

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Профессия: 29.01.05 Закройщик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.02 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК ОУД
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МК
_____ Исаева Л.Е.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана:

- на основе ФГОС по профессии 29.01.05 Закройщик, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.04.18 № 230 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 Закройщик,
- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн), и в соответствии с учебным планом по профессии 29.01.05 Закройщик, утверждённым директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н. Приказом № 151/1 от 29.06.2020 г.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик программы: Шитова Е.С. – преподаватель.

Рецензент: Исаева Любовь Ефимовна, методист высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – АОП СПО ПКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.05 Закройщик.

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПКРС: адаптационный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом физических ограничений;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

ОК, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 30 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	32
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.02 «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов Макс./ Обяз./ Сам.	Уровень освоения знаний, формирование ОК
	Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации.	6/6/-	1,2
Тема 1.1 Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	Содержание учебного материала: Понятие и сущность интеллектуального труда. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности.	2/2/-	ОК.1-11
	№ 1-2 Понятие и сущность интеллектуального труда. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности.	2	
Тема 1.2 Общая характеристика системы образования РФ	Содержание учебного материала: Образовательная организация. Типы образовательных Организаций. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 27 Структура образовательной организации и факторы ее определяющие.	4/4/-	
	№ 3-4 Типы образовательных организаций РФ. Основные структурные подразделения колледжа и их назначение.	2	
	№ 5-6 Практическое занятие: Работа с нормативными источниками: Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». Составление Организационной структуры колледжа.	2	
	Раздел 2. Права и обязанности студента	2/2/-	2,3
Тема 2.1 Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов	Содержание учебного материала: Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов.	2/2/-	ОК.1-11
	№ 7-8 Практическое занятие: Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. ФЗ «Об Образовании» статья 34.	2	
	Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и	2/2/-	2,3

	лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.		ОК.1-11
Тема 3.1 Формы учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.	Содержание учебного материала: Формы организации учебного процесса в колледже. Основные функции форм обучения. Лекция. Типы лекций. Семинар. Методика подготовки к семинару Практические и лабораторные занятия в учебном процессе.	2/2/-	
	№ 9-10 Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.	2	
	Раздел 4. Самостоятельная работа студентов	2/2/-	2,3
Тема 4.1 Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда	Содержание учебного материала: Основы организации самостоятельной Работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ.	2/2/-	ОК.1-11
	№ 11-12 Практическое занятие: Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента.	2	
	Раздел 5. Технология конспектирования	4/4/-	2,3
Тема 5.1 Конспект как способ обработки информации	Содержание учебного материала: Понятие конспекта. Классификация конспектов. Правила сокращения слов. Рекомендации к написанию конспекта. Методы и приемы скоростного конспектирования. Корнельский метод конспектирования.	4/4/-	ОК.1-11
	№ 13-14 Понятие конспекта. Классификация конспектов. Правила сокращения слов. Рекомендации к написанию конспекта.	2	
	№ 15-16 Практическое занятие: Составление конспекта корнельским методом	2	
	Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов	2/2/-	2,3
Тема 6.1 Формы и методы контроля знаний. Организация промежуточной аттестации студентов.	Содержание учебного материала: Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях. Фронтальный и индивидуальный опрос. Разработка тестов. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов, экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.	2/2/-	ОК.1-11
	№ 17-18 Формы контроля. Особенности основных форм контроля в	2	

		средних профессиональных образовательных организациях. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.		
	Раздел 7.		4/4/-	1,2 ОК.1-11
	Реферат как форма самостоятельной работы студента			
Тема 7.1 Технология написания и оформления реферата	Содержание учебного материала: Основные виды научно-исследовательской работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Реферат. Виды рефератов. Основные этапы выполнения реферата. Структура и содержание реферата. Оформление реферата		4/4/-	
	№ 19-20	Основные виды научно-исследовательской работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	2	
	№ 21-22	Практическое занятие: Оформление реферата	2	
	Раздел 8.		2/2/-	2,3 ОК.1-11
	Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами			
Тема 8.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	Содержание учебного материала: Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки.		2/2/-	
	№ 23-24	Практическое занятие: Работа с электронными образовательными ресурсами и электронными библиотеками.	2	
	Раздел 9.		2/2/-	2,3 ОК.1-11
	Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления			
Тема 9.1 Методика подготовки и проведения доклада	Содержание учебного материала: Фазы подготовки доклада. Этапы работы над докладом. Правила публичного проведения доклада.		2/2/-	
	№ 25-26	Практическое занятие: Фазы подготовки доклада. Этапы работы над докладом. Правила публичного проведения доклада.	2	
	Раздел 10.		4/2/2	2,3 ОК.1-11
	Компьютерная презентация к докладу			
Тема 10.1 Мультимедийное сопровождение к докладу	Содержание учебного материала: Этапы создания мультимедийной презентации. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации		4/2/2	

