

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Профессия: 11.01.02 Радиомеханик

Контрольно-измерительный материал
по общеобразовательной учебной дисциплине
ОД.06 «Иностранный язык»

Новокузнецк, 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК «ОУД»
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК
_____ Бенюх Э.Р.

Контрольно-измерительный материал по общеобразовательной учебной дисциплине ОД.06 «Иностранный язык» по результатам освоения адаптированной образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах АОП СПО ПКРС разработан на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.02 Радиомеханик;
- рабочей программы ОД.06 «Иностранный язык» ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, реализуемой в пределах АОП СПО ПКРС для профессии 11.01.02 Радиомеханик.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик: Козловская А.В. преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

1 Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОД.06 «Иностранный язык» адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.02 Радиомеханик.

Основу КИМ составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

2 Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины, подлежащие проверке

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

говорение:

- вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);
- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;
- излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14 фраз);
- устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз);

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);

смысловое чтение:

- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов);
- читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

- читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;
- писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;
- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения – до 130 слов);
- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания – до 150 слов);
- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем – до 150 слов);

фонетические навыки:

- различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;
- выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

пунктуационные навыки:

- использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;
- распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

- родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize;

имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;

числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

- с использованием словосложения:

сложные существительные путём соединения основ существительных (football);

сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

сложных прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

- с использованием конверсии:

образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);

имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);

глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;
- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

- предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
- предложения с начальным It;
- предложения с начальным There + to be;
- предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
- предложения со сложным дополнением – Complex Object;
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
- сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
- сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
- условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
- все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous

Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;
- предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;
- предложения с I wish;
- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;
- конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);
- конструкция It takes me ... to do smth;
- конструкция used to + инфинитив глагола;
- конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;
- конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;
- подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;
- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);
- конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;
- модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
- неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
- определённый, неопределённый и нулевой артикли;
- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;
- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;
- притяжательный падеж имён существительных;
- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
- порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);
- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);
- личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
- неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);
- количественные и порядковые числительные;
- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в

страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;
- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);
- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:
- использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими:

- совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;
- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

3 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

В ходе изучения дисциплины ОД.06 «Иностранный язык» предусмотрены следующие виды контроля усвоения учебного материала: текущий систематический контроль, контроль по итогам изучения темы или раздела и итоговый контроль.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении изучения учебной дисциплины.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- лексический диктант;
- индивидуальный и фронтальный устный опрос;
- монологические и диалогические высказывания по темам;
- чтение, пересказ и беседы по тексту;
- прослушивание, перевод и пересказ аудиотекста;
- написание деловых и неофициальных писем;
- доклад с презентацией;
- ролевая игра;
- контрольная работа;
- проверка выполнения практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Предметные результаты		
<p><i>Говорение:</i></p> <p>- вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического</p>	<p>- Демонстрация владения лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>- правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>- адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы;</p> <p>- логичное построение</p>	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <p>- индивидуальный устный опрос;</p> <p>- ведение диалогов;</p> <p>-пересказ текстов;</p> <p>- ролевой игры;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>- доклада с презентацией;</p> <p>- домашние задания;</p> <p>-</p>

<p>содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика , повествование/сообщение , рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; - излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14 фраз); - устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз); 	<p>диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. 	<p>дифференцированный зачёт.</p>
<p><i>аудирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного 	<ul style="list-style-type: none"> - отделять главную информацию от второстепенной; - выявлять наиболее значимые факты; - определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. 	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивания, проговаривания и перевода аудиотекста; - прослушивания и пересказа аудиотекста;

<p>содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);</p>		<ul style="list-style-type: none"> - проверка и оценка практических заданий; - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос.
<p><i>смысловое чтение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов); - читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий; - читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста; - читать и понимать тексты профессиональной направленности - умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.); - выявлять логические связи между частями текста; - отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте. 	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтения и выполнения заданий по тексту; - чтения и беседы по тексту; - ведения диалогов; - пересказа текстов; - проверки и оценки практических заданий; - тестовый контроль; - проверочные работы по темам; - домашние задания; - дифференцированный зачёт.
<p><i>письменная речь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в 	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при составлении небольших эссе на 	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос, - письменных

