

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



**Утверждаю:**  
Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России  
Н. Н. Агарков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рассмотрено на заседании  
Методической комиссии специальности ОДвЛ  
Протокол № 12 от 23.05.2022г.  
Председатель МК Осколкова Е.А.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Иванова Т.В. – преподаватель

Рецензент: Мартынов А.С., начальник отдела логистики ООО «Хобби -НК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ	7
3	ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
4	СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПРИЛОЖЕНИЯ	14

Приложение 1. Задания для оценки освоения МДК

Приложение 2. Комплект материалов для оценки освоения учебной практики

Приложение 2.1 Документация по практике

Приложение 3. Задания для экзамена квалификационного

Приложение 4. Пакет экзаменатора

# 1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

## ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

### 1.1 Формы контроля и оценивания элементов ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01	Дифференцированный зачёт	Практическая работа, тесты
МДК 01.02	Дифференцированный зачёт	Практическая работа, тесты
УП	Дифференцированный зачет	Практическая работа

### 1.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности

проявлять к ней устойчивый интерес.	и социальной значимости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в	Процесс, продукт (участие в планировании и организации работы структурного подразделения логистической системы)	Соблюдение последовательности текущего планирования типичных логистических операций.  Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.

целом. Организовывать работу элементов логистической системы.		
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. .	Продукт, процесс: (участие в организации документооборота)	Соблюдение требований стандартов по оформлению типовой документации.  Точность, скорость приёма и сортировки оформления документации.  Качество планирования и анализа системы документооборота.  Соблюдение рекомендаций по совершенствованию документооборота.
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Продукт, процесс: (участие в выборе поставщиков, перевозчиков, посредников)	Владение методикой определения критериев выбора поставщика, перевозчика.  Обоснованность выбора типа посредников.  Соблюдение методики проведения анализа и проектирования каналов распределения.
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. .	Продукт: (участие в проектировании и организации анализа логистической системы управления запасами)	Умение проектировать, организовывать, анализировать систему управления запасами.  Соблюдение рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами.  Обоснованность выбора для внедрения системы распределительных каналов.  Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. .	Продукт, процесс: (участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве)	Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве.  Владение методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.  Способность выполнять расчёты длительности производственного цикла.

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

У1	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия
У2	анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
У3	рассчитывать основные параметры складских помещений;
У4	планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
У5	составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
У6	контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.
	Вариативная часть:
У7	составлять оперативные планы структурных подразделений предприятия;
У8	организовывать логистический процесс по структурным подразделениям

знать:

З1	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
З2	основы делопроизводства профессиональной деятельности;
З3	методы определения потребности логистической системы;
З4	критерии выбора поставщиков (контрагентов);
З5	схемы каналов распределения;
З6	особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
З7	основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.
	Вариативная часть:
З8	процесс формирования общей стратегии развития организации;
З9	инструменты и этапы стратегического планирования в организации.

Оценка теоретического курса профессионального модуля ПМ01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности

Раздел, тема	Наименование разделов и тем	№ задания	Проверяемые знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции	Форма и методы контроля Формулировка задания
МДК 01.01 Раздел 1	Теоретические основы логистики	№ 1	У1, У3, З1, З5	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Контрольная работа
МДК 01.01 Раздел 2	Основы планирования на предприятии	№ 2	У1 -3, З1-З5	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Тестовое задание

МДК 01.01 Раздел 3 Тема 3.6	Организация логистики на предприятии	№ 3	У2, У3, 33, 35	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Контрольная работа
МДК 01.02 Тема 2.1	Нормативные документы в торговле.	№ 4	У1, У4, У6 3 2, 3 6	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Практическая работа
МДК 01.02 Раздел 2 и 3	Нормативные торговые и складские документы.	№ 5	У4, У5, 3 2, 3 6	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен	№ 6	У 1 - 5 3 1 - 6	ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 1.5	Экзаменационные билеты (вопросы и задачи)

### 3. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка профессиональных и общих компетенций. КОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- ПО1 планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- ПО2 определения потребности логистической системы и её отдельных элементов;
- ПО3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- ПО4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- ПО5 расчётов основных параметров логистической системы;
- ПО6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, типовых договоров приёма, передачи товарно-материальных ценностей.

Вариативная часть:

- ПО7 разработки организационных структур предприятия и его подразделений.

