения студента по индивидуальному учебному плану обучения принимается заместителем директора по учебной работе с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.5 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

2.6 Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.7 Контроль над выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет куратор группы, руководитель отделения, заместитель директора по учебной работе.

2.8 Учреждение обеспечивает обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

2.9 Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Учреждения.

2.10 При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс. При

невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану.

2.11 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

2.12 Студентам, обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Учреждения.

2.13 Учреждение организует учебный процесс по индивидуальному учебному плану таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности/профессии.

3.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении обучающегося реализует образовательную программу среднего профессионального образования как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

3.3. Сроки обучения студентов могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований ФГОС СПО к подготовке специалистов. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;

- перезачета учебных дисциплин, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования. Перезачет производится по документу государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем образовании на основании решения комиссии.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется руководителем отделения на учебный семестр или год.

3.5 ИУП оформляется в двух экземплярах, рассматривается на методической комиссии специальности/профессии и утверждается директором. После утверждения ИУП один экземпляр выдается обучающемуся, второй прилагается к журналу теоретического обучения группы, в которой обучается студент и хранится в учебной части.

3.6 В журнале теоретического обучения группы напротив фамилии

студента делается пометка «по ИУП, № приказа». Консультации, собеседования со студентами по ИУП учитываются журнале теоретического обучения группы в разделе «Консультации», оценки выставляются на страницах, отведенных для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.7 К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора колледжа-интерната.

3.8 Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный учебный план студента руководителем отделения, ведущим контроль за его выполнением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

4.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности. На основании учебного плана по специальности составляется ИУП. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

4.2. Обучающиеся, получающие образование по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

4.3. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно - коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

4.5. Организация процесса обучения с обучающимся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.6. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК в соответствии с графиком.

4.7. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом Учреждения по специальности.

4.8. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся по ИУП учитываются в индивидуальной ведомости с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.9. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

4.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов в зачетную книжку.

4.11. Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет руководитель отделения.

4.12. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора Учреждения по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки руководителя отделения в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по УД, МДК, ПМ, УП или ПП.

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО

- программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации,

- в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

5.2 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

5.3 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Учреждением на основе перезачета учебных дисциплин и(или)

их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

В случае если в результате перезачета учебных предметов студентом освоена программа первого курса, по решению образовательной организации он может быть переведен на второй курс.

5.4 Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в Учреждение в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Учреждением.

5.5 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом Учреждения.

В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

5.6 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании обучения – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.7 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и(или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

5.8 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

5.9 Порядок делопроизводства при ускоренном обучении:

- Студент прикрепляется к группе, сформированной в год поступления, информация о студенте вносится в журнал теоретического обучения группы.

- Документация промежуточной аттестации: аттестационные ведомости и прилагаемые к ним материалы хранятся в папке группы, к которой студент прикреплен.

- Результаты ГИА оформляются и хранятся в порядке, установленном в Положении об организации государственной итоговой аттестации студентов Колледжа-интерната.

- Студентам, прошедшим ГИА, выдается диплом. При выписке диплома указывается специальность, квалификация, дата выпуска студента, которые устанавливаются решением государственной экзаменационной комиссии по данным итоговой аттестации.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями по избранной специальности согласно Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013г №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

б) по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоённой образовательной программы, на отдельной строке: слова *«Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования»*.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;

- обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;

- в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Права обучающихся:

- обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;

- обучающиеся имеют право посещать занятия во время обучения по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;

- обучающиеся имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;

- обучающиеся имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении индивидуального учебного плана.

Приложение 1 Образец заявления студента.

Приложение 2 Форма индивидуального учебного плана студента.

Приложение 1

Образец заявления обучающихся о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
Н.Н.Агаркову
Студента ___ курса
Специальность _____

ФИО

заявление.

Прошу перевести меня (ФИО) на обучение по индивидуальному учебному плану с _____, в связи с (указать причину, основание).

Дата

Подпись

Образец заявления обучающихся (студентов) о переводе на ускоренное обучение (для лиц, имеющих СПО или ВО)

Директору ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
Н.Н.Агаркову
Студента ___ курса
Специальность _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас после поступления в техникум перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования. Имею диплом о

_____ (высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)
об окончании в _____ 20__ году

_____ (наименование образовательной организации)
по специальности (направлению) _____ (наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

Дата

Подпись

*Образец заявления обучающегося (студента) о перееаттестации
(перезачете) дисциплин*

Директору ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
Н.Н.Агаркову
Студента ___ курса
Специальность _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перееаттестовать (перезачесть) результаты, полученные мною в период обучения в (наименование образовательной организации) в период с _____ по _____ по профессии (специальности) _____
(наименование)

Основание:

справка об учебной деятельности (диплом и приложение к диплому): No , от выдан(ая) (наименование образовательной организации).

Прилагаю копии:

Дата Подпись

Приложение 2
 РАССМОТРЕНО
 На заседании МК _____
 Протокол № ___ от _____
 Председатель МК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
 _____ Н.Н.Агарков
 «__» _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ"
 МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Отделение _____
 Студент _____
 Основание¹ _____
 с _____ по _____
 _____ курс, 20__ /20__ учебный год

Форма обучения _____
 Уровень образования _____

№ п/п	Код	Наименование дисциплины	Преподаватель	Статус дисциплины ²	Кол-во часов по УП (семестр)		Зачетные единицы	Аудиторные часы	Форма контроля	Сроки сдачи учебного материала	Оценка
					1	2					
1.											
2.											
3.											
		ИТОГО									

¹ Основание:

Перевод с одной образовательной программы СПО на другую (внутри колледжа);
Восстановление студента, отчисленного ранее из колледжа;
Перевод из другого ОУ,
Поступление на второй и последующие курсы;
Получение образования параллельно;
Студенты, отсутствующие на занятиях длительное время по уважительным причинам
Перевод студента на ускоренную программу обучения;
Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

² Статус дисциплины:

Повторно

Впервые

В другом ОУ

На следующий год

По плану

Сдано (дата сдачи)

Сдано в другом ОУ

***При семестровой организации учебного процесса общее количество аудиторных часов распределяется по двум семестрам

****При наличии в плане дисциплин со статусом "на следующий год" план подлежит корректировке до 20 сентября

План подлежит корректировке до _____ 20 __ г.

Дата составления плана

Руководитель отделения _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

ПРИКАЗ

О перезачете дисциплин

На основании учебного плана по ППКРС/ППССЗ _____, утвержденного приказом № ____ от _____.20__ г., локального нормативного акта ПОЛОЖЕНИЕ О порядке организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах образовательных программ в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного приказом № ____ от _____ 2020г, личного заявления от _____.20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ ФИО Обучающегося _____, обучающегося ____ курса группы _____, на ____ курс в группу _____.
2. Утвердить индивидуальный Учебный план на обучающегося _____ на 20__ - 20__ учебный год.

Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России _____ Н.Н. Агарков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____ И.П.Лебедева

С приказом ознакомлен и согласен

Федеральное казенное образовательное учреждение «Новокузнецкий

государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Лист ознакомления
с локальным нормативным актом

№ _____ от _____ 201__ года

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				