

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя: гл. конструктор

ООО «НПП «Завод МДУ»

Зобнин В.Ф.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР:

Лебедева И.П.

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании
Методической (цикловой) комиссии
Председатель МК
_____ Возжаева Т.А.
Протокол № _____ от _____ 201_г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2014г. № 350, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённого директором НГГТКИ Агарковым Н. Н., Приказ № 89/1 от 31. 08. 2018г.

Организация-разработчик рабочей программы:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики рабочей программы:

Костенко Н.В. – преподаватель

Маянская А.С. - преподаватель

Рецензент: Зобнин В. Ф. – главный конструктор ООО «Завод МДУ».

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 280 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента: 244 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента: 146 часов;
самостоятельной работы студента: 92 часов;
консультации – 6 часа;
учебной практики - 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	244	146	10	-	92				-
ПК 2.1 – 2.3	УП 02.01 Учебная практика	36						36		-
	Всего:	280	146	10	-	92	-	36		-

2.2 Содержание обучения профессиональному модулю ПМ 02. «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения», Костенко Н.В.

Наименование разделов и тем	№ ур о к а	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Макс/Обяз/Само ст	Уровень освоения
1	2	3	4	
Раздел 1.	Технико-экономическое планирование производства.		26/16/10	
Тема 1.1 Сущность предприятия как объекта планирования.	Содержание учебного материала:		2/2/0	2
	1	Предприятие. Источники имущества предприятия. Ресурсы, потребляемые предприятием.	2	
Тема 1.2 Содержание ресурсов предприятия на входе и выходе.	Содержание учебного материала		4/2/2	2
	2	Ресурсы, выпускаемые предприятием на выходе. Содержание ресурсов на входе и на выходе.	2	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: «Процесс преобразования ресурсов на предприятии».		2	
Тема 1.3 Организационная структура подразделения.	Содержание учебного материала:		6/4/2	2
	3	Типы организационных структур. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры.	2	
	4	Практическая работа №1 «Расчет численности персонала структурного подразделения».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №1.		2	
Тема 1.4 Технико-экономическое планирование структурного	Содержание учебного материала:		4/2/2	2
	5	Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Прогнозирование. Стратегическое планирование.	2	

подразделения.	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: «Содержание внутрифирменного планирования.		2	
Тема 1.5 Годовой план работы предприятия.	Содержание учебного материала:		2/2/0	2
	6	Разработка годового плана. Основные показатели плана. План маркетинга.	2	
Тема 1.6 План производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала:		4/2/2	2
	7	Разработка производственной программы. Расчет производственной мощности.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.		2	
Тема 1.7 План технического развития и организации производства.	Содержание учебного материала:		4/2/2	2
	8	Планирование мероприятий, обеспечивающих повышение технического уровня производства.	2	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: «Планирование фонда заработной платы».		2	
<i>Раздел 2</i>	<i>Организация производственного процесса.</i>		<i>16/12/4</i>	
Тема 2.1 Оперативно-производственное планирование.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	9	Задачи и содержание ОПП. Этапы ОПП. Виды ОПП. Планово-учетные единицы.	2	
Тема 2.2 Организация труда.	Содержание учебного материала		6/4/2	2
	10	Виды разделения труда. Формы организации труда. Обслуживание рабочих мест.	2	
	11	Практическая работа №2: «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №2. Подготовка к защите.		2	
Тема 2.3 Принципы организации производственного процесса.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	12	Производственный процесс. Основные, вспомогательные, обслуживающие процессы. Стадии производственного процесса.	2	

