

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Место работы

Должность



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

Н. Н. Агарков

« 29 » 01 20 г.

29.01.05 Закройщик

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий

Новокузнецк, 2020 г.

Рассмотрено на заседании  
на заседании МК профессий «Закройщик»,  
«Изготовитель художественных изделий  
из дерева», «Художник росписи по дереву»  
Председатель МК Председатель МК  
Сергеева Т.С. / \_\_\_\_\_ /  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация-разработчик: Федеральное казенное профессиональное  
образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-  
технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации

Разработчики:

Агаркова Ольга Васильевна, мастер производственного обучения первой  
квалификационной категории

Рецензенты:

Атаева Наталья Григорьевна      заведующая ателье

ИП АТАЕВА Н. Г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
место работы

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств ПМ.01	4
2. Оценка освоения междисциплинарного курса МДК.01.01	7
3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике	10
4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)	15
Приложения	16
Лист дополнений и изменений контрольно-оценочных средств профессионального модуля	40

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств оценки профессиональных компетенций ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД) **Прием заказов на изготовление изделий** и составляющих ему профессиональных компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения АОП СПО ПКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является комплексный квалификационный экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### **1.1 Формы контроля и оценивания элементов ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01.	Экзамен	Практические работы, контрольные работы
УП.01.01	Дифференцированный зачет	Практические работы
ПП.01.01	Отчет по практике Дифференцированный зачет	Практические работы
ПМ.01	Экзамен комплексный квалификационный по ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03;	Практические работы, контрольные работы

### **1.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды	Процесс: работа с журналами мод. Продукт: фасон модели одежды, соответствующий заданным условиям.	Соответствие выбранной модели современному направлению моды и особенностям фигуры заказчика.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно		Определение задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать

<p>к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Процесс: зарисовка модели изделия</p> <p>Продукт: технический рисунок модели.</p>	<p>Применение знаний о техническом рисунке, пропорциях, современном направлении моды. Демонстрация умения зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий.</p> <p>Оценка и коррекция собственной деятельности (своевременность, успешность).</p>
<p>ПК 1.3. Снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Процесс: снятие необходимых размерных признаков с фигуры заказчика.</p> <p>Продукт: порядок записи размерных признаков. Размер и тип фигуры заказчика.</p>	<p>Демонстрация знаний размерных признаков фигуры; правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика; Демонстрация современных формы и методов обслуживания потребителя.</p>
<p>ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Продукт: перечень размерных признаков.</p>	<p>Демонстрация знаний размерных признаков типовых фигур; Работа с отраслевой документацией.</p>
<p>ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Продукт: Заполненный паспорта-заказа на пошив, квитанция на ремонт изделия.</p>	<p>Определение трудоемкости выполнения заказа с учетом количества усложняющих элементов, группы сложности материала и степени сложности фигуры заказчика; определение сроков изготовления швейных изделий различного ассортимента, количества примерок в зависимости от сложности изделия, типа фигуры.</p>

### 1.3 Портфолио

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Тип портфолио – портфолио работ.

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (сертификаты, грамоты, дипломы и проч.)
2. Работы, выполненные в рамках изучения ПМ.01.

Требования к оформлению портфолио:

1. На титульном листе указывается ФИО обучающегося, код учебной группы, название ПМ.
2. Работы оформляются в соответствии с тематическим планом прохождения материала профессионального модуля в папку с файлами. Грамоты, дипломы и т.д. находятся в этой же папке в конце.

Оценивание материалов портфолио проходит без их защиты обучающимся.

<b>Оценка портфолио (включая требования к оформлению)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
У 1, У 2 З 1, З 2 ПК 1.1.- ПК 1.5.	1. Качество выполненных работ 2. Уровень образовательных достижений (степени дипломов и т.д.)	1. Соответствие вида готовой работы требованиям к выполнению. 2. Соотношение «призовых» достижений и общего количества документов

