

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И.П. Лебедева

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.06 «УГЛУБЛЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Новокузнецк, 2022

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК «ОУД и АД»
Протокол № _____ от «__» _____ 2022 г.
Председатель МК:
_____ Бенюх Э.Р.

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.06 «Углубление в специальность» разработана:

- на основе ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33204)

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн);

- в соответствии с учебным планом по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённым директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы: Дружин Павел Сергеевич, мастер производственного обучения ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Рецензент: Бенюх Э.Р., преподаватель ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2 Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

Адаптационная учебная дисциплина АД.06 Углубление в специальность входит в адаптационный цикл и реализуется за счет часов вариативной части.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

Целью освоения адаптационной дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в области протезно-ортопедической и реабилитационной техники.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы правового регулирования трудоустройства;
- правила составления резюме;
- алгоритм эффективного поиска работы.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять резюме;
- ориентироваться в сервисах по поиску вакансий.

ОК, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 часа:

в том числе:

- теоретические занятия – 12 часов;

- практические занятия – 20 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекций	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Поисковая работа (подбор информации для выполнения практических работ)	10
Составление сообщений	4
Подготовка к промежуточной аттестации	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.06 «Углубление в специальность»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Макс/Обяз/Са м	Уровень освоения
Тема 1 Трудоустройство	<p>Содержание учебного материала: Государственное регулирование занятости и трудоустройства. Поиск работы: подходы и методы. Алгоритмы поиска работы. Сайты и ресурсы для поиска работы (обзор интернет-ресурсов, порядок регистрации, знакомство с функционалом). Резюме: понятие, содержание, правила составления. Деловое общение Собеседование с работодателем. Психологические особенности прохождения собеседования при устройстве на работу. Дресс-код при приеме на работу. Анализ рынка труда. Предприятия города, региона. Ярмарки вакансий. Экскурсии на предприятия города. Встреча с работающими выпускниками, ветеранами труда. Посещение технических выставок. Причины трудностей при поиске работы.</p>	12	1
	<p>Практические занятия: Работа с интернет-ресурсами: регистрация, анализ вакансий. Подготовка резюме. Подготовка к собеседованию с работодателем. Психологические особенности прохождения собеседования. Обзор предприятий города, региона (количество, наличие вакансий). Экскурсия на предприятие... Экскурсия на предприятие... Причины трудностей при поиске работы.</p>	20	2
	<p>Дифференцированный зачет</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-инструкции «Как правильно искать работу».</p>	16	

	Подготовка презентации на тему «Полезные ресурсы для поиска работы». Работа над резюме. Подготовка к дифференцированному зачету.		
	Итого	50/32/16/2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК) - 1 шт.,
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК) – 12 мест,
- проектор - 1 шт.,
- экран- 1 шт.,
- маркерная доска - 1 шт.,
- доступ к сети Интернет,
- кондиционер – 1 шт.,
- стул – 13 шт.,
- одноместная парта со стулом в сборе – 10 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 N 350);
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508.

Интернет-ресурсы:

1. Работа России — федеральная государственная информационная система, проект Федеральной службы по труду и занятости.- Москва - URL: <https://trudvsem.ru/>- (дата обращения: 16.05.2021). – Текст : электронный.
2. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва. – URL: <https://biblio-online.ru>.

3.3 Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы адаптационной дисциплины АД.06 «Углубление в специальность»

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;

- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема).

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;
- коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рубежного контроля (в форме тестирования, выполнения практических работ), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
составлять резюме.	Резюме, составленное в соответствии с правилами.
ориентироваться в сервисах по поиску вакансий.	Владение информацией о сервисах по поиску работы
Знать:	
основы правового регулирования трудоустройства	Перечисление нормативно-правовых актов, регулирующих трудоустройство.
правила составления резюме;	Воспроизведение основных требований к содержанию резюме.
алгоритм эффективного поиска работы	Формулирование этапов поиска работы.
ОК	
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; - участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах;
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в разработке технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения.
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях в разработке технологических процессов и нести за них ответственность.
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- нахождение и использование информации, необходимой для решения профессиональных задач по выбранной

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	специальности и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные источники; анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов, изготовления деталей машин; -оценка эффективности и качества выполнения
ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - ответственность за результаты выполнения заданий.
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рост способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.

Разработчики:

федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ мастер производственного обучения Дружин П.С.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		