Тема 2.4 Принципы организации производства.	Содержание учебного материала		4/2/2	2
	13	Принципы дифференциации, концентрации, специализации. пропорциональности, параллельности.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.		2	
Тема 2.5 Производственный цикл.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	14	Производственный цикл, виды движения предметов труда в процессе их изготовления.	2	
Раздел 3	Техническая подготовка производства.		4/4/0	
Тема 3.1 Технологическая подготовка производства.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	15	Содержание и этапы технологической подготовки производства. Единая система технической подготовки производства.	2	
Тема 3.2 Конструкторская подготовка производства.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	16	Техническое задание, техническое предложение, эскизный проект, технический проект, рабочий проект.	2	
Раздел 4	Организация вспомогательного производства.		18/12/6	
Тема 4.1 Организация инструментального производства.	Содержание учебного материала		6/4/2	2
	17	Инструментальное производство, инструментальное обслуживание. Функции инструментального хозяйства.	2	
	18	Практическая работа №3: «Рационализация организации рабочих мест и планов размещения оборудования».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №3. Подготовка к защите.		2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала:		6/4/2	2

Организация ремонтной службы.	19	Задача ремонтной службы предприятия. Функции ремонтной службы предприятия. Система ППР.	2	
	20	Практическая работа №4: «Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №4. Подготовка к защите.		2	
Тема 4.3 Организация материально-технического снабжения.	Содержание учебного материала:		6/4/2	2
	21	Задачи ОМТС. Структура службы МТС. Основные функции ОМТС. Планирование МТС.	2	
	22	Практическая работа №5: Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №5, самостоятельное изучение темы: «Организация складского хозяйства»		2	
Раздел 5	Управление персоналом		46/30/16	
Тема 5.1 Функции и задачи руководителя.	Содержание учебного материала		4/2/2	2
	23	Классические функции и задачи руководителя. Авторитет менеджера	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.		2	
Тема 5.2 Методы и инструменты управления.	Содержание учебного материала:		28/18/10	2
	24	Кадровая политика в рамках структурного подразделения: Сущность и основные направления кадровой политики организации. Разработка кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Общие правила управления персоналом	2	
	25	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения: стили управления, методы управления.	2	
	26	Принятие управленческих решений: 1.Сущность понятия «Управленческое решение»; 2.Стадии процесса принятия решений; 3.Методы принятия решений; 4.Качество управленческих решений; 5.Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа: Написание конспекта на тему: Оценка качества принятых решений.		2	

	27	Делегирование полномочий: 1.Важность делегирования полномочий; 2.Как правильно делегировать полномочия; 3.Основные принципы делегирования; 4.Основные ошибки при передаче полномочий; 5.Какие полномочия не стоит делегировать.	2	
	28	Инструменты эффективного управления: 1.Принципы руководства персоналом; 2.Методы оценки потенциала работников; 3.Мотивация персонала; 4.Система вознаграждения работников; 5.Организация работ.	2	
	29, 30	Практическая работа №6: «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»	4	
		Самостоятельная работа: Отчет по практической работе №6, подготовка к защите.	4	
	31, 32	Практическая работа №7: «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	4	
		Самостоятельная работа: Отчет по практической работе №7, подготовка к защите.	4	
Тема 5.3		Содержание учебного материала:	14/10/4	
Управленческое воздействие на подчиненных.	33	Методы управленческого воздействия на подчиненных: 1.Сущность и уровни управленческого воздействия на подчиненных; 2.Основные способы влияния на людей.	2	
	34	Управление конфликтами в коллективе: 1.Сущность конфликтов; 2.Типы конфликтов; 3.Методы разрешения конфликтов.	2	
		Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.	2	
	35, 36	Практическая работа №8: «Анализ конфликтных ситуаций». Формирование резерва	4	
		Самостоятельная работа: Подготовка к итоговой контрольной работе.	2	

	37	Итоговая контрольная работа.	2	
ВСЕГО:			110+3конс./74/36	

Перспективно-тематический план Маянской А.С. по дисциплине
МДК 02.01 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Макс/Обяз/Самост	Уровень освоения
1	2	3	4	
Раздел 1.	Предприятие в условиях рынка. Ресурсы предприятия. Себестоимость и ценообразование продукции.		26/16/10	
Тема 1.1	Содержание учебного материала:		2/2/0	2
Понятие и виды предприятий.	1	Понятие и виды предприятий. Организационно - правовые формы.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		4/2/2	2
Производственные ресурсы предприятия.	2	Сущность, значение и структура ОС. Износ, амортизация. Методы расчёта.	2	
Основные средства.	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: «Показатели использования основных средств на предприятии».		2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала:		6/4/2	2
Оборотные средства предприятия.	3	Сущность, значение и структура оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств.	2	
	4	Практическая работа №1 «Расчет показателей использования основных и оборотных средств предприятия».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №1.		2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала:		4/2/2	2
Трудовые ресурсы предприятия.	5	Кадры предприятия, их классификация и структура. Нормирование труда. Формы и системы оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: «Производительность		2	