	№ 27-28	Практическое занятие: Этапы создания мультимедийной презентации. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету		2	
	№ 29-30	Дифференцированный зачет	2	
		Итого	32/30/2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- кондиционер – 1 шт.,
- стул – 13 шт.,
- одноместная парта со стулом в сборе – 10 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.,

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК) - 1 шт.,
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК) – 12 мест,
- проектор - 1 шт.,
- экран- 1 шт.;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Байкова, Л.А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.А. Байкова. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 122 с. – (Профессиональное образование). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2019. — 154 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный.

2.Иванова, Т.В. Рекомендации по оформлению самостоятельных научно-исследовательских работ: Методические указания - Новокузнецк, 2019г. – 56с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.

2. <https://urait.ru/> - ЮРАЙТ – образовательная платформа.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.02 «Основы интеллектуального труда»

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;

- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема).

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (рубежный контроль), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
Уметь: У.1 - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	Составление опорных конспектов, применение современных методов конспектирования, понимание недостатков стандартного конспектирования, применение особой системы сокращений, условных обозначений, умелое использование символики и графических средств.
У. 2 - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	Умение работать с научными текстами, словарями, энциклопедиями, справочниками. Овладение методикой поиска литературы, применение электронных источников информации. Правильное оформление элементов библиографии в исследовательских работах согласно ГОСТу.
У.3 - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;	Умение преподнести результаты исследования слушателям. Умение давать квалифицированные ответы на вопросы по исследованию.
У.4 - представлять результаты своего интеллектуального труда;	Соблюдения строгой последовательности рассуждений с учетом всех существенных сторон в исследуемом объекте, всех возможных его взаимосвязей; способность к использованию в нужный момент факты и закономерности, подтверждающие правильность суждений и выводов; стремление к самосовершенствованию, способность мотивировать себя, ставить перед собой цели.
У.5 - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	Составление плана и последовательности действий; определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата.
У.6 - рационально использовать время и физические силы в образовательном	Самостоятельное определение приоритетов для достижения

процессе с учетом физических ограничений;	поставленных целей и задач; способность соблюдать режим труда и отдыха с учетом индивидуальных возможностей
У.7 - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;	Владение информацией о проблемах и методах оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности; демонстрация овладения методами самоорганизации. Развитие навыков самоорганизации, умение правильно распределять время и дела.
У.8 - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	Применение освоенных алгоритмов в знакомой ситуации; применение знаний и умений в незнакомой (нестандартной ситуации).
Знать:	
3.1 - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;	Демонстрация знаний по специфике учебной деятельности обучающихся на лекционных, практических и семинарских занятиях. Понимание сходств и различий в подготовке и участии обучающихся на различных формах занятий.
3.2 - основы методики самостоятельной работы;	Определение различных форм и видов самостоятельной работы обучающихся; понимание принципов и правил самостоятельной работы обучающихся.
3.3 - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;	Выбор оснований и критериев для сравнения, и классификации объектов; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; выдвижение гипотез и их обоснование.
3.4 - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;	Установления ассоциаций между имеющимися знаниями и вновь приобретенными; способностью на длительное время фиксировать в памяти полученную информацию.
3.5 - способы самоорганизации учебной деятельности;	Знать приемы помогающие организовать (целеустремленность, активность, обоснованность мотивации, планирование своей деятельности); владение приемами планирования собственной деятельности; понимание способов и направленности анализа существенных обстоятельств, плана действий, критериев оценки, форм самоконтроля, волевой регуляции и поведения в целом; знать способы к мобилизации сил и энергии.
3.6 - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы,	Уметь правильно оформлять реферат согласно ГОСТу; правильное оформление

реферат, презентация и т.п.).	презентации (стиль презентации, фон, цветовая гамма, шрифт); оформление формул и иллюстраций в презентации, эстетичность оформления исследовательских работ.
ОК	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу, анализировать и определять этапы решения задачи составить план действия; реализовать составленный план; оценивать результат
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Может определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать информацию; оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Владеет навыками выстраивания траектории профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися в ходе обучения, четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; построение профессионального общения с учетом ситуации общения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Через знания теоретических особенностей построения устной и письменной коммуникации практически применять навыки коммуникации на государственном языке РФ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывает значимость своей профессии; применяет стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяют направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявляет достоинства и недостатки открытия собственного дела в профессиональной деятельности
--	--

Разработчик:

федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель Е.С. Шитова

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 «ОСНОВЫ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

/См. файл ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.		