умения:

- У1 - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2 - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;



- У3 - рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4 - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5 - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности
- У6 контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой

Вариативная часть:

- У7 составлять оперативные планы структурных подразделений предприятия организовывать;
- У8 логистический процесс по структурным подразделениям

### 3.1 Рубежный и промежуточный контроль и оценка освоения учебной практики ПМ 01 по разделам и темам.

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Проверяемые знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции	№ задания	Формулировка задания
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы планирования и организация логистических процессов на предприятии</b>				
Тема 1.1	Организация предприятия. Учредительные документы и организационная структура предприятия	У1, У3, З1, З5	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	№1  № 2	1.Выбор организационно-правовой формы предприятия и его названия. 2.Составление протокола (Протокол № 1 собрания учредителей ).
Тема 1. 2	Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.	У1 -У3, З1-З5	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	№3  № 4  № 5  № 6 № 7	1. Произвести рейтинговую оценку поставщиков № 1 и № 2. 2. Обосновать выбор поставщика для принятия решения о заключении договора. 3. Рассчитать потребность в материальных запасах для производства. 4. Планирование каналов сбыта. 5. Заключение договоров с потребителями.
<b>Раздел 2</b>	<b>Документационное обеспечение логистических процессов</b>				
Тема 2.1	Документы в логистике и правила их оформления.	У1,У4, У6 З 2, З 6	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	№ 8  № 9  № 10 № 11	1. Планирование схемы организации работы с документами. 2. Составление схемы документооборота. 3. Составление и оформление типичных документов. 4. Оформление приходных и

				№ 12	отгрузочных документов в складской логистике. 4. Проанализировать работу предприятия, сделать выводы, дать конкретные предложения по совершенствованию работы логистического предприятия.
--	--	--	--	------	--

## Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1. Выбор организационно-правовой формы предприятия и его названия.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1, У3, 31, 35 У1, У3, 31, 35 ПО 1
2. Составление протокола (Протокол № 1 собрания учредителей).	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5 У1, У3, 31, 35, ПО 1
3. Произвести рейтинговую оценку поставщиков № 1 и № 2.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -У3, 31-33, ПО3
4. Обосновать выбор поставщика для принятия решения о заключении договора.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -У3, 31-33, ПО3
5. Рассчитать потребность в материальных запасах для производства	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -У3, 31-33, ПО2
6. Планирование каналов сбыта.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -У3, 31-35 ПО1, ПО3, ПО4
7. Заключение договоров с потребителями.	ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5 ПО4, ПО5 34,35
8. Планирование схемы организации работы с документами.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1,У4, У6, 3 2, 3 6 ПО1, ПО6
9. Составление схемы документооборота.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1,У4, У6,3 2, 3 6 ПО6
10. Составление и оформление типичных документов.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1,У4, У6, 3 2, 3 6 ПО6
11. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1,У4, У6, 3 2, 3 6 ПО6
12. Анализ работы предприятия, выводы, конкретные предложения по совершенствованию работы логистического предприятия.	ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1-У5, 31- 36, ПО3-ПО5

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристике с практики),

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании:

- выполнения заданий,

- данных аттестационного листа-характеристики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ,

выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы практики.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### Критерии оценки заданий

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
«Хорошо»	студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
«Удовлетворительно»	студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.
«Неудовлетворительно»	студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

#### **4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Студент допускается к экзамену при условии сдачи дифференцированных зачетов и наличия положительных оценок за элементы модуля (МДК и практики), которые отражаются в сводной ведомости ПМ (Приложение 3.2)

*Задания к экзамену формируются 3 способами:*

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

##### **Пакет материалов для экзамена (квалификационного)**

1. Перечень вопросов (с перечнем справочной литературы и других источников информации)
2. Перечень практических заданий (задач)
3. Билеты
4. Критерии оценки
5. Пакет экзаменатора

## Задания для оценки освоения МДК

### МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

#### Задание 1

**Текст задания.**

#### **Контрольная работа 1 по вариантам.**

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У1, У3, З1, З5  ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Полнота и точность раскрытия вопросов, правильное решение задачи.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

#### **(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Количество вопросов – 3, задача – 1.
4. Ответы должны быть полными и точными, задача решена верно.
5. Правильное письменное оформление задания.
6. Критерии оценки
  - «оценка отлично» выставляется, если все вопросы раскрыты и дано полное и точное определение понятий; задача решена правильно.
  - оценка «хорошо» выставляется, если 2 вопроса из 3 раскрыты полностью; задача решена правильно.
  - оценка «удовлетворительно» выставляется, если вопросы недостаточно раскрыты, дано не полное определение понятий или не всех понятий; задача решена правильно.
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется при не раскрытии вопросов и неверном определении понятий; задача решена не правильно.