<p>стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 130 слов); - создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 150 слов); - заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов); 	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное построение простых предложений при использовании письменной речи. 	<p>сообщений,</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение анкет, написание писем делового характера и поздравительных открыток; - проверка и оценка практических заданий по переводу текстов, содержащих специальную лексику; - тестовый контроль; - домашние задания; - дифференцированный зачёт.
<p><i>фонетические и орфографические навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть международным фонетическим алфавитом; - уметь читать слова в транскрипционной записи; - знать техники артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний; - соблюдать ударения в словах; - знать ритмико-интонационных особенностей различных типов 	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - тестовый контроль;

<p>особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста; - владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова; 	<p>предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правописания слов; - применять правила орфографии британского и американского вариантов английского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка и оценка практических заданий; - проверочные работы по темам; - домашние задания; - дифференцированный зачёт.
<p><i>пунктуационные навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера; - распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации 	<p>Соблюдать правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представления текста в виде тезисов, конспектов, аннотаций, анализа; - тестовый контроль; - проверка и оценка практических заданий; - проверочные работы по темам; - домашние задания; - дифференцированный зачёт.

<p>общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;</p>		
<p><i>лексическая сторона речи:</i> распознавать в звучащем и письменном тексте слова, фразовые глаголы, словосочетания, речевые клише, средства логической связи и правильно употреблять в устной и письменной речи лексические единицы, обслуживающие ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет; - составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. 	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический диктант; - монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации; - составление англо-русского глоссария лексики профессиональной направленности ; - деловые и имитационные игры с анализом речи участников образовательного процесса; - дифференцированный зачёт.
<p><i>грамматическая сторона речи:</i> знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные различия систем английского и русских языков; - правильно использовать основные грамматические средства английского языка; - распознавать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в 	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий в закрытой и открытой форме, онлайн тестирование;

	зависимости от ситуации общения.	- дифференцированный зачёт.
--	----------------------------------	-----------------------------

4. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по общеобразовательной учебной дисциплине ОД.06 «Иностранный язык» проводится в форме дифференцированного зачета.

Контрольная работа включает в себя 4 части: лексика и грамматика, чтение и выполнение заданий по тексту, ответ на письмо другу, перевод текста. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение заданий отводится 2 академических часа. Для выполнения заданий последней части студентам разрешается пользоваться словарем. Дополнительного оборудования не требуется.

Выполнение каждого задания подлежит оцениванию в баллах. Максимальное количество баллов – 50. Далее полученные баллы суммируются и переводятся в отметки по шкале перевода баллов в отметки по пятибалльной системе.

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количество баллов
«3» (удовлетворительно)	25-35
«4» (хорошо)	35-45
«5» (отлично)	45-50

РАЗДЕЛ 1 ЗАДАНИЯ ПО ГРАММАТИКЕ И ЛЕКСИКЕ состоит из двух частей, при выполнении которых проверяются лексико-грамматические знания обучающихся. Задания этого раздела проверяют навык употребления основных правил различных частей речи. За верное выполнение каждого задания выставляется по 1 баллу.

В РАЗДЕЛЕ 2 ЗАДАНИЯ ПО ЧТЕНИЮ проверяется умение читать текст с пониманием общего содержания и понять в прочитанном тексте информацию, содержащуюся в утверждениях (выбор одного ответа из трех: «Верно» (**True**), «Неверно» (**False**), или «В тексте не сказано» (**Not Stated**)). За каждый правильный ответ получают 1 балл.

В РАЗДЕЛЕ 3 ЗАДАНИЕ ПО ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ: НАПИСАНИЕ ЛИЧНОГО ПИСЬМА студентам предлагается прочитать отрывок из полученного письма (часть2) и написать ответ объемом 100-120 слов, в котором необходимо ответить на три вопроса друга по переписке. Письмо должно быть оформлено в соответствии с нормами письменного этикета, принятого в англоязычных странах. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 10 баллов.