	труда: сущность, методика определения и планирования»			
Тема 1.5 Себестоимость продукции, услуг.	Содержание учебного материала:		2/2/0	2
	6	Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методы калькулирования.	2	
Тема 1.6 Пути улучшения использования производственных ресурсов и снижения издержек.	Содержание учебного материала:		4/2/2	2
	7	Пути повышения эффективности использования ресурсов. Источники и факторы снижения себестоимости.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.		2	
Тема 1.7 Ценообразование на предприятии.	Содержание учебного материала:		4/2/2	2
	8	Сущность и функции цены. Система цен. Ценовая стратегия и политика.	2	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: «Решение задач по ценообразованию».		2	
Раздел 2	Оценка эффективности деятельности предприятия и бизнес-планирование.		16/12/4	
Тема 2.1 Сущность и виды эффективности.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	9	Понятие эффективности деятельности, виды. Оценка.	2	
Тема 2.2 Резервы повышения экономической эффективности производства.	Содержание учебного материала		6/4/2	2
	10	Оценка эффективности деятельности предприятия и поиск резервов её повышения.	2	
	11	Практическая работа №2: «Расчет и анализ технико – экономических показателей (ТЭП) деятельности организации».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №2. Подготовка к защите.		2	
Тема 2.3 Понятие, функции и виды прибыли.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	12	Понятие, функции и виды прибыли. Источники формирования прибыли. Пути увеличения.	2	

Тема 2.4 Показатели рентабельности.	Содержание учебного материала		4/2/2	2
	13	Понятие рентабельности. Виды. Пути увеличения.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.		2	
Тема 2.5 Бизнес-план предприятия.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	14	Бизнес-план, его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Цифровые технологии разработки бизнес-плана.	2	
Раздел 3	<i>Качество и конкурентоспособность продукции.</i>		4/4/0	
Тема 3.1 Понятие и показатели качества продукции в машиностроении.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	15	Понятие качества, конкурентоспособности, методы их определения.	2	
Тема 3.2 Управление качеством на предприятии.	Содержание учебного материала		2/2/0	2
	16	Управление качеством на предприятии. Стандартизация продукции. Сертификация.	2	
Раздел 4	<i>Менеджмент организации</i>		18/12/6	
Тема 4.1 Организация как объект управления. Требования к менеджерам и стили управления.	Содержание учебного материала		6/4/2	2
	17	Понятие «Организация». Содержание труда менеджера. Классические функции и задачи руководителя. Авторитет менеджера. Требования к менеджерам.	2	
	18	Практическая работа №3: «Разбор кейсовых ситуаций по теме: «Стили управления», «Построение и совершенствование ОСУ».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №3. Подготовка к защите. Изучить принципы эффективного управления А. Файоля.		2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала:		6/4/2	2

