

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Утверждаю:
Директор ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
Н. Н. Агарков
« ____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной практики

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рассмотрено на заседании
Методической комиссии специальности ОДвЛ
Протокол № 12 от 23.05.2022г.
Председатель МК Осколкова Е.А.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России

Разработчики: Сапожникова Л.А., преподаватель высшей категории
Иванова Т.В., преподаватель высшей категории

Рецензент: Мартынов А.С., начальник отдела логистики ООО «Хобби – НК»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта оценочных средств	4
2	Комплект оценочных средств	6
3	Приложения	16

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.01** «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Цель учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля;
- приобретение обучающимися общих и профессиональных компетенций, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности.

Объем учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 - 72 часа.

Формой аттестации по учебной практике профессионального модуля **ПМ.01** «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

В результате аттестации по учебной практике профессионального модуля ПМ 01 осуществляется проверка следующих общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с руководством, потребителями	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.

В результате аттестации по учебной практике профессионального модуля ПМ 01 осуществляется проверка профессиональных компетенций:

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1 Способность принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Процесс, продукт (участие в разработке в стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения логистической системы).	Владение методикой разработки планов на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации. Соблюдение требований по методике разработки планов. Качество рекомендаций по организации работы элементов логистической системы.
ПК 1.2 Умение планировать и организовывать документооборот в рамках	Продукт, процесс: (участие в планировании и	Соблюдение правил планирования и организации документооборота участка логистической системы.

участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	организации документооборота в рамках участка логистической системы.	Умение сортировать и составлять требуемую документацию.
ПК 1.3 Умение осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Продукт: (умение осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, посредников, каналов распределения.	Владение методами ранжирования при выборе поставщиков, перевозчиков, посредников, каналов распределения.
ПК 1.4 Способность владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Продукт: (участие в проектировании, организации и анализе на уровне подразделения логистической системы управления запасами)	Использование систем управления запасами с фиксированным размером заказа с фиксированным интервалом времени между заказами
ПК 1.5 Способность владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Продукт (участие в организации планирования материальных потоков в производстве.	Владение основами оперативного планирования и организации материальных потоков в производстве.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт и умения в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности.

Организация контроля и оценивания

Результат прохождения учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)
ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в организациях различных сфер деятельности	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- планирования логистических процессов в организациях (подразделениях);- определения потребности логистической системы и её отдельных элементов;- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов;- операционного планирования материальных потоков на производстве;- расчётов основных параметров логистической системы;- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;- рассчитывать основные параметры складских помещений;- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой
	Знать: <ul style="list-style-type: none">- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;- основы делопроизводства профессиональной деятельности;- методы определения потребности логистической системы;- критерии выбора поставщиков (контрагентов);- схемы каналов распределения;

	- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Формируемые компетенции	Содержание практических заданий	Показатели оценки	Критерии
ПК 1. 1 Способность принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Создание предприятия. Выбор идеи создания предприятия и её обоснование. Выбор организационно-правовой формы предприятия.	Умение разрабатывать план регистрации предприятия, осуществлять выбор организационно-правовой формы предприятия, составлять учредительные документы.	Правильность выполнения заданий
	Составление учредительных документов для предприятия (Протокол № 1 собрания учредителей, Устав и Учредительный договор). Регистрация предприятия. Разработка плана регистрации. Составление документов для регистрации.		Правильность выполнения заданий
ПК 1.3 Умение осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Разработка проекта стратегического плана развития нового предприятия. Разработка оптимальной организационной структуры логистического предприятия в соответствии с основным видом его деятельности	Владение элементами стратегического и оперативного планирования, нового предприятия, умение разрабатывать организационную структуру предприятия и положений об отделах и подразделениях	Оптимальность выбора организационной структуры, в соответствии с основным видом деятельности предприятия.
ПК 1.4 Способность владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Разработка положений об отделах и подразделениях. Разработка должностных инструкций для логистического персонала.		
ПК 1.5 Способность	Определение логистическ звеньев, вида логистических	Владение методами управления	

владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	структур и их взаимодействие. Определение направления материальных, информационных и финансовых потоков на уровне предприятия и его подразделений.	запасами на уровне предприятия и распределительных каналов.	
	Рейтинговая оценка поставщика и перевозчика. Обоснование выбора поставщика и перевозчика для принятия решения о заключении договора. Заключение договора поставок и перевозки. Выбор схемы и маршрута доставки.	Умение осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
	Разработка оперативного плана использования материальных потоков на производстве. Расчёт потребности в материальных запасах для производства. Расчёт нетто и брутто потребности, страхового и текущего запаса.	Владение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Произведенные расчеты верны, соответствуют заданию.
	Выбор каналов сбыта продукции. Обоснование выбора распределительных каналов и участие в них посредников. Мониторинг рынка сбыта продукции. Заключение договора подряда с потребителями продукции.	Умение осуществлять мониторинг рынков сбыта, выбор каналов распределения и участия в них логистических посредников.	Качество выполненного мониторинга, соблюдение условий заключения договоров.
ПК 1.2 Умение планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической	Планирование схемы организации работы с документами. Составление схемы документооборота в организации.	Соблюдение правил планирования и организации документооборота участка	Умение составлять схему документооборота и правильность заполнения документов

системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Составление и оформление типовых документов. Оформление приходных, расходных и отгрузочных документов.	логистической системы. Умение сортировать и составлять требуемую документацию.	
	Анализ работы предприятия, выводы, предложения по совершенствованию работы логистического предприятия. Оформление документов о прекращении деятельности предприятия.		
ПК 1.1- ПК 1.5	Оформление практических заданий в соответствии с требованиями, сдача на проверку и защита их. Дифференцированный зачёт.	Оценка содержания и объема выполненных работ, правильность их оформления и соблюдение сроков сдачи	Правильность и полнота ответов при защите выполненных индивидуальных заданий

Формой аттестации по учебной практике профессионального модуля ПМ 01 является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения за деятельностью обучающегося на практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в форме защиты выполненных практических заданий</p> <p>Оценка результата прохождения практики происходит по следующим показателям: - количество и правильность выполненных заданий.</p>

Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий

Оборудование Учебного центра логистики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации и прочее.

Материалы для оценки освоения практического опыта на практике по профилю специальности:

- 1 Выполнение заданий в реальных производственных условиях.
2. Оформление дневника практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