#### **Вариант 1**

1. Сущность, цели, задачи логистики на предприятии.
2. Материальные потоки и логистические операции.
3. Принципы логистики. «Золотое» правило логистики.
4. Нормативный (чистый) расход стали на одно изделие равен 150 кг. Фактический коэффициент использования стали равен 75% (Киф). Определите, какое количество стали необходимо для выполнения месячного задания, если планируется выпустить 1000 изделий.

#### **Вариант 2**

1. Этапы развития логистики.
2. Функции логистики. Логистические системы.
3. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком.
4. Нормативный(чистый) расход стали на одно изделие равен 120 кг. Фактический коэффициент использования стали равен 80% (Киф). Определите, какое количество стали необходимо для выполнения месячного задания, если планируется выпустить 800 изделий.

## Задание 2

## Тестовое задание

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У1 -3, 31-3  ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Качество выполненного теста	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Тест – 10 вопросов
4. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при 91-100% выполнения задания;
  - оценка «хорошо» при 75-90 %;
  - оценка «удовлетворительно» при 50-75 %;
  - оценка «неудовлетворительно» менее 50% выполнения задания.

**Тема: Теоретическая концепция логистической системы**

1. **Что такое логистика?**
  - А. Искусство перевозки.
  - Б. Искусство и наука управления материал потоком.
  - В. Предпринимательская деятельность.
  - Г. Бизнес.
  - Д. Планирование и контроль материалопотока.
2. **Какие функциональные области входят в логистическую структуру**
  - А. Запасы и транспортировка продукции.
  - Б. Складирование и складская обработка.
  - В. Ответы: «А», «В», «D».
  - Г. Информация, кадры, обслуживающее производство.
  - Д, Маркетинг.
3. **В чем выражается основная цель логистики?**
  - А. В сокращении издержек.
  - Б. В перевозке продукции.
  - В. В хранения запасов.



Г. В учете и обработке заказа.

Д. В доставке продукции «точно в срок».

4. **В чем выражается задача управления логистикой?**

А. В обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области продвижения продукции.

Б. В разработке транспортного обслуживания потребителей.

В. В определении оптимального размера заказа.

Г. В управлении запасами.

Д. В сокращении издержек.

5. **Для чего служат запасы в логистической системе?**

А. Для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем.

Б. Для удовлетворения спроса.

В. Для равномерности работы транспорта.

Г. Для изготовления продукции.

Д. Для эффективной работы логистической системы.

6. **Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему ?**

А. Научно-технический прогресс.

Б. Структурные изменения в транспорте.

В. Цены на топливо и другие материальные ресурсы.

Г. Инфраструктура логистической системы.

Д. Все ответы верны.

7. **Какой показатель является основой для анализа системы логистики?**

А. Предельные издержки.

Б. Общие издержки.

В. Постоянные издержки.

Г. Переменные издержки.

Д. Предельные и постоянные издержки.

8. **С какими системами взаимодействует логистика?**

А. Маркетингом.

Б. Производством.

В. Менеджментом.

Г. Ответы: «А», «Б», «В», «Д».

Д. Складским хозяйством.

9. **Что такое распределение?**

- А. Вид деятельности, куда входят реклама, реализация продукции, транспортировка и оказание услуг покупателю.
- Б. Оказание услуг.
- В. Маркетинговые исследования.
- Г. Распределение продукции.

10. **Цель логистики:**

- А. Создать материальный запас.
- Б. Организовать складское хозяйство.
- В. Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек.
- Г. Обеспечить информацию.
- Д. Определить оптимальную величину запасов.

**Правильные ответы:**

1-б, 2-в, 3-д, 4-а, 5-а, 6-д, 7-б, 8-г, 9-а, 10-в.

**Задание 3****Текст задания. Контрольная работа 2 по вариантам.**

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У2, У3, З3, З4 ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Полнота и точность раскрытия вопросов, правильное решение задачи.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Количество вопросов – 3, задача – 1.
4. Ответы должны быть полными и точными, задача решена, верно.
5. Правильное письменное оформление задания.
6. Критерии оценки
  - «оценка отлично» выставляется, если все вопросы раскрыты, дано полное и точное определение понятий; задача решена, верно.
  - оценка «хорошо» выставляется, если 2 вопроса из 3 раскрыты полностью; задача решена, верно.
  - оценка «удовлетворительно» выставляется, если вопросы недостаточно раскрыты, дано не полное определение понятий или не всех понятий. Задача решена, вывод не сделан
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется при не раскрытии вопросов и неверном решении задачи.

**Вариант 1**

1. Организационная структура логистического предприятия.
2. Задачи выбора и принятия решений в логистике.

3. Основные факторы, влияющие на выбор перевозчика.
4. Задача. Рассчитайте длительность операции штифтования, если нормативная трудоемкость штифтования составляет 30 ч, длительность рабочей смены 8 часов, коэффициент выполнения норм 0,95, на операции штифтования занято двое рабочих.