Структура целей организации, её миссия.	19	Миссия. Содержание основных целей организации. Управление по целям и результатам.	2	
	20	Практическая работа №4: «Разбор кейсовых ситуаций по теме. Выбор стратегии развития организации».	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №4. Подготовка к защите.		2	
Тема 4.3 Характеристика функций управления, цикл менеджмента.	Содержание учебного материала:		6/4/2	2
	21	Характеристика функций управления. Взаимосвязь и выделение функций.	2	
	22	Практическая работа №5: Кейсовые ситуации «Анализ функций управления», «Разработка плана деловой беседы»	2	
	Самостоятельная работа: Сделать отчет по ПР №5, самостоятельное изучение темы: «Планирование деловой стратегии организации на основе оценки возможностей и целей организации»		2	
Раздел 5	<i>Процесс управления подразделением и принятие решений.</i>		46/30/16	
Тема 5.1 Процесс управления и принятия решений в организации.	Содержание учебного материала		4/2/2	2
	23	Элементы процесса управления. Управленческое решение. Стадии процесса принятия решений; Методы принятия решений; Качество управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.		2	
Тема 5.2 Коммуникации в управлении и мотивация деятельности.	Содержание учебного материала:		28/18/10	2
	24	Коммуникации в управлении. «Шум и помехи» в организации.	2	
	25	Методы повышения эффективности коммуникаций.	2	
	26	Мотивация, её составляющие. Теории мотивации.	2	
	Самостоятельная работа: Написание конспекта на тему: Оценка качества принятых решений.		2	
	27	Делегирование, ответственность, полномочия. Важность делегирования полномочий; Как правильно делегировать полномочия; Основные принципы делегирования; Основные ошибки при передаче полномочий; Какие полномочия не стоит делегировать.	2	
	28	Деловые коммуникации: совещания, переговоры, беседы, презентации.	2	
	29, 30	Практическая работа №6: «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ	4	

		ситуаций)»		
		Самостоятельная работа: Отчет по практической работе №6, подготовка к защите.	4	
	31, 32	Практическая работа №7: «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	4	
		Самостоятельная работа: Отчет по практической работе №7, подготовка к защите.	4	
Тема 5.3		Содержание учебного материала:	14/10/4	
Управление конфликтами.	33	Управление конфликтами в коллективе: 1.Сущность конфликтов; Типы конфликтов; Уровни конфликта в организации; Методы разрешения конфликтов.	2	
Управленческое воздействие на подчиненных.	34	Методы управленческого воздействия на подчиненных: 1.Сущность и уровни управленческого воздействия на подчиненных; 2.Основные способы влияния на людей.	2	
		Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций.	2	
	35, 36	Практическая работа №8: «Анализ конфликтных ситуаций».	4	
		Самостоятельная работа: Отчет по практической работе № 8. Подготовка к итоговой контрольной работе.	2	
	37	Итоговая контрольная работа.	2	
ВСЕГО:			110+3конс./72/36	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя(ноутбук) – 1 шт.,
- доска учебная – 1 шт.,
- стол 2-х местный – 8 шт.;
- стул – 12 шт.;
- индивидуальные планшеты – 10 шт.;

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя(ноутбук) – 1 шт.,

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Кнышова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА – М, 2015. – 302с.-(Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для СПО / Л.Н. Череданова.- 17- изд., стер. -Москва: Академия, 2017.- 218 с.-(Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

Интернет ресурсы:

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ — электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс] // URL: <https://biblio-online.ru/>
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Организация образовательного процесса

Занятия теоретического курса проводятся в кабинете экономики отрасли и менеджмента.

Реализация рабочей программы модуля предполагает учебную практику.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

При освоении программы профессионального модуля формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный). Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении квалификационного экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования адаптированной образовательной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю ПМ 02. «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения». Преподаватель имеет опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, он проходит стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,

- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - определение типа производства; - определение назначения подразделений и служб машиностроительного предприятия; - обоснование выбора рационального способа изготовления заготовки; - определение длительности технологического цикла и изображение схематически движение предметов труда; - определение основных параметров поточных линий; - изложение этапов проведения работ по технической подготовке производства; - определение назначения вспомогательных и обслуживающих производств; - выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений; - демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками; - формулирование различных методов мотивации работников.
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - определение производственной программы; - планирование количества рабочих мест и их загрузки; - определение потребности в площадях; - определение стоимости основных фондов и их амортизации; - определение потребности в материальных затратах на производство продукции; - планирование энергетических затрат; - планирование годового фонда оплаты труда; - определение текущих затрат на производство и реализацию продукции; - определение выручки от реализации и порога рентабельности; определение потребности в оборотных средствах.
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация уверенного применения информационно-коммуникационных технологий в период обучения
ОК 6. . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - ответственность за результаты выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки программных продуктов

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель первой категории Н.В. Костенко

_____ Преподаватель первой категории А.С. Маянская

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		