

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**Согласовано:**  
Представитель работодателя:  
Рахимзянова О.С. Рахимзянова  
Директор ООО «Хобби-НК»



**Утверждаю:**  
Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России  
Н. Н. Агарков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для оценки результатов освоения преддипломной практики  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании  
Методической комиссии специальности ОДВЛ  
Протокол № 12 от 23.05.2022г.  
Председатель МК Осколкова Е.А.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики: Сапожникова Л.А., преподаватель высшей категории

Иванова Т.В., преподаватель высшей категории

Рецензент: Мартынов А.С., начальник отдела логистики ООО «Хобби -НК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Комплект оценочных средств	9
3	Приложения	19

## **1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов преддипломной практики программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

**Целью преддипломной практики** является приобретение обучающимися навыков и опыта для решения профессиональных задач, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций, осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Объем преддипломной практики** -144 часа.

### **Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом и рабочей программой преддипломной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Форма текущего контроля:

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики руководителем практики от колледжа;
- наблюдение и контроль качества выполнения видов работ на практике руководителем практики от предприятия;
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для формирования отчета по практике;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по преддипломной практике - дифференцированный зачет.

В результате аттестации по преддипломной практике осуществляется проверка следующих общих компетенций:

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с руководством, потребителями	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.

В результате аттестации по преддипломной практике осуществляется проверка профессиональных компетенций:

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов	Обучающийся владеет методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения логистической системы. Умеет соблюдать последовательность текущего

на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	планирования типичных логистических операций. Умеет организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Обучающийся знает вопросы организации документооборота. Владеет основами приёмки, сортировки и правильностью оформления документации.
ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Обучающийся владеет методикой выбора и может производить выбор поставщиков, перевозчиков, умеет определять тип посредников каналы распределения.
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Обучающийся владеет методикой проектирования, организации и анализа системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Специалист владеет методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Обучающийся понимает правила организации снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы, имеет представление об организационной структуре управления снабжением.  Умеет проверять соответствие наличия всех документов, сопровождающих поставку материальных ценностей, определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей, рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.  Обучающийся может оценивать организацию снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ПК 2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Обучающийся умеет применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. Знает принципы функционирования и управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах, значение и преимущества логистической концепции организации производства.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Обучающийся знает понятие, сущность и необходимость в материальных запасах, имеет представление о последствиях избыточного накопления запасов, умеет определять потребности в материальных запасах для производства продукции, применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях, оценивать рациональность структуры запасов.  Обучающийся умеет рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)

<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Обучающийся умеет проверять соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов .</p> <p>Обучающийся имеет представление о зонировании складских помещений, организации грузопереработки на складе, рациональном размещении товаров на складе, расчете площади склада, организации складских работ, организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещении, укладки и хранения товаров.</p>
<p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Обучающийся владеет методикой оценки эффективности функционирования логистической системы. Может осуществлять расчет ключевых показателей эффективности.</p>
<p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>Обучающийся умеет выбирать показатели для осуществления мониторинга показателей работы подразделений (участков) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) и делать правильные выводы и обобщения.</p>
<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>Обучающийся знает источники возникновения логистических издержек, может рассчитывать и анализировать логистические издержки по функциональным подразделениям и предприятию в целом.</p>
<p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>Обучающийся умеет использовать современные логистические концепции для решения задач сокращения расходов.</p>
<p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять документацию и проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>
<p>ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>Обучающийся владеет организацией приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкцией П – 6, П – 7, оформлением приемных документов. Знает организацию безналичной формы расчетов и умеет осуществлять контроль оплаты поставок.</p>
<p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение подбирать критерии для анализа и оценки рентабельности систем складирования и транспортировки.</p>
<p>ПК 4.4 Определять критерии</p>	<p>Обучающийся может определять и обосновывать критерии</p>

оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	оптимальности функционирования подразделений логистической системы.
--	---

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт и умения в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### Организация контроля и оценивания

#### Результат прохождения производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Результат прохождения производственной практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)
ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в организациях различных сфер деятельности	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования логистических процессов в организациях (подразделениях);</li><li>- определения потребности логистической системы и её отдельных элементов;</li><li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов;</li><li>- операционного планирования материальных потоков на производстве;</li><li>- расчётов основных параметров логистической системы;</li><li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li><li>- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li><li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li><li>- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;</li> <li>- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- основы делопроизводства профессиональной деятельности;</li> <li>- методы определения потребности логистической системы;</li> <li>- критерии выбора поставщиков (контрагентов);</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</li> </ul>
<p><b>ПМ 02</b> Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>- осуществления нормирования товарных запасов;</li> <li>- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> <li>- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;</li> <li>- проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>- организовывать работу склада и его элементов;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать</li> </ul>

	<p>площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;</li> <li>- последствия избыточного накопления запасов;</li> <li>- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</li> <li>- зарубежный опыт управления запасами;</li> <li>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов;</li> <li>- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;</li> <li>- принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>- основы организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>- классификацию производственных процессов;</li> <li>- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства;</li> <li>- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</li> <li>- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> <li>- понятие и задачи транспортной логистики;</li> <li>- классификацию транспорта;</li> <li>- значение транспортных тарифов;</li> <li>- организационные принципы транспортировки;</li> <li>- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</li> </ul>
<p><b>ПМ 03</b> Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</li> <li>- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов</li> </ul>

