

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И. П. Лебедева

Специальность: 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная  
техника

## **КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Новокузнецк, 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_ Костенко Н.В.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Андрианова Алёна Сергеевна – преподаватель высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	3
2.	Оценочные контрольно-измерительные материалы для рубежного контроля и промежуточной аттестации	6

### **1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов.**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов**

Комплект контрольно-измерительных материалов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника

## **1.2. Место комплекта контрольно-измерительных материалов в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (ОП).

### **1.3. Цель и планируемые результаты:**

**В результате освоение дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

**В результате освоение дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ОК, которые актуализируются:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам.

<b>№ раздела и темы</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Проверяемые знания (З) и умения (У)</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>	<b>№ задания</b>	<b>Формулировка задания</b>
Тема 1.5	Телекоммуникационные технологии	У 1-3 З 1-5	ОК 1-9	Задание № 1	Составление таблицы
Промежуточная аттестация		У 1-3 З 1-5	ОК 1-9	Дифференцированный зачет	

## 2. Оценочные контрольно-измерительные материалы для рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### ЗАДАНИЕ № 1

Тема 1.5 Телекоммуникационные технологии

**Текст задания:**

Составить таблицу «Телекоммуникационные технологии»

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК 1-9	Продукт (таблица)	Качество составленной таблицы	Соответствие требований (см. УВЗ)

#### **(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. **Место выполнения задания:** домашняя самостоятельная работа.

2. **Максимальное время выполнения задания:** 2 часа

3. **Вы можете воспользоваться ресурсами:**

Основные источники:

1 Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

[www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

[www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

<http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

[www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

[www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

[www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

[www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).

[www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).

[www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

**4. Оформление опорного конспекта в виде таблицы.**

**5. Критерии выполнения:** отражение основополагающих моментов выбранной темы, краткость и информативность.



### **Задание к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет состоит из двух частей:

- теоретическая часть;
- практическая часть (по выбору).

Теоретическая часть проводится в форме теста, состоящего из 25 вопросов.

Практическая часть имеет вариативный характер:

- защита подготовленного индивидуального проекта в виде презентации по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- выполнение практического задания.

### **Перечень теоретических вопросов**

#### **Темы:**

1. Информационные системы. Понятие, классификация.
2. Информационные технологии. Понятие, классификация.
3. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий (понятия, классификация).
4. Информационные технологии в банковском деле.
5. Программное обеспечение банка.
6. Технология поиска информации в Интернет.
7. Назначение и возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности.
8. Назначение и возможности использования табличных редакторов в профессиональной деятельности.

#### **Вопросы:**

1. Защищенность информации означает:
  - а) невозможность несанкционированного использования или изменения
  - б) независимость от чьего-либо мнения
  - в) удобство формы или объема
  - г) возможность ее получения данным потребителем
2. Эргономичность информации означает:
  - а) невозможность несанкционированного использования или изменения
  - б) независимость от чьего-либо мнения
  - в) удобство формы или объема
  - г) возможность ее получения данным потребителем
3. Какой объем информации содержит страница текста, набранного с помощью компьютера, на которой 50 строк по 80 символов? (1 Кбайт  $\approx$  1000 байт)
  - а) 400 байт

- б) 4 Кбайт
  - в) 3200 бит
  - г) 40 Кбит
4. Данные – это:
- а) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
  - б) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
  - в) числовая и текстовая информация
  - г) звуковая и графическая информация
5. Обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:
- а) процессор
  - б) устройства ввода
  - в) оперативная память
  - г) устройства вывода
6. Количество битов, воспринимаемое микропроцессором как единое целое – это:
- а) разрядность процессора
  - б) тактовая частота
  - в) объем внутренней памяти компьютера
  - г) производительность компьютера
7. Количество тактов в секунду – это:
- а) разрядность процессора
  - б) тактовая частота
  - в) объем внутренней памяти компьютера
  - г) производительность компьютера
8. Драйверы устройств - это ... программы:
- а) системные
  - б) системы программирования
  - в) прикладные
9. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
- а) работы с файлами
  - б) форматирования диска
  - в) выключения компьютера
10. Какая программа не является антивирусной?
- а) AVP
  - б) Defrag
  - в) Norton Antivirus
  - г) Dr Web
11. Какие программы не относятся к антивирусным?
- а) программы-фаги
  - б) программы сканирования

в) программы-ревизоры

г) программы-детекторы

12. Как вирус может появиться в компьютере?

а) при работе компьютера в сети

б) при решении математической задачи

в) при работе с макросами

г) самопроизвольно

13. Как обнаруживает вирус программа-ревизор?

а) контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения

б) отслеживает изменения загрузочных секторов дисков

в) при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных

г) периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы

14. Компьютерным вирусом является...