РАЗДЕЛ 4 ПЕРЕВОД включает в себя три варианта (для уровне A1, A2, B1). Студентам разрешается пользоваться словарем. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 10 баллов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ РАЗДЕЛА 1

Повторите пройденные грамматические темы:

1. Глагол to be;
2. Present Simple;
3. Оборот there is/ there are;
4. Количественные и порядковые числительные;
5. Предлоги времени;
6. Артикль;
7. Множественное число существительных;
8. Предлоги направления и места;
9. Инфинитив;
- 10.Герундий;
11. Специальные вопросы;
- 12.Исчисляемые и неисчисляемые существительные;
- 13.Количественные местоимения much/many, little/few, a little/ a few;
14. Неопределенные местоимения some/any;
- 15.Степени сравнения прилагательных;
- 16.Present Continuous + to be going to;

17. Past Simple+ used to;
18. Future Simple;
19. Passive Voice;
20. Времена категории Perfect;
21. Модальные глаголы;
22. Условные предложения;
23. Согласования времен;
24. Прямая и косвенная речь;
25. Времена категории Perfect Continuous.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ РАЗДЕЛА 2

Цель задания № 2 – понять в прочитанном тексте информацию, содержащуюся в утверждениях и выбрать один из трех ответов: «Верно» (**True**), «Неверно» (**False**), или «В тексте не сказано» (**Not Stated**).

- Быстро просмотрите текст и внимательно прочитайте утверждения. Их порядок, как правило, соответствует тому порядку, в котором информация приводится в тексте. Однако, не забывайте, что информация в самом тексте может быть выражена другими словами, не теми, которыми сформулировано утверждение.
- Если утверждение соответствует содержанию прочитанного в тексте, выберите вариант «Верно». Если утверждение противоречит содержанию, выберите вариант «Неверно». Если по содержанию прочитанного нельзя дать определенный утвердительный или отрицательный ответ, выберите «В тексте не сказано». Не забудьте об этой разнице между ответами «Неверно» и «В тексте не сказано».
- Выполнив задание, проверьте себя еще раз.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ РАЗДЕЛА 3

Правила построения личного письма

1. Перед письмом **в правом верхнем углу** обычно указывается адрес пишущего письмо человека. Полностью он пишется в следующем порядке: квартира, номер дома, название улицы, город, индекс, страна (от меньшего к большему):

*Flat 11
24, Gagarina St.
Novokuznetsk 654001
Russia*

Если вам трудно написать свой адрес полностью, укажите его коротко (город, страна):

Moscow, Russia

Или

Novokuznetsk, Russia

2. Под адресом, **также справа**, обычно пишется дата написания письма. Дату можно отобразить несколькими способами (год можно не указывать):

11 June 2021

или *June 11, 2021*

или *11th March*

или *11/06/21*

3. Обращение пишется **слева**, у края письма, на следующей строчке после даты. После обращения ставится запятая. Традиционно мы обращаемся друг к другу:

Dear Ann,

Dear Tom,

Если мы пишем человеку, имя которого пока не знаем, можно написать

Dear friend,

4. Отвечая на полученное письмо, в следующем абзаце не забудьте **поблагодарить** за него друга:

Thank you for your letter.

I was glad to get your letter.

Можно также извиниться за то, что не писали раньше, или упомянуть какой-то факт из полученного письма:

Sorry I haven't written for so long, but I was really busy at school.

I was glad to learn about your holidays!

5. Основную часть письма необходимо разделить на смысловые абзацы. Их может быть два-три, в зависимости от объема письма. Обычно в первом –втором абзаце отвечают на вопросы, заданные другом в письме. Если вы хотите задать другу вопросы, выделите их в отдельный абзац.

6. Будет хорошо, если в заключительной части письма, на отдельной строке, вы выразите надежду на следующее письмо, ответ от друга:

Write to me soon.

Hope to hear from you soon.