## 2. Оценка освоения междисциплинарных курсов

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- очная (выполнение контрольных и практических работ по разделам и темам);
- квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения ПМ.01 обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <p>У1 - вести деловой диалог с заказчиком;</p> <p>У2 - зарисовать фасон изделия;</p> <p>У3 - подбирать материалы для изделия;</p> <p>У4 - снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика;</p> <p>У5 - оформлять паспорт заказа;</p> <p>У6 - использовать профессиональные инструменты для снятия размерных признаков;</p> <p>У7 - определять трудоемкость выполнения заказа с учетом количества усложняющих элементов, группы сложности материала и степени сложности фигуры заказчика;</p> <p>У8 - определять сроки изготовления швейных изделий различного ассортимента, количества примерок в зависимости от сложности изделия, типа фигуры;</p> <p>У9 - рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом;</p> <p>В результате освоения ПМ.01 обучающийся <b>должен знать:</b></p> <p>31 - современное направление моделирования;</p> <p>32 - общие сведения о композиции;</p> <p>33 - основные законы и правила композиции;</p> <p>34 - технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий</p> <p>35 - ассортимент тканей и материалов;</p>	<p>- текущий контроль в форме оценки практических работ по МДК.01.01,</p> <p>- экзамен по МДК.01.01</p> <p>- промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по УП.01.01, ПП.01.01.</p> <p>- Экзамен комплексный квалификационный по ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03;</p>

<p>36 - свойства применяемых материалов;</p> <p>37 - размерные признаки фигуры;</p> <p>38 - правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика;</p> <p>39 - нормы расхода материалов на изделия;</p> <p>310 - виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления;</p> <p>311 - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>312 - особенности конфекционирования материалов для швейных изделий;</p> <p>313 - основные принципы и правила определения сложности индивидуальных заказов;</p> <p>314 - стили, тенденции и направления моды в одежде текущего сезона.</p>	
--	--



## 2.1 Оценка теоретического курса профессионального модуля ПМ.01 по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Проверяемые знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции	№ задания	Формулировка задания
<b>МДК.01.01. Выбор фасонов изделий</b>					
<b>Раздел 1 Изучение основ моделирования костюма</b>					
Тема 1.1 Тема 1.2	Введение Выразительные средства композиции	У1, У9, 31 32, 33,	ОК 1. – ОК 11 ПК 1.1., ПК 1.2.	1	Зарисовать детали одежды: застежка, воротник, рукав, различных фасонов.
Тема 1.3	Элементы композиции костюма	32, 33, У2			
Тема 1.4	Построение фигуры человека по схеме	32, 33, 34, У9			
Тема 1.5	Рисование различных моделей одежды на фигуре человека	У9, У2, 34;			
Тема 1.6	Основы моделирования	У2, 31			
<b>Раздел 2. Изучение основ материаловедения</b>					
Тема 2.1	Текстильные волокна и нити	У 3, 3 5, 3 6.	ОК 1. - ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.5	2	Определить: - направление долевой нити на образце ткани; - лицевую и изнаночную сторону на образце материала.
Тема 2.2	Строение и свойства тканей				
Тема 2.3	Классификация материалов для одежды		ПК 1.1 - ПК 1.5		
Тема 2.4	Конфекционирование материалов		У 3, У 7, У 8, 3 5, 3 6, 3 12, 3 14 ОК 1- ОК 11		
<b>Раздел 3 Порядок работы закройщика при приеме заказа</b>					
Тема 3.1.	Правила и приемы обмера фигуры заказчика.	У4, У5, У6; 37; 38	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1 - ПК 1.5	3	Заполнить паспорт заказа на пошив плечевого изделия.
Тема 3.2	Понятие о размерной типологии.	У4, У5, У8, 37, 38			
Тема 3.3.	Подбор моделей с учетом особенностей телосложения и современного направления моды.	У8, У9, 310, 311	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11		
Тема 3.4	Оформление паспорта заказа.	У5, У7, У8, 314			

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование 5-ти бальной системы оценивания.

### **3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике**

В результате промежуточной аттестации по учебной и производственной практике осуществляется комплексная оценка профессиональных и общих компетенций. ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

**практический опыт:**

ПО 1- выполнение зарисовок моделей;

ПО 2- прием заказов на изготовление текстильных изделий;

**умения:**

У1 - вести деловой диалог с заказчиком;

У2 - зарисовать фасон изделия;

У3 - подбирать материалы для изделия;

У4 - снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика;

У5 - оформлять паспорт заказа;

У6 - использовать профессиональные инструменты для снятия размерных признаков;

У7 - определять трудоемкость выполнения заказа с учетом количества усложняющих элементов, группы сложности материала и степени сложности фигуры заказчика;

У8 - определять сроки изготовления швейных изделий различного ассортимента, количества примерок в зависимости от сложности изделия, типа фигуры;

У9 - рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом;

**Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:**

**Учебная практика УП.01.01**

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)</b>
<b>Раздел 1 Разработка эскизов одежды различного ассортимента</b>	
Тема 1.1 Разработка эскизов изделий различных силуэтов 1. Зарисовка силуэтных форм одежды. 2. Выполнение эскизов в карандаше на А4.	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 1. - ОК 11. ПО 1, У2
Тема 1.2 Разработка эскизов одежды для различных половозрастных групп 1. Выполнение эскизов в карандаше на А4 женских, мужских и детских моделей одежды. 2. Составление описания модели одежды.	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 1. - ОК 11. ПО 1, У 2,
<b>Раздел 2 Выбор ткани и материалов</b>	
Тема 2.1 Определение структуры поверхности ткани и вида переплетения; лицевой стороны ткани и направления долевой нити; 1. Сравнение образцов ткани разных фактур. 2. Определение направления долевой нити и лицевой стороны.	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11. ПО 2 У 3,
Тема 2.2 Определение ассортиментной группы материалов по образцу; 1. Отработка тактильных умений. 2. Осмотр образцов и сортировка по группам.	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11. ПО 2 У 3,
Тема 2.3 Определение основных видов трикотажных переплетений. 1. Определение ассортиментной группы трикотажных материалов по образцу;	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11. ПО 2 У 3,
Тема 2.4 Выбор материалов для пакета швейного изделия и его обоснование. 1. Ткань верха (основная), ткань подкладки, прокладочная ткань, нитки.	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11. ПО 2 У 3,
<b>Раздел 3 Порядок работы закройщика при приеме заказа</b>	
Тема 3.1 Выбор размерных признаков для типовой фигуры 1. Снятие размерных признаков. Работа с заказчиком в диалоге; 2. Выбор размерных признаков типовой фигуры по ГОСТ;	ПК 1.4 ОК 1. - ОК 11. ПО 2 У 4, У 5, У 7, У 8.
Тема 3.2 Оформление бланка заказа на пошив и квитанции на ремонт швейного изделия 1. Определение сроков изготовления швейных изделий; 2. Определение трудоемкости выполнения заказа с учетом количества усложняющих элементов.	ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11 ПО 2 У 4, У5, У 7, У 8.

## Производственная практика ПП.01.01

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<b>Раздел 1</b> Выбор фасонов изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды	
Тема 1.1 Прием заказов на изготовление поясных изделий различных силуэтов 1. Выполнять зарисовку модели юбок, брюк 2. Снятие мерок с фигуры заказчика 3. Выбор размерных признаков типовой фигуры 4. Оформление паспорта заказа на пошив юбки, брюк	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11. ПО 1, ПО 2, У 1 – У 9
Тема 1.2 Прием заказов на изготовление плечевых изделий различных силуэтов 1. Выполнять зарисовку модели блузки, платья, пальто, куртки. 2. Снятие мерок с фигуры заказчика. 3. Выбор размерных признаков типовой фигуры. 4. Оформление паспорта заказа на пошив плечевого изделия.	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 1. - ОК 11. ПО 1, ПО 2, У 1 – У 9

Текущий контроль результатов прохождения учебной и производственной практики в соответствии с адаптированной рабочей программой и перспективно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с перспективно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристике с производственной практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполнения контрольно-проверочного задания. Оценка за контрольно-проверочное задание выставляется по 5-ти бальной шкале в

соответствии с предъявляемыми критериями оценки качества выполненного задания.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании:

- отчета по практике и его устной защиты (соответствие содержания отчета по практике заданию на практику, наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике, оформление отчета по практике и дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями, полные и точные ответы на вопросы при защите отчета, умение делать выводы);

- данных аттестационного листа-характеристики (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики (отчет по практике и аттестационный лист-характеристика) и оценки за устную защиту отчета по практике. Оценка выставляется по 5-ти бальной шкале.

### **3.1 Критерии оценки выполнения заданий производственной практики**

5 «отлично»	- демонстрируется умение владеть основами изобразительной грамоты; приемами и техникой графического рисунка; - демонстрируется умение воспроизводить реалистические формы, передавать пластику движений в изобразительном и профессиональном творчестве; - демонстрируется знание основ композиции, принципов композиционного построения изображения, особенностей композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из дерева; - демонстрируется знание сведений из истории костюма; - качество выполненных работ на высоком уровне.
4 «хорошо»	- демонстрируется умение владеть основами изобразительной грамоты; приемами и техникой рисунка и живописи с небольшими изысками в исполнении; - демонстрируется умение воспроизводить реалистические формы,