<p>потоками.</p>	<p>капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</li> <li>- применять методы оценки капитальных вложений на практике;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- значение издержек и способы анализа логистической системы;</li> <li>- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</li> <li>- этапы стратегического планирования логистической системы;</li> <li>- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</li> </ul>
<p><b>ПМ 04</b> Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;</li> <li>- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</li> <li>- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</li> </ul>

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Организация контроля и оценивания</b>
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения за деятельностью обучающегося на практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта, приложенного к отчету о прохождении преддипломной практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета.</p> <p>Оценка результата прохождения практики происходит по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;</li> <li>- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;</li> <li>- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;</li> <li>- оформления дневника по практике;</li> <li>- оценки в аттестационном листе-характеристике, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;</li> <li>- качества и достаточности собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.</li> <li>- количество и полнота правильных ответов на вопросы во время защиты отчета;</li> <li>- качество иллюстративного материала (мультимедийной презентации).</li> </ul>

### **Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий**

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики, а промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в колледже.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на преддипломной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации и прочее.

### **Материалы для оценки освоения практического опыта на практике по профилю специальности:**

- 1 Выполнение заданий в реальных производственных условиях.
2. Оформление дневника практики.
3. Сбор, обобщение и систематизация материала для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка отчета по практике.
5. Презентация отчета.

### **Требования к структуре и оформлению отчета и презентации:**

#### **Требования к структуре отчета**

Отчет составляется студентом самостоятельно, оформляется в соответствии с рекомендациями по оформлению самостоятельных работ, действующими в колледже и рекомендациям по оформлению, содержанию и порядку его защиты.

Структура отчета по преддипломной практике:

Титульный лист.

Задание на практику.

Дневник прохождения преддипломной практики .

Аттестационный лист – характеристика.

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Приложения.

Изложение материалов в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- характеристика базы практики;
  - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчета оформляется в виде разделов в соответствии с заданием на практику и в нее рекомендуется включить:

- историю предприятия и его развитие, место предприятия на отраслевом рынке;
- организационную структуру предприятия;
- учредительные документы;
- бухгалтерскую отчетность;
- описание выполненной работы по разделам программы практики, в соответствии с заданием;
- описание практических задач, решаемых студентом во время прохождения практики;
- предложения по совершенствованию организации логистической деятельности предприятия и др.
- материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа логистической деятельности предприятия, и предложения, направленные на её совершенствование.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации (предприятия), должен быть представлен руководителю практики от колледжа за день до его защиты. Защита отчета по преддипломной практике производится в последний день практики.

### **Требования к оформлению презентации:**

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 20.
- Защита работ - не более 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

Слайды должны:

- демонстрировать виды работ, выполненные в процессе прохождения практики, согласно выданному заданию
- отражать понимание сущности логистической деятельности предприятия;
- содержать выводы и предложения.

### **Оценка отчёта по преддипломной практике**

<b>Оценка</b>	<b>Качество выполнения задания, предусмотренного программой практики проверяемые компетенций ПК 1,1- 4.4 ОК 1-9</b>	<b>Наличие отчетных документов</b>	<b>Содержание отчетных документов, представленных студентом</b>
отлично	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, что нашло отражение в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации:	Обучающийся представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает требованиям программы практики: - ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; - отчет о результатах практики составлен содержательно и полно, имеются предложения по повышению

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в полном объеме;</li> <li>- качественное выполнения отдельных заданий руководителя практики от организации.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>эффективности логистической деятельности предприятия, оптимизции используемых ресурсов и сокращению затрат;</li> <li>- качество выполнения работ, расчеты соответствует заданию;</li> <li>- собрана и систематизирована информация для ВКР:</li> <li>- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> <li>- наличие приложений к отчёту подтверждающих практический опыт, полученный на практике.</li> </ul>
хорошо	<p>Обучающийся продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации.</p>	<p>Обучающийся представил необходимые отчетные документы</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполнения работ соответствует заданию и требованиям организации;</li> <li>- собрана информация для ВКР;</li> <li>- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>
удовлетворительно	<p>Имели место замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике, результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию, задание выполнено в меньшем объеме.</p>	<p>Обучающийся представил не все отчетные документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют место существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике либо нарушены сроки их сдачи отчетных ;</li> <li>- во время защиты отчета ответил не на все вопросы;</li> <li>- информация для ВКР не систематизирована;</li> <li>- рекомендуемая оценка от организации «удовлетворительно»;</li> </ul>

неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил работу в соответствии заданию, имели место пропуски практики и серьезные замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике.	Обучающийся не представил отчетные документы	Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков занятий, неверно отвечал на вопросы преподавателя при защите отчета. Отсутствует материал для подготовки ВКР.
---------------------	--	--	---

### Оценка презентации отчета по преддипломной практике

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1-4.4 ОК 1-9	Наличие презентации отчета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделены основные результаты деятельности на практике.</li> <li>2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</li> <li>3. Грамотность, культура речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.</li> <li>4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.</li> <li>5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.</li> </ol> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания  Оценка «4» - отсутствие критерия 1.  Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок.  Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**