7. Письмо завершается прощанием, пожеланием успехов и т.д. и подписью (только имя), которая пишется с новой строчки (точка после нее не ставится!):

Best wishes,

Helen

*With love,
Boris*

8. Помните о том, что личное письмо требует неформального стиля. Это включает обращение по имени, наличие сокращений глагольных форм (*I've got, I'm* и т.д.). В концовке письма избегайте фраз типа *Yours truthfully, Yours sincerely*. В самом письме допустимы разговорные выражения.
9. Обратите внимание на указанный объем письма: 100-120 слов. Это очень важно, так как письмо недостаточного объема (менее 90 слов) не оценивается. При превышении требуемого объема на 10% (132 слов) оценивается только указанный объем в 120 слов. Помните, что подсчитываются все слова, включая адрес отправителя (т.е. ваш адрес), дату, артикли и предлоги.
10. постарайтесь отработать формат письма. Это поможет вам лучше сосредоточиться на информативной части письма (ответах на вопросы). Не теряйтесь, если на вопросы в задании письма вы можете дать только отрицательный ответ. Вы можете пояснить свой ответ дополнительной фразой. Главное, чтобы в вашем письме были затронуты все вопросы. Отвечайте на вопросы полным развернутым предложением. Не забывайте про логическую связь предложений.

Критерии оценивания заданий по РАЗДЕЛУ 4 ПЕРЕВОД

Объем перевода:

Уровень B1 1100-1200 п.з. за 30 минут. Перевод со словарем.

Уровень A2 900-1100 п.з. за 30 минут. Перевод со словарем.

Уровень A1 500 - 700 п.з. за 30 минут. Перевод со словарем.

Оценка (балл)	Критерии
9-10 (5)	Перевод выполнен в полном объеме и в соответствии с общими критериями адекватности и эквивалентности. Полное соответствие стилистическим нормам и узусу языка перевода. Допущены 2 ошибки в лексико-грамматических трансформациях при переводе
7-8 (4)	Перевод выполнен, в целом, в соответствии с общими критериями адекватности и

	эквивалентности. Допущены 3-4 ошибки, снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм языка перевода или, когда 10% текста не переведено за отведенное время
4-6 (3)	При переводе допущены 5-6 ошибок значительно снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм языка перевода или, когда 20% текста не переведено за отведенное время
1-3 (2)	Перевод не соответствует критериям адекватности и эквивалентности или более 30% текста не переведено за отведенное время

РАЗДЕЛ 1 – ГРАММАТИКА, ЛЕКСИКА

1. *I'm ... New York.*
A) in B) for C) at D) of
2. *Is your surname Anderson?*
A) Yes, you are.
B) Yes, it is.
C) Yes, I am.
D) Yes, my is.
3. *A Mercedes is ... German car.*
A) a
B) an
C) the
D) *
4. *Ann is ... wife.*
A) John's B) John is C) John's is D) John
5. *She ... a uniform.*
A) wear B) to wear C) wearing D) wears
6. *Anna likes Joanna, but Maria doesn't like*
A) her B) them C) your D) their
7. *What time is it?*
3:45
A) It is quarter past three.
B) It is fifteen past four.
C) It is quarter to four.
D) It is fifteen to three.
8. *She ... a bus to university.*
A) always takes
B) always take
C) takes always
D) take always

9. *This doll is a present for my I hope she likes it.*

A) husband

B) nephew

C) niece

D) uncle

10.... *sells things.*

A) A postman B) A nurse C) A doctor D) A shopkeeper

11.*I like Tom ... I don't like his wife.*

A) and

B) but

C) because

D) so

12.... *did you buy your new jacket?*

At supermarket.

A) What

B) When

C) Where

D) How

13.*My brother is ... a book.*

A) riding B) reading C) speaking D) playing

14.*Madison doesn't like working. She is*

A) happy B) poor C) rich D) lazy

15.*I'll look in my ... and see if I'm free on Wednesday.*

A) diary B) dictionary C) briefcase D) calendar

16.*Do you want to ... biscuit?*

A) eat B) see C) play D) read

17.*Where ... they born?*

They ... born

A) were / were / in 1995

B) was / were / in Italy

C) were / were / in Denmark

D) was / were / in 1995

18. *New York is Paris.*

A) dirty B) dirtier than C) the dirtiest D) dirtier

19. *I ... him three months ago.*

A) see B) sees C) saw D) seen

20. *He takes photos only ... spring.*

A) in B) at C) on D) by

Key

1)A 2)B 3)A 4)A 5)D 6)A 7)C 8)A 9)C 10)D 11)B 12)C 13)B 14)D 15)A
16)A 17)C 18)B 19)C 20)A

РАЗДЕЛ 2 ЧТЕНИЕ

Read the letter and do the tasks on the text

Dear Ann,

Thank you for asking to come and visit you and your family next month. It is a great idea.