	<p>передавать пластику движений в изобразительном и профессиональном творчестве с небольшими изъянами в исполнении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполненных работ на хорошем уровне.</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрируется неумелое владение основами изобразительной грамоты; приемами и техникой графического рисунка;</li> <li>- демонстрируется недостаточное умение воспроизводить реалистические формы, передавать пластику движений в изобразительном и профессиональном творчестве;</li> <li>- демонстрируется знание основ композиции, принципов композиционного построения изображения, особенностей композиционного построения изображения для художественного оформления изделий из ткани с ошибками и частичным несоблюдением;</li> <li>- демонстрируется частичное знание сведений о графическом рисунке;</li> <li>- качество выполненных работ на среднем уровне.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрируется отсутствие умения владеть основами изобразительной грамоты; приемами и техникой графического рисунка;</li> <li>- демонстрируется неумение воспроизводить реалистические формы, передавать пластику движений в изобразительном и профессиональном творчестве;</li> <li>- качество выполненных работ на низком уровне/работы отсутствуют.</li> </ul>

### 3.2 Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной практики ПМ.01 по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Проверяемые знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции	№ задания	Формулировка задания
Раздел 1	Дифференцированный зачет	З 1 – З 14 У 1 - У 9	ОК1– ОК11 ПК 1.1- ПК1.5	1	Прием и оформление заказа на плечевое изделие
Раздел 2					
Раздел 3					

#### **4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**

Обучающийся допускается к экзамену при условии наличия положительных оценок за элементы модуля (МДК и практики), которые отражаются в сводной ведомости ПМ. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Обучающийся также представляет портфолио работ.

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (сертификаты, грамоты, дипломы и проч.)
2. Работы, выполненные в рамках изучения ПМ.01.

Требования к оформлению портфолио:

1. На титульном листе указывается ФИО обучающегося, код учебной группы, название ПМ.
2. Работы оформляются в соответствии с тематическим планом прохождения материала профессионального модуля в папку с файлами. Грамоты, дипломы и т.д. находятся в этой же папке в конце.

Оценивание материалов портфолио проходит без их защиты обучающимся.

#### **Пакет материалов для экзамена**

1. Перечень вопросов (с перечнем справочной литературы и других источников информации)
2. Перечень практических заданий (задач)
3. Билеты
4. Критерии оценки

**Задания для оценки освоения МДК.01.01. Выбор фасонов изделий****ЗАДАНИЕ № 1****Раздел 1 Изучение основ моделирования костюма**

Тема 1.5: Зарисовка различных моделей одежды на фигуре человека

**Текст задания:**

Зарисовать детали одежды: застежка, воротник, рукав, различных фасонов на листе формата А4.

**Условия выполнения задания:**

- 1 Место выполнения задания: мастерская № 302
- 2 Максимальное время выполнения задания: 2 часа.
- 3 Необходимо воспользоваться инструментами: карандаш, линейка, ластик.
- 4 Критерии оценки задания:
  - 4.1 Соответствие современному направлению моды.
  - 4.2 Правильно выбраны пропорции деталей одежды.
  - 4.3 Соблюдение общей силуэтной формы изделия.
  - 4.4 Соблюдение нормы времени.

**Критерии оценки**

№	Описание аспекта	Описание показателя аспекта		Кол-во баллов
1	Зарисовка модели застежки прямой и смещенной	Зарисовка выполнена без ошибок	5 баллов, 1 ошибка 0,5 балла	5
2	Зарисовка модели воротника отложного	Зарисовка выполнена без ошибок	5 баллов, 1 ошибка 0,5 балла	5
3	Зарисовка модели рукава втачного.	Зарисовка выполнена без ошибок	5 баллов, 1 ошибка 0,5 балла	5
Всего:				15

Перевод баллов в оценку: 15 баллов – 5 «отлично»

10 - 13 баллов – 4 «хорошо»; 5 - 9 баллов – 3 «удовлетворительно».

**ЗАДАНИЕ № 2****Раздел 2 Изучение основ материаловедения**

Тема 2.2: Строение и свойства тканей

**Текст задания:**

Определить направление долевой и уточной нити на образце.

Определить лицевую и изнаночную сторону материала.

Определить вид переплетения.

**Условия выполнения задания:**

- 1 Место выполнения задания: мастерская № 302
- 2 Максимальное время выполнения задания: 2 часа.
- 3 Работа выполняется по выданному образцу ткани или материала.
- 4 Критерии оценки задания:
  - 4.1 Способ определения направления нити основы в образце.



- 4.2 Правильно выбраны вид переплетения.  
 4.3 Лицевая сторона материала определена верно.  
 4.4 Соблюдение нормы времени.

**Критерии оценки**

№	Описание аспекта	Описание показателя аспекта	Кол-во баллов
1	Определить направление нити основы	Направление нити основы определено верно.	5 баллов да / нет
2	Определить вид переплетения ткани	Вид переплетения определен верно.	5 баллов да / нет
3	Определить лицевую и изнаночную сторону материала.	Лицевая сторона материала определена верно.	5 баллов да / нет
Всего:			15

Перевод баллов в оценку: 15 баллов – 5 «отлично»  
 10 баллов – 4 «хорошо»; 5 баллов – 3 «удовлетворительно».

