

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ Лебедева И. П.

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.04 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

Новокузнецк, 2022г.

План рассмотрен и принят на МК
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК:
Бенюх Э.Р. _____

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 № 350 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения»;

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн); а так же в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ от 29.06.2022.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Радкевич Татьяна Александровна, преподаватель первой категории

Рецензент: Шитова Елена Сергеевна, педагог-психолог высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ 15.02.08 Технология машиностроения: Адаптационная учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в адаптационный цикл АОП СПО ПССЗ формируемого из адаптационных предметных областей ФГОС специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

Уметь:

У.1. - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У.2. - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У.3. - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У.4. - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У.5. - эффективно взаимодействовать в команде;

У.6. - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У.7. - ставить задачи профессионального и личностного развития.

Знать:

3.1. - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

3.2. - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

3.3. - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

3.4. – способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

3.5. - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)

32 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с конспектом, онлайн-источником, отработка навыков общения	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание адаптационной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	уровень освоения
Раздел 1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	3\2\1	
Тема 1.1. Коммуникация в разных социальных сферах	Содержание учебного материала: предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Понятие коммуникация, ее особенности в разных социальных сферах.		
	Коммуникация в разных социальных сферах	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектами- составление схемы социальные сферы жизни человека, особенности коммуникации.	1	2
Раздел 2	Основные функции и виды коммуникации	3\2\1	
Тема 2.1 Функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала: Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения		
	Функции и виды коммуникации	2	1,2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами- составление схем виды коммуникации	1	2
Раздел 3	Понятие деловой этики	3\2\1	
Тема 3.1 Деловая этика	Содержание учебного материала: Понятие о деловой этике. Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.		
	Деловая этика	2	1,2
	Самостоятельная работа: этические нормы моей будущей профессии – написание конспекта	1	2,3
Раздел 4	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	6\4\2	
Тема 4.1. Вербальная коммуникация	Содержание учебного материала: Речь – универсальное средство коммуникации. Сила голоса, дикция, красноречие.		
	Практическое занятие: Вербальная коммуникация	2	2
	Самостоятельная работа: тренировка речевых умений в повседневных ситуациях	1	
Тема 4.2. Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала: средства невербальной коммуникации. Виды жестов. Зоны общения.		
	Практическое занятие: Невербальная коммуникация	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: применение способов невербального общения в жизненных ситуациях	1	3

Раздел 5	Методы постановки целей в деловой коммуникации:	3\2\1	
Тема 5.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала: Правила ведения деловой беседы Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед. Деловое совещание. Основные понятия и категории. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.		
	Практическое занятие: Методы постановки целей в деловой коммуникации. Деловая игра «совещание»	2	1,2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка способов постановки целей в деловом общении	1	2
Раздел 6	Эффективное общение	3\2\1	
Тема 6.1 Эффективное общение	Содержание учебного материала: Критерии эффективного общения		
	Практическое занятие: Эффективное общение	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка навыков эффективного общения	1	2,3
Раздел 7	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	8\6\2	
Тема 7.1 Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	Содержание учебного материала: виды конфликтов. Барьеры логические, семантические, ролевые.		
	Практическое занятие: Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка навыков преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении.	1	2
Тема 7.2 Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: виды конфликтных ситуаций, способы выхода из них		
	Практическое занятие: Стили поведения в конфликтной ситуации	2	1,2
	Практическое занятие: Способы предотвращения конфликтных ситуаций. <i>Отработка навыков посредничества в конфликте.</i>	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка способов предотвращения конфликтов	1	3
Раздел 8	Способы психологической защиты	3\2\1	
Тема 8.1 Способы психологической защиты	Содержание учебного материала: Причины, особенности и способы защиты.		
	Способы психологической защиты	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка способов психологической защиты	1	2
Раздел 9	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной среды	3\2\1	
Тема 9.1. Взаимодействие студентов в	Содержание учебного материала: Виды взаимодействия студентов в условиях образовательной среды. Техники эффективного взаимодействия. Техники налаживания контакта.		

условиях образовательной среды.	Практическое занятие: Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной среды	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка техник эффективного взаимодействия.	1	2,3
Раздел 10	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	5\4\1	
Тема 10.1 Моделирование ситуаций.	Практические занятия: Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами жизнедеятельности лиц с ОВЗ	4	3
	Самостоятельная работа: отработка методов эффективного общения	1	3
Раздел 11	Формы, методы, технологии, самопрезентации.	4\2\2	
Тема 11.1. Самопрезентация	Содержание учебного материала: термин самопрезентация, ее значение в современном обществе. Формы, методы, технологии самопрезентации.		
	Самопрезентация	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами составление самопрезентации.	1	2
Раздел 12	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	4\2\2	
Тема 12.1. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала: Технология превращения мечты в цель		2,3
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	2	2,3
	Самостоятельна работа: составление карты личностного развития. Применение приемов превращения мечты в цель.	2	2
		Итого	48\32\16

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444389>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430170>

Комплекс методического обеспечения учебного процесса:

Учебный план, учебная программа по дисциплине «Коммуникативный практикум».

Учебно-практические пособия – тесты, лекционный материал, раздаточный материал.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.04 Коммуникативный практикум

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
У.1. - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Владение способностью к рационализации поведения собеседника.
У.2. - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Демонстрация владения навыками выбора соответствующего цели общения способа поведения в практических упражнениях и повседневной жизни.
У.3. - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Применение всех способов разрешения конфликтной ситуации в практических упражнениях и повседневной жизни.
У.4. - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Осваивает и применяет на практике приемы адаптации, ориентирован на применение их на рабочем месте в новой ситуации
У.5. - эффективно взаимодействовать в команде;	Применяет соответствующие ситуации приемы общения в коллективе, активен сам, прислушивается к мнению других.
У.6 - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Демонстрация эффективного общения со структурными подразделениями учебного заведения, внеучебной деятельности.
У.7. - ставить задачи профессионального и личностного развития.	Строит перспективу дальнейшего развития, ставит конкретные задачи.
Знать:	
3.1. - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Формулирует цели общения, Определяет функции и уровни общения Дает характеристику видам общения
3.2. - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	Знает критерии эффективного общения, способы преодоления барьеров, влияния на собеседника.
3.3. - приемы психологической защиты личности от негативных,	Понимает и применяет различные техники и приемы психологической защиты в

травмирующих переживаний, способы адаптации;	повседневном общении.
3.4. – способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Понимает причины возникновения конфликтов, Знает классификацию конфликтов, Объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения Выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией Владеет способами разрешения конфликтов
3.5. - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Знает основные принципы и правила делового этикета Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
ОК.	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие стремления к профессиональной деятельности.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, применение для оценки их эффективности и качества соответствующих способов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в смоделированных ситуациях, при анализе которых принятие ответственности.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и результативность использования своевременной и актуальной информации, применение ее для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность, широта и актуальность использования информационно-коммуникационных технологий .
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и

	индивидуальных особенностей участников коммуникации.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения учебной дисциплины; результативность самостоятельной работы, понимание динамики развития всех процессов.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Владение информацией о возможностях ведения предпринимательской деятельности, основных закономерностях и механизмах.

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
 _____ / преподаватель первой категории Т.А. Радкевич

АД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		