

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Утверждаю:
Директор ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
_____ Н. Н. Агарков
« ____ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения производственной практики

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании
Методической комиссии специальности ОДВЛ
Протокол № 12 от 23.05.2022г.
Председатель МК Осколкова Е.А.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики: Сапожникова Л.А., преподаватель высшей категории
Иванова Т.В., преподаватель высшей категории

Рецензент: Мартынов А.С., начальник отдела логистики, ООО «Хобби-НК»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта оценочных средств	4
2	Комплект оценочных средств	7
3	Приложения	16

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Цель производственной практики – закрепление теоретических и практических знаний, умений, проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, получение практического опыта работы по специальности.

Объем производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 - 108 часов.

Формой аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 02 является дифференцированный зачет.

В результате аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 02 осуществляется проверка следующих общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми

с руководством, потребителями	участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.

В результате аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 02 осуществляется проверка профессиональных компетенций:

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.	Процесс, продукт (участие в разработке организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения логистической системы).	Владение методикой организации снабжения на уровне подразделения. Демонстрация знаний по постановке целей и задач организации. Соблюдение требований к построению организации структуры логистических предприятий. Качество рекомендаций и выявление направлений совершенствования логистической деятельности предприятия.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутри-производственных логистических систем при решении практических задач.	Продукт, процесс: (участие в проектировании внутри-производственных логистических систем при решении практических задач).	Владение методикой проектирования внутрипроизводственных логистических систем. Умение делать выводы и обобщения при решении практических задач.
ПК 2.3	Продукт:	Владение методиками ABC и XYZ

Использовать различные модели и методы управления запасами.	(умение использовать различные модели и методы управления запасами).	управление запасами. Умение производить расчеты и оценивать результаты основных параметров различных систем управления запасами.
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Продукт: (участие в осуществлении управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом).	Уровень ознакомления с существующей технологией управления логистическими процессами в организации. Результат выявления проблемных зон в логистической деятельности предприятия, связанной с закупками, производством и распределением.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт и умения в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности:

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Организация контроля и оценивания

Результат прохождения производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Результат прохождения производственной практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)
<p>ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

	<p>Знать: - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
--	--

Формой аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 02 является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения за деятельностью обучающегося на практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта, приложенного к отчету о прохождении производственной практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчета - представления результатов приобретения практического опыта по оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.</p> <p>Оценка результата прохождения практики происходит по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике заданию на практику; - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику; - наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике; - оформления дневника по практике; - оценки в аттестационном листе-характеристике, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике; - количество и полнота правильных ответов на вопросы во время защиты отчета; - качество иллюстративного материала (мультимедийной презентации).

Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики, а промежуточная

аттестация (дифференцированный зачет) проводится в колледже.

Оборудование учебного кабинета колледжа:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации;
- и прочее.

Материалы для оценки освоения практического опыта на практике по профилю специальности:

- 1 Выполнение заданий в реальных производственных условиях.
2. Оформление дневника практики.
3. Сбор, обобщение и систематизация материала для подготовки отчета по практике
4. Подготовка отчета по практике.
5. Презентация отчета.

Требования к структуре и оформлению отчета и презентации:

Требования к структуре отчета

Отчет составляется обучающимся самостоятельно, оформляется в соответствии с рекомендациями по оформлению самостоятельных работ, действующими в колледже и рекомендациям по оформлению, содержанию и порядку его защиты.

Структура отчета по производственной практике:

Титульный лист.

Задание на практику.

Дневник прохождения производственной практики.

Аттестационный лист – характеристика.

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Приложения.

Изложение материалов в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- характеристика базы практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчета оформляется в виде разделов в соответствии с заданием на практику и в нее рекомендуется включить:

- историю предприятия и его развитие, место предприятия на отраслевом рынке;
- организационную структуру предприятия;
- должностные инструкции специалистов по логистике;
- учредительные документы;
- бухгалтерскую отчетность;
- описание выполненной работы по разделам программы практики, в соответствии с заданием;
- описание практических задач, решаемых студентом во время прохождения практики;

- предложения по совершенствованию организации логистических процессов на предприятии и пр.

Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе оценки управления логистическими процессами на предприятии, и предложения, направленные на повышение их эффективности.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации (предприятия), должен быть представлен руководителю практики от колледжа за день до его защиты. Защита отчета по практике производится в последний день практики.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 12-15.
- Защита работ - не более 5 – 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

Слайды должны:

- демонстрировать виды работ, выполненные в процессе прохождения практики
- отражать понимание сущности управления логистическими процессами по функциональным подразделениям предприятия;
- содержать выводы и предложения.