I'm really interested in visiting new places. I like museums and old churches very much. I also like visiting art galleries - there are so many fascinating things to see there. I know there is one in your town. Can we visit it? You say that there isn't a sport center in your town but is there a swimming pool? I enjoy swimming a lot and I love diving. Is there also a place to eat fish and chips? Fish and chip shops are great!

The only problem is that I don't know what to take with me: warm shoes, a jumper, boots? What's the weather like in your area? In my town it rains a lot and that's why I always carry an umbrella with me. And what about other things? For example, a camera?

Please send me a leaflet about your town and a street map.

One last question - how old is your sister, Gina? I want to bring her a present. Would she like the new Celine Dion CD?

See you soon!

Josephine

Read the sentences and choose T (TRUE) or F (FALSE)

1. Josephine likes going places.
2. Josephine is interested in visiting old churches
3. There is a big sports center in Ann's town
4. Josephine wants to buy Ann a Celine Dion CD
5. Josephine's hobbies are swimming and diving

Read the questions and answer Y (YES) or N (NO)

6. Does Josephine want to visit Ann next week?
7. Does Josephine know what to take on her trip?
8. Is there an art gallery in Ann's town?
9. Does Josephine like fish and chips?
10. Does Josephine want to get a street map of Ann's town?

ОТВЕТЫ: 1) T 2) T 3) F 4) F 5) T 6) N 7) N 8) Y 9) Y 10) Y

РАЗДЕЛ 3 – ОТВЕТ НА ПИСЬМО ДРУГУ (из задания 2)

РАЗДЕЛ 4 – ПЕРЕВОД

Уровень A1 Переведите рецепт.

Tiramisu

INGREDIENTS

200 gr mascarpone cheese

50 gr dark chocolate

2 tbsp coffee

6-7 lady fingers

1 bsp cacao

2 eggs

1-5 tbsp powdered sugar

Cooking:

1. Separate egg yolks, add sugar and mascarpone, beat until light and creamy
2. Put coffee and cacao in the batter
3. Then quickly dip the fingers in the cold coffee top with 2 tbsp of cacao-mascarpone mixture
4. Then one lady finger, and 2 tbsp of coffee-mascarpone mixture, finish it with dust of chocolate. Repeat it until it is a few layers. Put the dish in the fridge for about an hour.

Уровень А2. Переведите информацию о вебкамерах, совместимых с iPhone. Вы можете пользоваться словарем.

ЕрорCam Alternatives

If you're not satisfied with ЕрорCam, there are a few other apps that allow you to use your iPhone as a webcam.

1. iCam

iCam is a paid app that can turn an iPhone into a webcam. The mobile app is just one part of the equation; like ЕрорCam, you'll also need the iCamSource component on your computer. Once you have both apps installed, you can stream live video and audio from any iOS device.

iCam also works as a security camera; it can send you instant alerts if it detects motion or sound. All motion events are automatically backed up to the cloud. In addition to the original iCam, the company also offers iCam Pro with some additional features.

2. iVCam

iVCam is specifically designed for iPhone owners who have a

Windows PC---you cannot use iVCam to stream your iPhone's video output to a Mac.

The app works via WLAN or USB and allows you to connect multiple phones to one computer at the same time. You can stream video in 1080p, 720p, 480p, or 360p resolution. This multi-connection aspect means the software is ideal for anyone who wants to use their old iPhone as a CCTV device, a baby monitor, or a pet cam.

Уровень В1.

Переведите инструкцию к мессенджеру Slack. Вы можете пользоваться словарем.

How to use Slack: your quick start guide

Welcome to Slack – a messaging app for business. Slack transforms the way that organisations communicate by bringing people together to work as one unified team. To get started, [download the desktop app](#) and take a look at the video and guide below for a quick tour.

Sidebar

From the sidebar, you can access your conversations in Slack. You'll see a list of channels that you've joined and your direct messages, notifications for specific conversations and the option to compose new messages.

You can use the [compose button](#) to write and send a message to any conversation. Messages automatically save as drafts in the Drafts section of your sidebar until you're ready to send them.

Channels

[Channels](#) are fundamental to working in Slack – they bring the right people and information together in one place, and make it possible to organise work around a common purpose.