а) программа проверки и лечения дисков

б) любая программа, созданная на языках низкого уровня

в) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"

15. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

а) хранить, получать и обрабатывать;

б) только хранить;

в) только получать;

г) только обрабатывать.

16. Устройством ввода текстовой информации является:

а) мышь; б) экран дисплея;

в) клавиатура; г) дискета.

17. Устройством вывода текстовой информации является:

а) клавиатура; б) экран дисплея;

в) дисковод; г) мышь.

18. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:

а) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;

б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

в) управления ресурсами ПК при создании документов;

г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

19. Пропущено слово в ряду: «символ — ... — строка — фрагмент текста».

Это слово:

а) слово; б) абзац;

в) страница; г) текст.

20. Основными функциями текстового редактора являются (является):

а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;

- б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- в) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

21. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

- а) задаваемыми координатами;
- б) положением курсора;
- в) адресом;
- г) положением предыдущей набранной буквы.

22. Курсор — это:

- а) устройство ввода текстовой информации;
- б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент изображения на экране;
- г) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.

23. Сообщение о том, где находится курсор:

- а) указывается в строке состояния текстового редактора;
- б) указывается в меню текстового редактора;
- в) указывается в окне текстового редактора;
- г) совсем не указывается на экране.

24. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:

- а) <Caps Lock>; б) <Shift >;
- в) <Enter>; г) <Ctrl>.

25. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- а) точкой; б) пробелом;
- в) запятой; г) двоеточием.

26. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

27. Операция не имеет признака, по которому подобраны все остальные операции из приведенного ниже списка:

- а) удаление фрагмента текста; б) форматирование текста;
- в) перемещение фрагмента текста; г) сохранение текста;
- д) копирование текста.

28. При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:

- а) <Insert>; б) <Enter>; в) <Esc>; г) <Delete>.
29. Клавиша <Backspace> используется для удаления:
- а) символа, стоящего слева от курсора;
  - б) символа, находящегося в позиции курсора;
  - в) символа, расположенного справа от курсора;
  - г) целиком всей строки.
30. В процессе форматирования символов меняется (меняются):
- а) параметры страницы;
  - б) размер шрифта;
  - в) расположение текста;
  - г) последовательность набранных символов.
31. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает, в первую очередь:
- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
  - б) выделение копируемого фрагмента;
  - в) выбор соответствующего пункта меню;
  - г) открытие нового текстового окна.
32. Меню текстового редактора — это:
- а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
  - б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
  - в) своеобразное окно, через которое текст просматривается на экране;
  - г) информация о текущем состоянии текстового редактора.
33. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве в виде:
- а) файла; б) таблицы кодировки; в) каталога;
  - г) таблицы размещения знаков.
34. Двоичный код каждого символа при кодировании текстовой информации в персональном компьютере занимает в его памяти:
- а) 4 бита; б) 1 бит; в) 2 байта; г) 1 байт.
35. Для представления текстовой информации в компьютере используется алфавит мощностью:
- а) 33 символа; б) 256 символов; в) 29 символов; г) 2 символа.
36. Гипертекст — это:
- а) способ организации текстовой информации, предполагающий установление смысловых связей между ее различными фрагментами;
  - б) обычный, но очень большой по объему текст;
  - в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
  - г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.
37. Электронная таблица — это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

38. Электронная таблица предназначена для:

- а) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

39. Электронная таблица представляет собой:

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
- б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

40. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

- а) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
- б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
- в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
- г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.

41. Строки электронной таблицы:

- а) именуется пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются.

42. Столбцы электронной таблицы:

- а) обозначаются буквами латинского алфавита;
- б) нумеруются;
- в) обозначаются буквами русского алфавита;
- г) именуется пользователем произвольным образом.

43. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
- путем указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
  - адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
  - специальным кодовым словом;
  - порядковым номером в таблице, считая слева направо и сверху вниз.
44. Выражение  $3(A1+B1) : 5(2B1-3A2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
- $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$ ;
  - $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$ ;
  - $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$ ;
  - $3(A1+B1)/(5(2B1-3A2))$ .
45. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:
- $A3B8+12$ ;
  - $A1=A3*B8+12$ ;
  - $A3*B8+12$ ;
  - $=A3*B8+12$ .
46. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:
- знаки арифметических операций;
  - числовые выражения;
  - имена ячеек;
  - текст.
47. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
- не изменяются;
  - преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  - преобразуются в зависимости от длины формулы.
48. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
  - не изменяются;
  - преобразуются вне зависимости от нового положения формулы.
  - преобразуются в зависимости от длины формулы.
49. Диапазон в электронной таблице — это:
- совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
  - все ячейки одной строки;
  - все ячейки одного столбца;
  - множество допустимых значений.
50. Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:
- 8;
  - 2;
  - 6;
  - 4.
51. Активная ячейка — это ячейка:
- для записи команд;

- б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- в) формула, включающая ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- г) в которой выполняется ввод данных.

