

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Утверждаю:
Директор ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
Н. Н. Агарков
« ___ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения производственной практики

**ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками»**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании
Методической комиссии специальности ОДВЛ
Протокол № 12 от 23.05.2022г.
Председатель МК Осколкова Е.А.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики: Сапожникова Л.А., преподаватель высшей категории

Иванова Т.В., преподаватель высшей категории

Рецензент: Мартынов А.С., начальник отдела логистики ООО «Хобби- НК»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Комплект оценочных средств	7
3	Приложения	18

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Цель производственной практики – закрепление теоретических и практических знаний, умений, проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, получение практического опыта работы по специальности.

Объем производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 - 108 часов.

Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Форма текущего контроля:

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики руководителем практики от колледжа;
- наблюдение и контроль качества выполнения видов работ на практике руководителем практики от предприятия;
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированный зачета.

В результате аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 03 осуществляется проверка следующих общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с руководством, потребителями	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.

В результате аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 03 осуществляется проверка профессиональных компетенций:

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Процесс, продукт (участие в оценке эффективности функционирования элементов логистической системы).	Соблюдение методики оценки эффективности функционирования логистической системы. Проведение расчётов по оценке эффективности.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Продукт, процесс: (участие в мониторинге показателей работы на уровне подразделения логистической системы: поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Обоснованность выбора критериев для осуществления мониторинга показателей работы подразделений логистической системы. Умение делать обоснованные выводы и обобщения.
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Продукт: (участие в анализе логистических издержек)	Умение рассчитывать и анализировать логистические издержки. Расчёт логистических издержек по функциональным областям.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Продукт: (участие в применении логистических концепций для сокращения расходов на логистику)	Использование современных логистических концепций для решения задач сокращения расходов.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт и умения в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности:

- Оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Организация контроля и оценивания

Результат прохождения производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Результат прохождения производственной практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)
ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.	иметь практический опыт: ПО1- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; ПО2- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; уметь: У1- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; У2- применять методы оценки капитальных вложений на практике; знать: 31 - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; 32 - значение издержек и способы анализа логистической системы; 33 - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; 34- этапы стратегического планирования логистической системы; 35- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

**Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ
03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками»**

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Проверяемы е знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции
1	Знакомство с деятельностью организации, структурой логистической системы.	<p>Познакомиться со организационной структурой предприятия и деятельностью структурных подразделений по месту прохождения практики. Изучить должностную инструкцию логиста. Провести анализ функциональных обязанностей логиста. Совместно с логистом организации рассмотреть структуру логистической системы, образованную функциональными областями, принципы работы каждой структуры. Познакомиться с организацией проведения логистических операций во внутрипроиз-водственных процессах предприятия, правовым, нормативным и информационным обеспечением предприятия как логистической системы.</p>	ПО1,У1, 33,34	ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8
2	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	<p>Представить на основе анализа документов обзор информации о рынках сбыта.</p> <p>Проанализировать работу складов на предприятии, систему работы с</p>	ПО1, У2, 31,33,34	ПК 3.1-ПК 3.4 ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

		<p>поставщиками организации.</p> <p>Изучить вопросы взаимоотношений организации с потребителями.</p> <p>Изучить методы и видов контроля качества товаров и услуг, применяемых в организации.</p> <p>Рассмотреть возможности оптимизации ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в закупочной (снабженческой) деятельности организации; - в производственной деятельности организации; - в сбытовой (распределительной) деятельности организации; - в транспортной деятельности организации; - в складских бизнес-процессах организации. 		
3	<p>Определение масштабов необходимых капиталовложений.</p>	<p>Познакомиться с методами оценки капитальных вложений, порядком организации расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>Совместно со специалистом выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ логистических издержек организации: 	<p>ПО2, У1, У2, 33, 34, 35</p>	<p>ПК 3.1-ПК 3.4 ОК3, ОК4, ОК5, ОК9</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть варианты перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат; - выделение и расчет снабженческо-транспортных издержек организации; - выделение и расчет производственно-технологических (операционных) издержек организации; - выделение и расчет транспортно-распределительных издержек организации. 		
4	Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений	<p>Рассмотреть вопросы организации инвестиционной деятельности.</p> <p>Совместно со специалистом определять: отдачу капиталовложений и срок окупаемости;</p> <p>прогнозируемую величину материального потока, проходящего через систему распределения организации.</p>	ПО2, У1, У2, 33, 34, 35	ПК 3.1-ПК 3.4 ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
5	Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений	Использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.	ПО2, У1, У2, 33, 34, 35	ПК 3.1-ПК 3.4 ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

		<p>Под руководством специалиста организации рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; - составление прогноза необходимой величины запасов по системе в целом и на отдельных участках материалопроводящей цепи организации; - изучение транспортной сети региона обслуживания, составление схемы материальных потоков в пределах системы распределения организации; - разработка различных вариантов построения систем распределения организации. 		
6	Сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки отчета по практике.	Подбор материалов для составления отчета по практике.	ПО1, ПО2, У1, У2, З1 - 35	ПК 3.1-ПК 3.4 ОК1 - ОК9

Формой аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ 03 является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения за деятельностью обучающегося на практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта, приложенного к отчету о прохождении производственной практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчета - представления результатов приобретения практического опыта по оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.</p> <p>Оценка результата прохождения практики происходит по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике заданию на практику; - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику; - наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике; - оформления дневника по практике; - оценки в аттестационном листе-характеристике, содержащем сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций при выполнении работ на практике; - количество и полнота правильных ответов на вопросы во время защиты отчета; - качество иллюстративного материала (мультимедийной презентации).

Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики, а промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в колледже.

Оборудование учебного кабинета колледжа:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации и прочее.

Материалы для оценки освоения практического опыта на практике по профилю специальности:

1. Выполнение заданий в реальных производственных условиях.
2. Оформление дневника практики.
3. Сбор, обобщение и систематизация материала для подготовки отчета по практике
4. Подготовка отчета по практике.
5. Презентация отчета.

Требования к структуре и оформлению отчета и презентации:

Требования к структуре отчета

Отчет составляется обучающимся самостоятельно, оформляется в соответствии с

Структура отчета по производственной практике:

Титульный лист.

Задание на практику.

Дневник прохождения производственной практики.

Аттестационный лист – характеристика.

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Приложения.

ц

и

я

Изложение материалов в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- характеристика базы практики;
 - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчета оформляется в виде разделов в соответствии с заданием на практику и в нее рекомендуется включить:

- историю предприятия и его развитие, место предприятия на отраслевом рынке;
- организационную структуру предприятия;
- должностные инструкции специалистов по логистике;
- учредительные документы;
- бухгалтерскую отчетность;

описание выполненной работы по разделам программы практики, в соответствии с заданием;

описание практических задач, решаемых студентом во время прохождения практики;

предложения по совершенствованию организации логистических процессов на предприятии, оптимизации ресурсов и сокращению затрат.

Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа логистической деятельности предприятия, и предложения, направленные на её совершенствование.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации (предприятия), должен быть представлен руководителю практики от колледжа за день до его защиты. Защита отчета по практике производится в последний день практики.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 12-15.
- Защита работ - не более 5 – 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

Слайды должны:

- демонстрировать виды работ, выполненные в процессе прохождения практики
- отражать понимание сущности логистической деятельности по оптимизации ресурсов и сокращению затрат;
- содержать выводы и предложения.

Оценка отчёта по производственной практике

Оценка	Качество выполнения задания, предусмотренного программой практики проверяемые компетенций ПК 3.1-3.4, ОК 1-9	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
отлично	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, что нашло отражение в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации; - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в полном объеме;	Обучающийся представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает требованиям программы практики: - ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; - отчет о результатах практики составлен содержательно и полно, имеются предложения по повышению эффективности деятельности предприятия, сокращению затрат; - качество выполнения работ, расчеты соответствует заданию; - рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;

	- качественное выполнения отдельных заданий руководителя практики от организации.		- не нарушены сроки сдачи отчетных документов. - наличие приложений к отчёту подтверждающих практический опыт, полученный на практике.
хорошо	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки при этом: - качество выполнения работ соответствует заданию и требованиям организации ; - рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; - не нарушены сроки сдачи отчетных документов.
удовлетворительно	Имели место замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике, результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию, задание выполнено в меньшем объеме.	Обучающийся представил не все отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом: - рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»; - нарушены сроки сдачи отчетных документов.
неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил работу в соответствии заданию, имели место пропуски практики и серьезные замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике.	Обучающийся не представил отчетные документы	Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков занятий

Оценка презентации отчета по производственной практике

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	Наличие презентации отчета	<p>1. Выделены основные результаты деятельности на практике.</p> <p>2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</p> <p>3. Грамотность, культура речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.</p> <p>4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.</p> <p>5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок. Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР на проведение производственной практики

г. Новокузнецк

«30» октября 2019 г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России), именуемое в дальнейшем колледж, в лице директора Агаркова Николая Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика окон», в лице директора Якушевского Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация предоставляет места для прохождения практики по специальности/профессии «Операционная деятельность в логистике», а колледж направляет для работы на них студентов с целью прохождения производственной практики.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Организация обязуется предоставить Колледжу место для проведения производственной практики студентам - **студентке Мещериной Ларисе Ивановне**.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с действующим законодательством о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лаборатория и т.п.) Организации.

2.1.6. В соответствии с планом проведения практики, согласованным с Колледжем, осуществлять перемещения студентов по рабочим местам с целью более полного ознакомления с Организацией в целом.

2.1.7. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2. «Колледж» обязуется:

2.2.1 Направить в Организацию студентов для прохождения производственной практики в сроки 11.11.19г по 29.11.19г.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.2.3. Оказывать работникам Организации – руководителям производственной практики студентов – методическую помощь в организации и проведения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

• Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом, положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, правилами по технике безопасности.

• Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания его сторонами.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

3.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.6 . Срок действия договора с 11.11.19 по 29.11.19 года.

4. Юридические адреса сторон:

Колледж: ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России 654055, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Малая, 9 к/с нет р/с 40105810800000010001 л/с 03391А75370 в Отделе № 11 УФК по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001 ИНН/КПП 4218013799/421801001 ОКПО 03163346 ОКОНХ 92200 тел/факс (3843) 36-92-43 E-mail: nggtk@yandex.ru	Организация: ООО «Фабрика окон» 654007, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк ул. Орджоникидзе, 33 ИНН/КПП 4217100456/421701001 ОКПО 82749650 ОКТМО 32731000001 тел. +7(3843) 45-44-45
---	---

Директор _____ Н.Н. Агарков М.п.	Директор _____ О.В. Якушевский М.п.
--	---

Приложение 2

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании
Методической (цикловой) комиссии
Председатель МК
_____Осколкова Е.А.
Протокол № _____ от «___» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Лебедева И.П.
«___» _____ 2019г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студентке группы Л-18 Мещериной Ларисе Ивановне.

Место практики: ООО «Фабрика окон», г. Новокузнецк.

Начало практики 11.11.2019 г.

Конец практики 29.11.2019 г.

№ п/п	Содержание практики	Содержание задания
1	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж.	
2	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Беседы со специалистами.	1. Знакомство с предприятием, его структурой, направлениями деятельности и службой логистики. 2. Изучение логистической системы предприятия.
3	Выполнение обязанностей дублера специалиста производственного отдела.	1. Знакомство с деятельностью структурного подразделения, в котором организована производственная практика. 2. Рассмотреть организацию производственного процесса предприятия. 3. Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в производственных бизнес- процессах предприятия. 4. Рассмотреть задачи оптимизации всех уровней запасов (МР, НП, ГП). 5. Рассчитать потребность в ресурсах для производства.

		<p>6. Рассмотреть структуру производственных затрат.</p> <p>7. Ознакомление с методикой оценки эффективности функционирования производства и расчет показателей, характеризующих его эффективность.</p> <p>8. Составление программы и выбор показателей для осуществления мониторинга производственного участка.</p> <p>9. Расчет и анализ производственных затрат.</p> <p>10. Расчет отдачи и срока окупаемости капитальных вложений.</p> <p>11. Предложить направления оптимизации ресурсов и сокращения производственных затрат.</p> <p>12. Отразить содержание работы в дневнике и отчете по практике.</p>
4	Сбор и систематизация материала для подготовки отчета по практике.	Подбор материалов для составления отчета по практике.
5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение отзыва (характеристики) от руководителя практики.	<p>1. Оформить отчет в соответствии с требованиями, действующими в колледже.</p> <p>2. Подписать отчет и аттестационный лист-характеристику у руководителя практики от предприятия.</p>
6	Сдача отчета по практике на проверку руководителю практики от колледжа	Обсудить собранный материал с руководителем практики от колледжа. Сдать отчет руководителю практики от колледжа.
7	Подготовка презентации и доклада.	Оформить презентацию в соответствии с требованиями, действующими в колледже.
8	Открытая защита отчета по практике	Защитить отчет по практике.

Задание по производственной практике выполняется с учетом специфики деятельности организации (подразделений).

Задание получено « » _____ 2019г. _____

Подпись руководителей практики:

от колледжа _____

от организации _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан **Мещериной Ларисе Ивановне**, обучающейся на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», прошедшей производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»** в ООО «Фабрика Окон» г. Новокузнецк.

1. За время практики выполнены (виды работ):

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
Знакомство с предприятием, его структурой, направлениями деятельности и службой логистики.		
Изучение логистической системы предприятия.		
Ознакомление с деятельностью структурного подразделения, в котором организована производственная практика.		
Рассмотрение организации работы производственных цехов предприятия.		
Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов производственных бизнес- процессах предприятия.		
Ознакомление с методикой оценки эффективности функционирования производства. Расчет показателей, характеризующих эффективность производственной деятельности.		
Составление программы и выбор показателей для осуществления мониторинга работы производственных подразделений.		

Расчет и анализ производственных затрат, срока окупаемости капитальных вложений.		
Подбор материалов для отчета по практике		
Систематизация и обобщение материалов для подготовки отчета по производственной практики.		
Предложения направлений по оптимизации ресурсов и сокращению логистических затрат.		

2.За время практики обучающаяся проявила личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявляла	Проявляла эпизодически	Проявляла регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
2	Проявление интереса к профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающейся были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		сформирована	не сформирована	
1. Общие компетенции				
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
6	ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
8	ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
	ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Специалист владеет методикой оценки эффективности функционирования логистической системы.		

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента/ки _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Новокузнецк, 2019