Оценка отчёта по производственной практике

Оценка	Качество выполнения задания, предусмотренного программой практики проверяемые компетенций ПК 2.1-2.4, ОК 1-9	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
отлично	<p>Обучающийся продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, что нашло отражение в аттестационном листе</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристике руководителя от организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в полном объеме; - качественное выполнения отдельных заданий руководителя практики от организации. 	<p>Обучающийся представил необходимые отчетные документы</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает требованиям программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; - отчет о результатах практики составлен содержательно и полно, имеются предложения по повышению эффективности деятельности предприятия, сокращению затрат; - качество выполнения работ, расчеты соответствует заданию; - рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; - не нарушены сроки сдачи отчетных документов. - наличие приложений к отчёту подтверждающих практический опыт, полученный на практике.
хорошо	<p>Обучающийся продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в аттестационном листе</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристике руководителя от организации. 	<p>Обучающийся представил необходимые отчетные документы</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения работ соответствует заданию и требованиям организации; - рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; - не нарушены сроки сдачи отчетных документов.
удовлетворительно	<p>Имели место замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике, результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию, задание выполнено в меньшем объеме.</p>	<p>Обучающийся представил не все отчетные документы</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»; - нарушены сроки сдачи отчетных документов.
неудовлетворительно	<p>Обучающийся не выполнил работу в соответствии заданию, имели место пропуски практики и серьезные замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике.</p>	<p>Обучающийся не представил отчетные документы</p>	<p>Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков занятий</p>

Оценка презентации отчета по производственной практике

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 2.1-2.4 ОК 1-9	Наличие презентации отчета	<p>1. Выделены основные результаты деятельности на практике.</p> <p>2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</p> <p>3. Грамотность, культура речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.</p> <p>4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.</p> <p>5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок. Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО на МК
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МК
Осколкова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.П. Лебедева
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту группы _____
Место практики: _____
Начало практики _____ 20__ г.
Конец практики _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики	Содержание задания
1	Знакомство с деятельностью организации, структурой логистической системы.	Познакомиться с организацией, историей её развития, направлениями деятельности. Рассмотрение организационной структуры, взаимодействия между подразделениями.
+2	Знакомство с организацией документооборота на предприятии	Изучение документооборота, видов документов, порядка обработки входящей и исходящей документации.
3	Рассмотрение организации логистической деятельности по функциональным областям	Организация логистической деятельности предприятия: - закупочная деятельность; - производственная деятельность; - распределительная деятельность; - складская деятельность; - транспортная деятельность.
4	Выполнение заданий руководителя практики от предприятия	Заполнение типовых документов. Работа с инструкциями П-6, П-7
5	Выполнение заданий руководителя практики от предприятия	Работа с заявками потребителей, участие в приемке товара, оценка конкурентов, оценка рейтинга поставщика.
6	Сбор информации для подготовки отчета по практике	Организовать подбор материала для отчета по практике.

Подпись руководителей практики:

от колледжа _____

от организации _____

Задание получено « ____ » _____ 20__ г. _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся на 1 курсе по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», прошедшему производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

1. За время практики выполнены (виды работ):

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
Знакомство с предприятием и направлениями его деятельности.		
Изучение рабочей и учетно-отчетной документации, документооборота, порядка регистрации входящей и исходящей документации.		
Рассмотрение структуры предприятия и его функциональных подразделений. Взаимодействие между ними.		
Рассмотрение организации логистической деятельности на предприятии		
Выполнение индивидуальных заданий и заданий руководителя практики от предприятия		
Сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки отчета по практике		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
2	Проявление интереса к профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно			

	принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
6	ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
8	ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки	Компетенция

		результата	(элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Специалист понимает правила организации снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы, имеет представление о организационной структуре управления снабжением.			
	Специалист умеет проверять соответствие наличия всех документов, сопровождающих поставку материальных ценностей.			
	Специалист умеет определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей, рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.			
	Специалист может оценивать организацию снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы.			
ПК 2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Специалист умеет применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.			
	Специалист знает принципы функционирования и управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах, значение и преимущества логистической концепции организации производства.			
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Специалист умеет определять потребности в материальных запасах для производства продукции, применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях, оценивать рациональность структуры запасов.			

		Специалист умеет рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами).		
		Специалист знает понятие, сущность и необходимость в материальных запасах, имеет представление о последствиях избыточного накопления запасов.		
	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Специалист умеет проверять соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов		
		Специалист имеет представление о зонировании складских помещений, организации грузопереработки на складе, рациональном размещении товаров на складе, расчете площади склада, организации складских работ, организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещении, укладки и хранения товаров		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
 Ф. И. О. _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от колледжа _____
 Ф. И. О. _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
 Ф. И. О. обучающегося _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Руководитель практики от колледжа – интерната _____ / _____ /

Новокузнецк, 201

1. Профессиональный модуль ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

Производственная практика

Место прохождения практики ООО «_____».

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

2. Содержание практики

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ /
МП