

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 9 от 31.08.2022г.

Секретарь СУ _____ Т.А. Радкевич

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

_____ Н.Н. Агарков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого Совета

Протокол № 1 от 01.09.2022г.

**Положение
ОБ ОБЩЕЖИТИИ
В ФКПОУ «НГГТКИ» МИНТРУДА РОССИИ**

Новокузнецк, 2022г.

1 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»; Устава ФКПОУ «НГГТК-интерната» Минтруда России.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ФКПОУ «НГГТК-интерната» Минтруда России (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Планирование расходов осуществляет Администрация Учреждения.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания:

- иногородних студентов;
- студентов, проживающих в г. Новокузнецке, имеющих значительные нарушения функций движения;
- в отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении студентов, постоянно проживающих в г. Новокузнецке.

1.4. В общежитии Учреждения обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также нахождение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускаются.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, интернет-комнаты, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, сушилки, туалеты и другие).

Состав и площадки помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.8. Общее руководство воспитательной работой и работой по

социальной реабилитации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.

1.9. Заселение в общежитие осуществляется после заключения между Администрацией Учреждения и обучающимися договора найма жилого помещения.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

2.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить предложения Администрации Учреждения по заключению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия Администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с Администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством.

2.3. Проживающие студенты в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению систематических генеральных уборок помещений общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

2.5. Категорически запрещается:

- распитие спиртных напитков, появление в общежитии в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- курить в помещениях и на территории колледжа;
- хранить, употреблять и распространять наркотические вещества.

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом; своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия, в изоляторы на основании рекомендаций врача;
- содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование Администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения Администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение Администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст.105 жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Вселение студентов осуществляется при заключении договора о найме жилого помещения, с Администрацией колледжа (договор о найме разработан Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01. 2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ Приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189), в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

5.3. При необходимости экстренного переселения проживающих обучающихся (например, в связи с аварийной ситуацией) из одной комнаты в другую производится по совместному решению заведующего общежитием и воспитателя общежития.

5.4. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию со Студенческим советом.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующей общежитием.

5.6. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития Администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Учреждения.

5.8. **Выселение** обучающихся из студенческого общежития

производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

5.9. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения Администрации Учреждения.

6 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. В колледже студентами избирается орган студенческого самоуправления - Студенческий Совет, представляющий интересы студентов колледжа, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. В общежитии на каждом этаже избирается староста этажа. Старосты входят в состав студенческого совета. Староста этажа следит за бережным отношением обучающихся к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

6.3. Студенческий Совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.4. Со Студенческим Советом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.5. Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.