**ЗАДАНИЕ № 3**

**Раздел 3 Порядок работы закройщика при приеме заказа**

Тема 3.4: Оформление паспорта заказа

**Текст задания:**

Заполнить бланк паспорта-заказа на пошив плечевого изделия.

**Условия выполнения задания:**

- 1 Место выполнения задания: мастерская № 302
- 2 Максимальное время выполнения задания: 2 часа.
- 3 Необходимо воспользоваться: бланк паспорта-заказа, карандаш, сантиметровая лента, ластик, таблица размерных признаков стандартных фигур.
- 4 Критерии оценки задания:
  - 4.1 Степень заполнения документа.
  - 4.2 Наличие зарисовки модели.
  - 4.3 Соблюдение нормы времени.

**Критерии оценки**

№	Описание аспекта	Описание показателя аспекта	Кол-во баллов
1	Данные организации предоставляющая услугу	Реквизиты ателье, ФИО закройщика.	5 баллов да / нет
2	Зарисовка модели плечевого изделия	Зарисовка модели выполнена: вид спереди, вид сзади.	5 баллов да / нет
3	Размеры и мерки	Таблица размерных признаков заполнена верно.	5 баллов да / нет
4	Данные заказчика	Контактные данные заказчика зафиксированы.	5 баллов да / нет
5	Данные о материалах и фурнитуре	Размеры ткани, прикладные материалы указаны верно в полном объеме.	5 баллов да / нет
6	Данные о примерке	Дата первой примерки назначена.	5 баллов да / нет

7	Данные о сдаче заказа	Дата сдачи готового заказа определена.	5 баллов да / нет	5
8	Согласие заказчика	Подпись заказчика проставлена.	5 баллов да / нет	5
Всего:				40

Перевод баллов в оценку: 40 - 35 баллов – 5 «отлично»  
30-25 баллов – 4 «хорошо»; 20 - 15 баллов – 3 «удовлетворительно».

**Дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01****ЗАДАНИЕ**

ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий  
Учебная практика УП.01.01.  
Дифференцированный зачет

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса по профессии 29.01.05 Закройщик

**Текст задания:** Произвести прием заказа на изготовление одежды согласно варианту.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: мастерская № 302.
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.
3. Необходимо воспользоваться: таблицами (стандартных измерений, прибавок), методической литературой, инструментами (карандаш, ластик, сантиметровая лента).

**Последовательность выполнения задания**

1. Внимательно прочитать задание.
2. Произвести прием заказа согласно выбранному варианту.
3. Заполнить бланк паспорта на заказ.

**Карта контроля качества  
выполнения практического задания по УП.01.01  
ПМ01 «Прием заказов на изготовление швейных изделий»**

№ п/п	Критерии качества	Оценка		
		«5»	«4»	«3»
1	Снятие мерок и определение осанки и типа фигуры заказчика.	Мерки сняты правильно, тип фигуры определен, верно.	Неточности при снятии мерок.	Тип фигуры определен не верно.

2	Определить с заказчиком вид изготавливаемого изделия и фасон.	Фасон определен с учетом типа телосложения и осанки, с учетом ткани.	Фасон определен с учетом типа телосложения и осанки.	Фасон выбран только по желанию заказчика.
3	Осмотр и замер ткани заказчика, и соответствие количества ткани выбранному фасону.	Осмотр и замер ткани произведен правильно.	Не верно замерена длина ткани.	В ткани не замечены пороки.
4	Заполнение закройщиком паспорта заказа.	Паспорт заказа заполнен верно.	Паспорт заказа заполнен с неточностями.	В паспорте не отражена длина и ширина ткани, нет росписи заказчика.
5	Определение стоимости заказа с учетом условных элементов.	Верно определена стоимость заказа.	Не учтены усложняющие элементы (2 - 3 элемента).	Не верно определена стоимость заказа.
6	Заключительная беседа с заказчиком и определение даты.	В заполненном паспорте заказа указать дату 1 примерки и поставлена роспись заказчика.	Предупредить заказчика, когда будет 1 примерка.	О дате 1 примерке предлагается заказчику узнать дополнительно по телефону.
Общие баллы		30	24	18

Оценка **«отлично»** - 30 баллов

Оценка **«хорошо»** - 24 балла

Оценка **«удовлетворительно»** - 18 баллов

### **Список источников для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Радченко И.А. Изготовление лекал : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 1 / И. А. Радченко. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

2. Радченко И.А. Изготовление лекал: в 2 ч. Ч. 2 : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. А. Радченко. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 240 с.