### Вариант 2

1. Управление логистическим персоналом.
2. Транспортное обеспечение логистики и выбор вида транспорта.
3. Основные факторы, влияющие на выбор поставщика.
4. Задача. Рассчитайте длительность операции клепки, если нормативная трудоемкость клепки составляет 80 ч, длительность рабочей смены 8 ч, коэффициент выполнения норм 0,95, на операции клепки занято трое рабочих.

## МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

### Задание 4

#### Текст задания. Выполнение практической работы

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У1,У4, У6 З 2, 3 6 ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

#### (УВЗ) Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

#### Тема: Основные требования к составлению и оформлению документа. Государственные унифицированные формы документации.

**Цель занятия:** знакомство с основными видами транспортных документов и изучение особенностей составления и оформления документов на груз и транспортное средство.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите торгово-складскую документацию.

2. По каким документам получают продукцию на складе.
3. Комплект транспортной документации на груз.
4. Какие перевозочные документы должны быть у водителя, осуществляющего автомобильные перевозки.

Выполнение практического задания: «Заполнение стандартных бланков предприятия»

Ознакомиться и оформить следующие виды бланков:

- путевой лист
- накладная на груз
- счёт- фактура
- доверенность
- счёт

### Задание 5

#### Текст задания. Контрольная работа.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У4, У5, З 2, З 6  ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Полнота и точность раскрытия вопросов, правильное выполнение практического задания	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

#### **(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Количество вопросов – 3, практическое задание – 1.
4. Ответы должны быть:
  - полными;
  - точными.
5. Правильное письменное оформление практического задания.
6. Критерии оценки
  - «оценка отлично» выставляется, если все вопросы раскрыты, дано полное и точное определение понятий; практическое задание выполнено правильно.
  - оценка «хорошо» выставляется, если 2 вопроса из 3 раскрыты полностью; практическое задание выполнено правильно.
  - оценка «удовлетворительно» выставляется, если вопросы недостаточно раскрыты, дано не полное определение понятий или не всех понятий; практическое задание выполнено правильно.
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется при не раскрытии вопросов и неверном определении понятий; практическое задание выполнено неправильно

**Контрольная работа  
по дисциплине «Документационное обеспечение логистических процессов»**

**Вариант 1**

1. Назначение путевых листов. Документы на груз при международных автоперевозках.
2. Виды транспорта, их краткая характеристика.
3. Название договора перевозки в линейном и трамповом судоходстве.
4. Заполните счёт-фактуру и товарно-транспортную накладную.

**Вариант 2**

1. Договор чартер. Документы на транспорт в международных автоперевозках.
2. Документы на водителя при международных перевозках.
3. Название договора перевозки при морском судоходстве.
4. Заполните путевой лист и доверенность на получение груза.

**Задание № 6****Дифференцированный зачет по МДК 01.01****«Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)»****Тестовое задание**

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
У1 -3, 31-3  ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	<i>Продукт+процесс</i>	Качество выполненного теста	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Тест – 15 вопросов
4. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при 91-100% выполнения задания;
  - оценка «хорошо» при 75-90 %;
  - оценка «удовлетворительно» при 50-75 %;
  - оценка «неудовлетворительно» менее 50% выполнения задания.

**Тест****1. Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:**

- а. Обеспечение заданного уровня занятости населения
- б. Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов
- в. Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений
- г. Все ответы верны

**2. В какой сфере логистика впервые нашла свое применение: \_\_\_\_\_**

### 3. Если спрос на продукцию превышает предложение, то имеет место

---

#### 4. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

- а. Транспортные и экспедиционные предприятия
- б. Предприятия оптовой торговли
- в. Предприятия розничной торговли
- г. Коммерческо-посреднические организации
- д. Предприятия-изготовители.

#### 5. Финансовый поток логистики это:

- а. Направленное движение финансовых средств
- б. Любое перемещение финансовых средств
- в. Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
- г. Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку.

#### 6. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:

- а. Предельные издержки транспорта
- б. Общие издержки
- в. Производственные издержки
- г. Постоянные издержки складского хозяйства.

#### 7. Какая функциональная область не входит в логическую структуру

- а. Складирование и складская обработка
- б. Транспортировка продукции
- в. Информационное и сервисное обслуживание
- г. Цены и ценообразование.

#### 8. Где впервые применена микрологистическая система «канбан»

---

#### 9. Логистический канал представляет собой \_\_\_\_\_

---

#### 10. Что такое маршрут перевозки:

- а. Перевозка продукции автомобилем
- б. Наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
- в. Рациональное использование подвижного состава
- г. Доставка грузов от двери до двери

#### 11. Какие существуют виды отгрузок потребителю?

- а. Прямые.
- б. Через посредника.
- в. Производственной линии.
- г. Через региональный склад.
- д. Все ответы верны.