52. Диаграмма — это:

- а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- б) обычный график;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности.

53. Гистограмма — это диаграмма, в которой:

- а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
- б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси ОХ;
- в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
- г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ.

54. Круговая диаграмма — это диаграмма:

- а) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;
- б) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
- в) в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
- г) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.

55. Глобальная компьютерная сеть — это:

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) система обмена информацией на определенную тему;
- д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

56. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) информационной системой с гиперсвязями;
- в) локальной компьютерной сетью;



- г) электронной почтой;
  - д) региональной компьютерной сетью.
57. PowerPoint - это ...
- а. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
  - б. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
  - с. текстовый редактор
  - д. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.
58. Элементы интерфейса PowerPoint
- а. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
  - б. слово, абзац, строка
  - с. Экран монитора
  - д. Системный блок
59. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...
- а. Выделить его и нажать клавишу ESC
  - б. Щелкнуть по объекту
  - с. Выделить его и нажать клавишу DELETE
  - д. Стереть
60. Запуск демонстрации слайдов
- а. Показ презентации
  - б. F6
  - с. F5
  - д. Добавить эффект
61. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайда
- а. Да
  - б. Нет
  - с. Иногда
62. Как выйти из режима просмотра презентации?
- а. F5
  - б. ESC
  - с. ENTER
  - д. DELETE
63. Какое расширение имеет файл презентации?
- а. \*.txt
  - б. \*.ppt, \*.pptx
  - с. \*.doc, \*.docx
  - д. \*.bmp
64. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?
- а. Для сохранения документа в другом текстовом формате
  - б. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
  - с. Для сохранения документа под другим именем

- d. Для получения справки о сохранении документов
65. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?
- a. Выполнить команду "Файл - Открыть..."
  - b. Выполнить команду "Файл - Свойства..."
  - c. Выполнить команду "Файл - Сохранить"
  - d. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов
66. В презентации можно использовать:
- a. оцифрованные фотографии;
  - b. звуковое сопровождение;
  - c. документы, подготовленные в других программах;
  - d. все выше перечисленное

### **Практические задания**

1. Поиск информации в Интернете
2. Форматирование текстового документа.
3. Создание документа, используя возможности MS Word.
4. Создание списков в Word.
5. Создание таблиц в Word.
6. Создание комплексных документов в MS Word (содержащих текст, таблицы, списки, графические объекты).
7. Создание данных и выполнение расчётов в MS Excel.
8. Создание данных и построение диаграммы в MS Excel.
9. Создание презентации в Power Point.
10. Настройка переходов и анимации в презентации.

**Ответы на варианты по учебной дисциплине  
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Теоретическая часть**

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1	A	C	A	C
2	B	C	D	A
3	D	B	B	A
4	A	C	A	A
5	C	B	B	C
6	A	A	C	A
7	A	D	B	B
8	B	A	A	A
9	B	B	A	D
10	A	A	A	A
11	B	A	B	A
12	A	D	A	D
13	A	B	A	A
14	A	B	D	C
15	A	D	C	A
16	D	A	A	D
17	D	B	C	A
18	A	C	A	A
19	B	D	A	C
20	A	A	D	D
21	A	C	A	A
22	D	B	A	B
23	C	C	D	B
24	B	B	B	C
25	C	D	C	C

Критерии оценок:

0-12 оценка «2»

13-17 оценка «3»

18-22 оценка «4»

23-25 оценка «5»

**Критерии оценивания подготовленного индивидуального проекта в виде презентации (по выбору)**

Материал вопроса предоставлен полно, слайды не перегружены, добавлены эффекты – оценка «5»

Материал вопроса предоставлен с неточностями, есть небольшая перегрузка информацией слайдов, эффекты отсутствуют – оценка «4»

Материал предоставлен кратко, слайды перегружены информацией, эффекты отсутствуют – оценка «3»

Материал предоставлен кратко, слайды перегружены информацией, отсутствует графическое сопровождение, эффекты отсутствуют или отсутствует презентация – оценка «2»

**Критерии оценивания практической части**

Полностью выполнено задание – оценка «5»

Выполнена большая часть задания – оценка «4»

Выполнена только небольшая часть задания – оценка «3»

Задание не выполнено – оценка «2»

**Оценка за дифференцированный зачет выставляется на основе средней оценки за теоретическую часть в виде теста, и практическую часть (или индивидуального проекта в виде подготовленной презентации) с приоритетом практической части при спорном результате.**

**Разработчики:**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

\_\_\_\_\_ Преподаватель высшей категории А.С. Андрианова

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)