3. Арбузова Е. Г. Раскрой при пошиве перекрой при ремонте и обновлении изделий : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Г. Арбузова, Т. Б. Белова, Л. Г. Храпенкова. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 144 с.

4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 31396-2009 "Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2010 г. N 108-ст)

### **Варианты заданий**

#### **Вариант № 1 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление женского платья с втачным рукавом.

#### **Вариант № 2 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление женских брюк.

#### **Вариант № 3 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление детской куртки с рукавом реглан без подкладки.

#### **Вариант № 4 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление женского демисезонного пальто с рукавом реглан.

#### **Вариант № 5 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление мужских классических брюк.

#### **Вариант № 6 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление ночной сорочки.

#### **Вариант № 7 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление халата с длинным рукавом.

#### **Вариант № 8 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление женской блузки.

#### **Вариант № 9 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление юбки прямого силуэта.

#### **Вариант № 10 Задание**

Произвести прием заказа на изготовление женского плечевого изделия.

**Профессиональный модуль ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий****Производственная практика**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.**2.Содержание практики**

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ /

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**Дневник**

прохождения производственной практики по профессиональному модулю  
**ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, за \_\_\_\_\_ учебный год  
группы \_\_\_\_\_ профессии 29.01.05 Закройщик отделения ПКРС

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Новокузнецк, \_\_\_\_\_ г.

**Памятка по заполнению Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения адаптированной образовательной программы (АОП).
  - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
  - 2.2 место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики)
  - 2.3 дата начала и окончания практики.
3. В пункт 2 заносится информация:
  - 3.1 дата выполнения определенного вида работ;
  - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
  - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
  - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
  - 3.5 подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее - отчет).
  7. Структура отчета:
    - 7.1 титульный лист;
    - 7.2 содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
    - 7.3 введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);
    - 7.4 содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
    - 7.5 заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
    - 7.6 список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
    - 7.7 приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
  8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
  9. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.
  10. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов и сдан руководителю практики от колледжа в последний день прохождения практики.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**Задание на производственную практику (по профилю профессии)  
ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**

Выдано обучающемуся ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
по профессии 29.01.05 Закройщик \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

**Теоретическая часть задания:**

1. Технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий.
2. Виды документации для заказа на изготовление изделия и правила их оформления.
3. Ассортимент тканей и материалов.
4. Нормы расхода материалов на изделия.

**Виды работ, обязательные для выполнения**

1. Выполнение зарисовок моделей;
2. Снятие размерных признаков с фигуры заказчика;
3. Определение типовой фигуры по ведущим размерным признакам фигуры заказчика;
4. Прием и оформление заказов на изготовление текстильных швейных изделий.

**Индивидуальное задание**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_  
обучающемуся \_\_\_\_\_ курса по профессии 29.01.05 Закройщик,  
прошедшему производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя
Разработка модели поясного изделия (брюки, юбки): - зарисовка, - описание.		
Работа с размерными признаками: - выбор типовых мерок из таблицы, - снятие мерок с фигуры заказчика, - анализ измерений – определение типа фигуры.		
Разработка модели плечевого изделия: - составление капсулы (верхняя одежда, легкое платье, бельё нательное)		
Работа с документацией на пошив и ремонт швейных изделий.		
Организация рабочего места во время работы и уборка в конце работы. ТБ и ОТ в закройном цехе.		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		не проявлял	проявлял эпизодически	проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии «Закройщик»			
2	Проявление интереса к профессии «Закройщик»			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при			

	освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирован а	не сформирова на
<b>I. Общие компетенции</b>			
1	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
2	ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
4	ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
5	ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
7	ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
8	ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
9	ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
10	ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
11	ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
<b>II. Профессиональные компетенции</b>			

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК.1.1 Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды	- правильность выбора фасона изделия с учетом особенностей фигуры, выбранного материала и направления моды		
2	ПК.1.2 Выполнять зарисовку модели	- точность выполнения эскиза модели		
3	ПК.1.3 Снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика	- правильность и точность снятия мерок с фигуры заказчика		
4	ПК.1.4 Выбирать размерные признаки типовой фигуры	- точность выбора размерных признаков типовой фигуры		
5	ПК.1.5 Оформлять документацию на пошив изделий	- правильность оформления документации на пошив изделия		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ по МДК.01.01 Выбор фасонов**

ПМ.01 «Прием заказов на изготовление изделий»

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса по профессии 29.01.05 «Закройщик»