#### 12. Какие Вы знаете каналы распределения?

- а. Оптовые посредники.
- б. Сбытовая организация промышленных компаний,
- в. Агенты и брокеры.
- г. Розничная торговля.
- д. Все ответы верны.

#### 13. Каковы основные измерители материального потока?

- а. Транспортная масса.
- б. Транспортный путь.
- в. Транспортное время.
- г. Товарооборот.
- д. Ответы: «а», «б», «в».

#### 14. Какие существуют материальные потоки по отношению к логистической системе?

- а. Внешний и внутренний.

- б. Входной и выходной.  
 в. Международные и междугородние.  
 г. Внутригородские.  
 д. Ответы: «а», «б».

15. **Какие существуют материальные потоки по количественному признаку?**

- а. Крупные.  
 б. Мелкие.  
 в. Средние.  
 г. Легковесные.  
 д. Ответы: «а», «б», «в».

**Правильные ответы:**

1в. 2-военном деле, 3-дефицит, 4-а,б,г,д, 5а, 6б, 7г, 8- Япония,  
 9- частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение мат потока от конкретных производителей до его потребителя, 10г, 11-д, 12-д, 13-д, 14-д, 15-д.

### **Задания для дифференцированного зачета по МДК 01.02**

#### **«Документационное обеспечение логистических процессов»**

#### **Выполнение практической работы**

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
У1, У4, У6 З 2, З 6 ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

#### **(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

#### **Задание**

1. Ответьте на вопросы:

Что такое документ и документооборот?

Перечислите документы на груз, автомобиль и водителя.

2. Заполните сопроводительные документы на груз (ТТН, счёт- фактуру, доверенность).

3. Составьте акт о возмещении ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.

Наименование	Кол-во по	Фактическое	Отклонения
--------------	-----------	-------------	------------

товара	сопроводительным документам, кг	КОЛ-ВО,КГ	+/-
Мука 1 сорта	2000	2050	+50
Мука в/сорта	2500	2450	- 50
Макаронные изделия	1000	980	- 20

Поставщик: Алтайский край, Ельцовский р-он, ООО «Агропром», директор Смирнов И.Н.



## Комплект материалов для оценки освоения учебной практики

### Раздел 1 Основы планирования и организация логистических процессов на предприятии

#### ЗАДАНИЕ № 1

##### Тема 1.1 Организация предприятия. Учредительные документы и организационная структура предприятия

**Текст задания.**

**Практическая работа.** Выбор организационно-правовой формы предприятия и его названия.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У1,У4, У6 З 2, 3 6 ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

#### ЗАДАНИЕ № 2

##### Тема 1.1 Организация предприятия. Учредительные документы и организационная структура предприятия

**Текст задания.**

**Практическая работа.** Составление протокола (Протокол № 1 собрания учредителей).

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У1,У4, У6 З 2, 3 6 ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

**ЗАДАНИЕ № 3****Тема 1.2 Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии****Текст задания**

**Практическая работа.** Произвести рейтинговую оценку поставщиков № 1 и № 2.

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -3, 31-33,	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

**ЗАДАНИЕ № 4****Тема 1.2 Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.****Текст задания**

**Практическая работа.** Обосновать выбор поставщика для принятия решения о заключении договора.

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -3, 31-33,	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

**ЗАДАНИЕ № 5****Тема 1.2 Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.****Текст задания**

**Практическая работа.** Рассчитать потребность в материальных запасах для производства.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -У3, 31-33, ПО2	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)
<p><b>(УВЗ) Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место выполнения задания: аудиторная работа.</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.</p> <p>3. Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;</li> <li>- оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.</li> </ul>			

### ЗАДАНИЕ № 6

#### Тема 1.2 Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.

##### Текст задания

**Практическая работа.** Планирование каналов сбыта.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1 -У3, 31-35 ПО1, ПО3, ПО4	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)
<p><b>(УВЗ) Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место выполнения задания: аудиторная работа.</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.</p> <p>3. Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;</li> <li>- оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.</li> </ul>			

### ЗАДАНИЕ № 7

#### Тема 1.2 Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.

##### Текст задания

**Практическая работа.** Заключение договоров с потребителями

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК (1 - 9) ПК 1.1-1.5 ПО4, ПО5 34,35	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

**ЗАДАНИЕ № 8****Тема 2.1 Документы в логистике и правила их оформления.****Текст задания**

**Практическая работа.** Планирование схемы организации работы с документами.

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1,У4, У6, З 2, З 6 ПО1, ПО6	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