From the channel header, you can access details about the channel that you're in. Click on the channel name to see details such as the [channel topic and](#)

[description](#), plus any [added files](#). Use the other tabs to see who's in the channel and view other conversation settings.

Message field

When working in Slack, you have a variety of messaging options available from the message field to help you communicate and connect with your team. [Add files](#) to your messages to share important information alongside your team's discussions.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ РАЗДЕЛА 4:

Уровень А1:

Тирамису

Ингредиенты

200 граммов маскарпоне

50 граммов темного шоколада

1 чайная ложка кофе

6-7 печений Савоярди/ Дамские пальчики

1 столовая ложка какао

2 яйца

1-5 ст. л. сахарной пудры

Приготовление еды:

1 Отделить яичные желтки, добавить сахар и маскарпоне, взбить до легкой и кремообразной консистенции

2 Добавьте в тесто кофе и какао.

3 Затем быстро окуните печенье в холодный кофе, покройте сверху 2 столовыми ложками смеси какао и маскарпоне.

4 Затем выкладывайте печенье и по 2 столовые ложки смеси кофе и маскарпоне, посыпьте шоколадной крошкой. Повторяйте это, пока не будет несколько слоев. Поставьте блюдо в холодильник приблизительно на час.

Уровень А2:

Альтернативы ЭпокКэм (EposCam)

Если вас не устраивает EposCam, есть несколько других приложений, позволяющих использовать iPhone в качестве веб-камеры.

1. айкам (iCam)

iCam — это платное приложение, которое может превратить iPhone в веб-камеру. Мобильное приложение — это только одна часть уравнения; как и в случае с ErosCam, вам также понадобится компонент iCamSource на вашем компьютере. После установки обоих приложений вы можете транслировать живое видео и аудио с любого устройства iOS.

iCam также работает как камера безопасности; оно может отправлять вам мгновенные оповещения, если обнаруживает движение или звук. Все движения автоматически сохраняются в облаке. Помимо оригинального iCam, компания также предлагает iCam Pro с некоторыми дополнительными функциями.

2. айвикам (iVCam)

iVCam специально разработан для владельцев iPhone, у которых есть ПК с Windows — вы не можете использовать iVCam для потоковой передачи видео с вашего iPhone на Mac.

Приложение работает через WLAN или USB и позволяет одновременно подключать несколько телефонов к одному компьютеру. Вы можете транслировать видео в разрешении 1080p, 720p, 480p или 360p. Этот аспект множественного подключения означает, что программное обеспечение идеально подходит для всех, кто хочет использовать свой старый iPhone в качестве устройства видеонаблюдения, радионяни или камеры для домашних животных.

Уровень В1:

Как использовать Slack: краткое руководство

Добро пожаловать в Slack — приложение для обмена сообщениями для бизнеса. Slack меняет способы общения в организациях, объединяя людей для совместной работы. Чтобы начать работу, загрузите приложение для компьютера и посмотрите видео и руководство ниже для краткого ознакомления.

Боковая панель

На боковой панели вы можете получить доступ к своим разговорам в Slack. Вы увидите список каналов, к которым вы присоединились, и ваши личные сообщения, уведомления для определенных разговоров и возможность создавать новые сообщения.

Вы можете использовать кнопку «Создать», чтобы написать и отправить сообщение в любую беседу. Сообщения автоматически сохраняются как черновики в разделе «Черновики» на боковой панели до тех пор, пока вы не будете готовы их отправить.

Каналы

Каналы имеют основополагающее значение для работы в Slack — они объединяют нужных людей и информацию в одном месте и позволяют организовать работу вокруг общей цели.

В заголовке канала вы можете получить доступ к сведениям о канале, в котором вы находитесь. Нажмите на название канала, чтобы просмотреть такие сведения, как тема и описание канала, а также любые добавленные файлы. Используйте другие вкладки, чтобы узнать, кто находится на канале, и просмотреть другие настройки беседы.

Поле сообщения

При работе в Slack у вас есть множество вариантов обмена сообщениями, доступных в поле сообщения, которые помогут вам общаться и поддерживать связь с вашей командой. Добавляйте файлы в свои сообщения, чтобы делиться важной информацией в обсуждениях вашей команды.