1. Цветовой круг. Первичные и вторичные цвета.
2. Теплые и холодные цвета.
3. Хроматические и ахроматические цвета.
4. Третичные цвета (как создаются, какие оттенки цвета можете перечислить)
5. Контрастные и дополнительные цвета, нюансные сочетания.
6. Пастельные оттенки (что собой представляют, перечислите виды)
7. Цветотип человека (по каким критериям определяется).
8. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Зима»
9. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Осень»
10. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Весна»
11. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Лето»
12. Типы женских фигур. Определение особенностей фигуры по меркам.
13. Типы мужских фигур. Определение особенностей фигуры по меркам.
14. Фасоны плечевых изделий для разных типов женских фигур.
15. Фасоны поясных изделий для разных типов женских фигур.
16. Фасоны одежды на разные типы мужских фигур.
17. Нормы расхода материала на поясные изделия
18. Оформление паспорта-заказа. Какие сведения должны быть указаны.
19. Стили и направления в одежде.
20. Принты и рисунки в одежде. Создание иллюзий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО МДК.01.01 «Выбор фасонов»**

Для обучающихся \_\_\_\_\_ курса по профессии **29.01.05 «Закройщик»**

1. Выполнить прием заказа на изготовление **прямой классической юбки**:
  - подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
2. Выполнить прием заказа на изготовление **юбки в спортивном стиле**:
  - подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
3. Выполнить прием заказа на изготовление **женского сарафана** (плечевое изделие без рукавов):
  - подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
4. Выполнить прием заказа на изготовление **женского платья полуприлегающего силуэта**:
  - подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
5. Выполнить прием заказа на изготовление **женского платья прямого силуэта**:
  - подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
  - заполнить паспорт заказа;
6. Выполнить прием заказа на изготовление женского **платья силуэта трапеция**:
  - подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;

7. Выполнить прием заказа на изготовление *женских классических брюк*:
- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
8. Выполнить прием заказа на изготовление *женских летних брюк на кокетке*:
- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
9. Выполнить прием заказа на изготовление *женского жакета полуприлегающего силуэта с рельефами*:
- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;
10. Выполнить прием заказа на изготовление *женской куртки в спортивном стиле*:
- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок и определить тип фигуры;
  - заполнить паспорт заказа;

#### **Список источников для подготовки к экзамену**

1. Радченко И.А. Изготовление лекал : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 1 / И. А. Радченко. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.
2. Радченко И.А. Изготовление лекал: в 2 ч. Ч. 2 : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. А. Радченко. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 240 с.
3. Арбузова Е. Г. Раскрой при пошиве перекрой при ремонте и обновлении изделий : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Г. Арбузова, Т. Б. Белова, Л. Г. Храпенкова. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 144 с.

4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 31396-2009 "Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2010 г. N 108-ст)

**Карта контроля качества  
выполнения практического задания по МДК.01.01 «Выбор фасонов»**

№ п/п	Критерии оценки практического задания	Оценка		
		«5» - отлично	«4» - хорошо	«3» -
1	Снятие мерок и определение осанки и типа фигуры заказчика.	Мерки сняты правильно, тип фигуры определен, верно.	Неточности при снятии мерок.	Тип фигуры определен не верно.
2	Определить с заказчиком вид изготавливаемого изделия и фасон.	Фасон определен с учетом типа телосложения и осанки, с учетом ткани.	Фасон определен с учетом типа телосложения и осанки.	Фасон выбран только по желанию заказчика.
3	Осмотр и замер ткани заказчика, и соответствие количества ткани выбранному фасону.	Осмотр и замер ткани произведен правильно.	Не верно замерена длина ткани.	В ткани не замечены пороки.
4	Заполнение закройщиком паспорта заказа.	Паспорт заказа заполнен верно.	Паспорт заказа заполнен с неточностями.	В паспорте не отражена длина и ширина ткани, нет росписи заказчика.
5	Определение стоимости заказа с учетом условных элементов.	Верно определена стоимость заказа.	Не учтены усложняющие элементы (2 - 3 элемента).	Не верно определена стоимость заказа.
6	Заключительная беседа с заказчиком и определение даты.	В заполненном паспорте заказа указать дату 1 примерки и поставлена роспись заказчика.	Предупредить заказчика, когда будет 1 примерка.	О дате 1 примерки предлагается заказчику узнать дополнительно по телефону.
Общие баллы		30	24	18

Вид работ	«5» - отлично	«4» - хорошо	«3» - удовлетворительно	«2» - неудовлетворительно
-----------	---------------	--------------	-------------------------	---------------------------

Устный ответ	Дается точный максимально полный ответ на вопросы билета, присутствует умение делать анализ и выводы.	Ответ удовлетворяет общим требованиям ответа на «5», но есть 2-3 недочета, или одна ошибка, которая исправляется самостоятельно с помощью наводящих вопросов.	Правильно понимается суть вопроса, но допускаются неточности при умении применять полученные знания.	Вопрос понимается неправильно, выявляется неумение применять полученные знания.
--------------	---	---	--	---

Оценка «отлично» - 30 баллов; оценка «хорошо» - 24 балла;  
оценка «удовлетворительно» - 18 баллов;  
оценка «неудовлетворительно» - менее 18 баллов.