**ЗАДАНИЕ № 9****Тема 2.1 Документы в логистике и правила их оформления.****Текст задания**

**Практическая работа.** Составление схемы документооборота.

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1,У4, У6, З 2, З 6 ПО1, ПО6	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;

- оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
- оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

### ЗАДАНИЕ № 10

#### Тема 2.1 Документы в логистике и правила их оформления.

##### Текст задания

**Практическая работа.** Составление и оформление типичных документов.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1, У4, У6, З 2, З 6 ПО1, ПО6	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

##### (УВЗ) Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

### ЗАДАНИЕ № 11

#### Тема 2.1 Документы в логистике и правила их оформления.

##### Текст задания

**Практическая работа.** Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1, У4, У6, З 2, З 6 ПО1, ПО6	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

##### (УВЗ) Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

### ЗАДАНИЕ № 12

#### Тема 2.1 Документы в логистике и правила их оформления.

**Текст задания**

**Практическая работа.** Анализ работы предприятия, выводы, конкретные предложения по совершенствованию работы логистического предприятия.

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	<b>Объект (ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК (1 - 9), ПК 1.1-1.5 У1-У5, 31- 36, ПО3- ПО5	Продукт+процесс	Соблюдение порядка выполнения и правильность решения поставленных задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Критерии оценки:
  - оценка «отлично» при правильном решении задач и обоснованных выводах;
  - оценка «хорошо» при правильном решении задач, но отсутствии выводов;
  - оценка «удовлетворительно» при 50% выполнении задания;
  - оценка «неудовлетворительно» при неверном решении поставленных задач.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся  
на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_,  
прошедшему учебную практику по профессиональному модулю

код и наименование

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., преподавателя/ мастера п/о
1. Выбор организационно-правовой формы предприятия и его названия.		
2. Составление протокола (Протокол № 1 собрания учредителей).		
3. Произвести рейтинговую оценку поставщиков № 1 и № 2.		
4. Обосновать выбор поставщика для принятия решения о заключении договора.		
5. Рассчитать потребность в материальных запасах для производства		
6. Планирование каналов сбыта.		
7. Заключение договоров с потребителями.		
8. Планирование схемы организации работы с документами.		
9. Составление схемы документооборота.		
10. Составление и оформление типичных документов.		
11. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике.		

12. Анализ работы предприятия, выводы, конкретные предложения по совершенствованию работы логистического предприятия.		

### 2.3а время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
2	Проявление интереса к профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

### 3.3а время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)</b>			
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		



6	ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
8	ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

## 2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы..	Специалист владеет методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка).умеет соблюдать последовательность текущего планирования типичных логистических операций, умеет организовывать работу элементов логистической системы.		
2	ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Специалист владеет методикой планирования и организации документооборота, владеет основами приёма, сортировки, грамотностью оформления документации.		
3	ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Специалист владеет методикой выбора поставщиков, перевозчиков, умеет определять тип посредников каналы распределения.		

4	ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Специалист владеет методикой проектирования, организации и анализа системы управления запасами и распределительных каналов.		
5	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Специалист владеет методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Задания для квалификационного экзамена по ПМ 01  
«Планирование и организация логистического процесса  
в организациях различных сфер деятельности»  
в разрезе междисциплинарных курсов МДК 01.01, МДК 01.02**

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У (1-5), З (1-6) ОК (1 - 9) ПК 1.1 -1.5	Продукт+процесс	Полнота раскрытия вопросов, правильность решения задач.	Соответствие требованиям (см. УВЗ)

**(УВЗ) Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: аудиторная работа.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Количество вопросов в билете – 2, практическое задание - 1.
4. Ответы должны быть:
  - полными;
  - точными.
5. Письменное оформление задания.
6. Критерии оценки
  - «оценка отлично» выставляется, если все вопросы раскрыты и дано полное и точное определение понятий, правильно решена задача;
  - оценка «хорошо» выставляется, если 1 вопрос из 2 раскрыт полностью, правильно выполнено практическое задание;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется, если вопросы недостаточно раскрыты, дано не полное определение понятий или не всех понятий, практическое задание выполнено;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется при не раскрытии вопросов, неверном определении понятий и не выполненном практическом задании.

**Вопросы для экзамена  
по профессиональному модулю ПМ 01 «Планирование и организация  
логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»**

1. Понятие логистики. Объект и предмет изучения логистики.
2. Материальный поток. Виды потоков.
3. Основная цель и задачи логистики.
4. Логистическая функция. Классификация логистических функций.
5. Функциональные области логистики.

6. Эволюция развития логистики.
7. Логистические операции и системы.
8. Принципы логистики. Шесть правил логистики.
9. Специфика логистического подхода к управлению материальным потоком.
10. Логистические стратегии и их виды.
11. Прогнозирование в логистике.
12. Планирование в логистике. Виды планирования.
13. Контроль в логистике. Понятие контроллинга.
14. Организационные структуры предприятия.
15. Управление логистическим персоналом.
16. Принятие логистического решения.
17. Задачи выбора в логистике.
18. Выбор поставщика. Критерии выбора поставщика.
19. Выбор перевозчика. Факторы, учитываемые при выборе перевозчика.
20. Выбор формы собственности склада.
21. Выбор местоположения предприятия. Факторы выбора.
22. Основные виды договоров в закупках.
23. Договор поставки, его основные части.
24. Формы оплаты поставок. Переговоры с поставщиками.
25. Приёмка товаров по количеству и качеству.
26. Понятие документа и документооборота. Классификация документов.
27. Информационное обеспечение логистики.
28. Нормативные документы в торговле.
29. Унифицированные формы первичной документации по учёту продукции.
30. Перечень документов сопровождающих груз.
31. Перечень личных документов, которые должен иметь водитель.
32. Документы на автотранспортное средство при внутренних перевозках.
33. Документы на автотранспортное средство при международных перевозках.
34. Складские внешние и внутренние нормативные документы.
35. Правовое регулирование перевозок.
36. Документирование перевозок железнодорожным и автотранспортом.
37. Документирование перевозок морским транспортом.
38. Документирование перевозок воздушным транспортом.
39. Договор перевозки и транспортной экспедиции.
40. Первичные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций.

Практические задания для экзамена по профессиональному модулю ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» приведены в билетах.

**Перечень литературы для подготовки к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»**

**Законодательные материалы:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1).
4. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 с образцами заявлений на 2018 год с изменениями от 20 ноября – Эксмо – Пресс, 2017. – 64 с.

**Основные источники:**

1. Канке, А.А. Логистика: учебник для СПО / А.А. Канке, И.П.Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015.–383с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

**Дополнительные источники**

2. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/45456>.
3. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Юрайт, 2019. —

387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438124>.

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442475>.

6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427069>

### **Периодические издания:**

1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
2. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
3. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.

### **Интернет - ресурсы:**

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]<http://www.logist.ru/>, свободный.
2. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.devbusiness.ru/development/logistics.htm](http://www.devbusiness.ru/development/logistics.htm), свободный.

4. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс [Электронный ресурс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2010. - Режим доступа:

<http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.

5. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru/>.

**Комплекс методического обеспечения профессионального модуля:**

1. Учебный план по специальности.
2. Рабочая программа профессионального модуля.
3. Перспективно-тематический план.
4. Дидактический материал по МДК 01.01, МДК01.02.
5. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
6. Курс лекций по МДК 01.01, МДК01.02.
7. КОС по профессиональному модулю ПМ 01.

**Экзаменационные билеты по профессиональному модулю ПМ 01  
«Планирование и организация логистического процесса в организациях  
различных сфер деятельности»**

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК Осколкова Е.А.	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p align="center"><b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20__ г.</p>
1 Вопрос      Понятие логистики. Объект и предмет изучения логистики.		
2 Вопрос      Контроль в логистике. Понятие контроллинга.		
3 Вопрос      Договор перевозки и транспортной экспедиции		
4 Заполните договор закупки.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК 	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.</p>	<p align="center"><b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20__ г.</p>
1 Вопрос      Материальный поток. Виды потоков.		
2 Вопрос      Управление логистическим персоналом		
3 Вопрос      Понятие документа и документооборота. Классификация документов.		
4 Заполните счёт-фактуру.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.



Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b></p> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20 г.
1 Вопрос      Основная цель и задачи логистики.		
2 Вопрос      Выбор перевозчика. Факторы, учитываемые при выборе перевозчика.		
3 Вопрос      Складские внешние и внутренние нормативные документы.		
4 Заполните доверенность на получение груза.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b></p> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20 г.
1 Вопрос      Логистическая функция. Классификация логистических функций.		
2 Вопрос      Задачи выбора в логистике.		
3 Вопрос      Перечень документов сопровождающих груз.		
4 Заполните договор купли-продажи.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК</p>	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР  Лебедева И.П  «__» _____ 20 г</p>
<p>1 Вопрос    <b>Функциональные области логистики.</b></p>		
<p>2 Вопрос    <b>Выбор местоположения предприятия. Факторы выбора.</b></p>		
<p>3 Вопрос    <b>Нормативные документы в торговле.</b></p>		
<p>4 Заполните дорожную ведомость.</p>		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК</p>	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР  Лебедева И.П  «__» _____ 20 г.</p>
<p>1 Вопрос    <b>Эволюция развития логистики.</b></p>		
<p>2 Вопрос    <b>Формы оплаты поставок. Переговоры с поставщиками.</b></p>		
<p>3 Вопрос    <b>Унифицированные формы первичной документации по учёту продукции.</b></p>		
<p>4 Заполните акт приёма – передачи.</p>		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b></p> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20 г.
1 Вопрос Логистические операции и системы.		
2 Вопрос Планирование в логистике. Виды планирования.		
3 Вопрос Приёмка товаров по количеству и качеству.		
4 Заполните счёт – фактуру.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b></p> Курс 1 специальность 38. 02.03. Операционная деятельность в логистике.	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20 г.
1 Вопрос Принципы логистики. Шесть правил логистики.		
2 Вопрос Договор поставки, его основные части.		
3 Вопрос Перечень документов сопровождающих груз.		
4 Заполните счёт.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20 г.
1 Вопрос Специфика логистического подхода к управлению материальным потоком.		
2 Вопрос Логистические операции и системы.		
3 Вопрос Документы на автотранспортное средство при внутренних перевозках.		
4 Заполните товарно-транспортную накладную.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20 г.
1 Вопрос Логистические стратегии и их виды.		
2 Вопрос Выбор поставщика. Критерии выбора поставщика.		
3 Вопрос Документы на автотранспортное средство при международных перевозках.		
4 Заполните требование.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b></p> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20__ г.
1 Вопрос Прогнозирование в логистике.		
2 Вопрос Функциональные области логистики.		
3 Вопрос Понятие документа и документооборота.		
4 Заполните счёт.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b></p> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.	Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П.  «__» _____ 20__ г.
1 Вопрос Планирование в логистике. Виды планирования		
2 Вопрос Материальные потоки. Виды потоков.		
3 Вопрос Складские нормативные документы.		
4 Заполните доверенность на получение материальных ценностей.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК</p>	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР  Лебедева И.П. «__» _____ 20 г.</p>
<p>1 Вопрос Основные виды договоров в закупках.</p>		
<p>2 Вопрос Логистическая функция. Классификация логистических функций.</p>		
<p>3 Вопрос Правовое регулирование перевозок.</p>		
<p>4 Перечислите учредительные документы предприятия.</p>		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК</p>	<p align="center"><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР  Лебедева И.П. «__» _____ 20 г.</p>
<p>1 Вопрос Контроль в логистике. Понятие контроллинга.</p>		
<p>2 Вопрос Основная цель и задачи логистики.</p>		
<p>3 Вопрос Первичные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций.</p>		
<p>4 Заполните накладную на отпуск на сторону.</p>		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК</p>	<p><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38. 02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p>Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П. «__» _____ 20 г.</p>
1 Вопрос Организационные структуры предприятия.		
2 Вопрос Логистические стратегии и их виды.		
3 Вопрос Документирование перевозок железнодорожным и автотранспортом.		
4 Договор купли-продажи.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты России

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель МК</p>	<p><b>Квалификационный экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16</b> по профессиональному модулю ПМ 01 <b>«Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»</b> Курс 1 специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.</p>	<p>Утверждаю: заместитель директора по УР  Лебедева И.П. «__» _____ 20 г.</p>
1 Вопрос Управление логистическим персоналом.		
2 Вопрос Формы оплаты поставок. Переговоры с поставщиками.		
3 Вопрос Документирование перевозок морским транспортом.		
4 Заполните накладную на получение товара со склада.		

Составила преподаватель:

Иванова Т.В.

**Критерии оценки**

- «оценка отлично» выставляется, если все вопросы раскрыты и дано полное и точное определение понятий, выполнено практическое задание;
- оценка «хорошо» выставляется, если один из вопросов раскрыт не достаточно полно, выполнено практическое задание;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если вопросы недостаточно раскрыты, дано не полное определение понятий или не всех понятий, практическое задание выполнено;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при не раскрытии вопросов, неверном определении понятий и не выполненном практическом задании.

Экзаменационная комиссия оценивает владение студентами полным перечнем ПК и ОК в соответствии с ФГОС. Оценивается качество выполнения студентами экзаменационных заданий в соответствии с разработанными критериями.



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Сводная ведомость освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)

**ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса  
в организациях различных сфер деятельности**

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/ п	ФИО студента	Результаты аттестации		УП	Профессиональные компетенции (ПК)					Приращения ОК	Экз/кв	Вид ПД не/освоен
		МДК	МДК		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