### Билеты на экзамен по МДК.01.01 «Выбор фасонов»

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»  курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	---	--

**1. Цветотип человека (по каким критериям определяется).**

**2. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Зима»**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление прямой классической юбки:**

- подобрать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</b> по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий» курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	---	--

**1. Типы женских фигур. Определение особенностей фигуры по меркам.**

**2. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Осень».**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление юбки в спортивном стиле:**

- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3</b> по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий» курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	---	--

**1. Типы мужских фигур. Определение особенностей фигуры по меркам.**

**2. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Весна»**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление сарафана силуэта трапеция:**

- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4</b></p> <p align="center">по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»</p> курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	--	--

**1. Группа оттенков и цветов для цветотипа «Лето»**

**2. Фасоны плечевых изделий для разных типов женских фигур.**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление женского платья полуприлегающего силуэта с цельнокроеным рукавом:**

- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5</b></p> <p align="center">по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»</p> курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	--	--

**1. Фасоны плечевых изделий для разных типов женских фигур.**

**2. Контрастные и дополнительные цвета, нюансные сочетания.**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление женской блузки прямого силуэта:**

- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6</b></p> <p align="center">по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»</p> курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	--	---

**1. Фасоны одежды на разные типы мужских фигур.**

**2. Нормы расхода материала на поясные изделия.**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление женского платья трапецевидного силуэта:**

- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7</b></p> <p align="center">по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»</p> курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик	Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.
--	--	---

**1. Оформление паспорта-заказа. Какие сведения должны быть указаны.**

**2. Стили и направления в одежде.**

**3. Выполнить прием заказа на изготовление женских классических брюк:**

- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
- заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева</p>	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8</b> по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»</p> <p>курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик</p>	<p>Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

- 1.** Принты и рисунки в одежде. Создание иллюзий.
- 2.** Понятия «капсульный» и «базовый» гардероб. Его состав.
- 3. Выполнить прием заказа на изготовление женских летних брюк:**
- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
  - заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:  
Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева</p>	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9</b> по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»</p> <p>курс _____ группа _____ профессия 29.01.05 Закройщик</p>	<p>Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

- 1.** Цветовой круг. Первичные и вторичные цвета. Теплые и холодные цвета.
- 2.** Пастельные оттенки (что собой представляют, кому подходят)
- 3. Выполнить прием заказа на изготовление женского жакета полуприлегающего силуэта:**
- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;
  - выполнить техническую зарисовку выбранной модели;
  - произвести снятие мерок с фигуры заказчика;
  - заполнить паспорт заказа;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:  
Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель МК _____ Т.С. Сергеева</p>	<p align="center"><b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10</b> по ПМ 01 «Прием заказов на изготовление изделий»  курс ____ группа ____ профессия 29.01.05 Закройщик</p>	<p>Утверждаю: заместитель директора по УР _____ И.П. Лебедева «__» _____ 20__ г.</p>
<p><b>1. Фасоны поясных изделий для разных типов женских фигур.</b></p>		
<p><b>2. Хроматические и ахроматические цвета.</b></p>		
<p><b>3. Выполнить прием заказа на изготовление женской куртки в спортивном стиле:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать фасон изделия с учетом особенностей фигуры и направления моды;</li> <li>- выполнить техническую зарисовку выбранной модели;</li> <li>- произвести снятие мерок с фигуры заказчика;</li> <li>- заполнить паспорт заказа;</li> </ul>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил:  
Мастер п/о \_\_\_\_\_ Агаркова О.В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Сводная ведомость освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)

ПМ01 Прием заказов на изготовление изделий  
профессия 29.01.05 Закройщик \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации	УП	ПП	Профессиональные компетенции (ПК)					Приращ ения ОК	Экз кв	Вид ПД не/освоен
		МДК.01.01			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Задания для экзамена (квалификационного)**

**Материал для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного квалификационного экзамена по ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий приведен в отдельном файле**

**«КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий;

ПМ.02 Изготовление лекал;

ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий»

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий**

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре КОС	Содержание изменения КОС
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года		