

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И.П. Лебедева

Специальность: 38.02.03– Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК «ОДвЛ»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК Е.А. Осколкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Маянская Анна Сергеевна – преподаватель

Рецензент:

Сапожникова Любовь Андреевна, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому опыту, направлена на повышение качества профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- особенности менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Вариативная часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- формировать логистическую стратегию предприятия;
- принимать эффективные логистические решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы логистического менеджмента и администрирования.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов;

консультации 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Аудиторная учебная работа (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Макс./Аудит./Сам.	Уровень освоения
Раздел 1.	Элементы организаций и процесса управления	18/10/8	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала Определение понятия менеджмент. Сущность и характерные черты менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности..	4/2/2 2	1
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Составление конспекта «Российский опыт управления, его особенности»	2	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	6/2/4 2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Национальные особенности менеджмента. Американский и японский менеджмент:преимущества и недостатки.	4	
Тема 1.3. Организация и ее среда	Содержание учебного материала Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Общие характеристики организаций. Внутренняя среда организации и ее внутренние переменные. Внешняя среда в бизнесе, ее значение. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия.	8/6/2 4	1,2
	Практические занятия Определение влияния факторов внешней среды на организацию.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Составление конспекта Характеристики внешней среды организации	2	
Раздел 2.	Связующие процессы	20/14/6	
Тема 2.1. Коммуникации	Содержание учебного материала Информация в менеджменте и ее виды. Понятие общения и коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Преграды на пути коммуникаций. Трансакционный анализ. Три состояния человека, их характеристики. Характеристика каждого состояния. Эффективная коммуникация.	14/10/4 6	<i>1</i>
	Практические занятия Практикум «Обратная связь». Использование приемов аттракции	4	
	Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения на заданную тему Язык телодвижений. Преграды в коммуникациях.	4	
Тема 2.2. Принятие решений	Содержание учебного материала Природа процесса принятия решений. Организационные решения, их виды. Процесс принятия решений. Этапы принятия решений: диагноз проблемы, выявление ограничений и критериев для принятия решения, определение альтернатив, принятие решения, реализация решения, обратная связь. Основные подходы к принятию решений.	8/6/2 4	<i>1</i>
	Практические занятия Практикум «Влияние врожденной склонности к риску на эффективность принятия решений». Разработка управленческих решений в условиях конкуренции (решение проблемных ситуаций).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Составление опорного конспекта Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к принятию решений.		
Раздел 3.	Функции менеджмента	36/26/10	
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Характеристики составляющих цикла менеджмента.	4/2/2 2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Составление конспекта.	2	
Тема 3.2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Содержание учебного материала Сущность стратегического планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Цели предприятия: миссия, выбор миссии, миссия коммерческих и малых организаций. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы.	8/6/2 4	1,2
	Практические занятия Составление миссии организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на заданную тему Реализация стратегии. Тактическое и стратегическое планирование.	2	
Тема 3.3. Организация взаимодействия и полномочия. Построение организаций	Содержание учебного материала Делегирование, ответственность и полномочия. Делегирование в менеджменте. Полномочия и ответственность. Типы полномочий. Линейные и штабные полномочия. Выбор структуры. Проектирование организационной структуры. Типы структур организаций:	12/10/2 6	3
	Практические занятия Составление заданной структуры организации. Анализ ОСУ на примере конкретного предприятия.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом ОСУ.	2	
Тема 3.4. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала Эволюция понятия мотивации, первоначальные концепции. Современные теории мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние вознаграждения.	6/4/2 2	3
	Практические занятия Составление и анализ способов мотивации. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на заданную тему Индивидуальная и групповая мотивация. Мотивация и компенсация Работа с конспектом.	2	
Тема 3.5. Контроль и его виды	Содержание учебного материала Контроль, его сущность и необходимость контроля: выработка или установление стандартов и критериев, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, принятие необходимых корректирующих действий. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля.	6/4/2 2	3
	Практические занятия Составление схемы организационного контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Необходимость управленческого контроля	2	
Раздел 4.	Групповая динамика. Методы и стили руководства	22/14/8	
Тема 4.1. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала Деловое общение и его характеристики. Этапы и фазы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Технология организации и проведения делового совещания. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров: управленческая технология ведения телефонных переговоров. Функции и назначение	8/6/2 2	3

	управленческого общения.		
	Практические занятия Тренинг: « Проведение телефонных переговоров» Составление плана проведения совещаний.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
Тема 4.2. Методы и стили руководства	Содержание учебного материала Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление по типу характеров.	8/4/4 4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на заданную тему Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения	4	
Тема 4.3. Стили управления	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Формы власти. Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния. Обзор теорий лидерства.	6/4/2 2	2,3
	Практические занятия Разбор и обсуждение конкретных производственных ситуаций. Тест «Выявление ориентации руководителя на задания и на людей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом	2	
	Консультации	2	
	ВСЕГО:	84/62/20/2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Менеджмента»:

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное место преподавателя (ноутбук)– 1 шт.;
- стол 4 – х местный – 4 шт.;
- доска учебная– 1 шт.

Технические средства обучения:

- ноутбук – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017>.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437016>.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437954>.

2. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Юрайт, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438349>— ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445335>.

Интернет-ресурсы:

1. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).

Медиамаериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=JlglEP-r3ss> — Зеленый офис экономит не только ресурсы и деньги, но и нервы
2. <https://www.youtube.com/watch?v=E1W30CхOpvo> — «Будильник себе ставьте в разные места»: Медведев отчитал Ткачева за опоздание
3. <https://www.youtube.com/watch?v=VkvSh-J0WYg> — Зачем кандидаты в губернаторы прыгают со скалы?
4. <https://www.youtube.com/watch?v=qjfvhP-NraM> — Почему одноразовые кофейные стаканчики это дважды неэкологично?

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной для обучения обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих.
- Мультимедийный компьютер;
- Средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- Средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- Лекционный материал:

для слабовидящих - аудиоматериал;

для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;

- Слайды, презентации;

Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

- Технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

- Предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

- Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

- Коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

- Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

- Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Умения: У1 - планировать и организовывать работу подразделения	Способность определять организационно-правовые формы организаций в соответствии с действующей классификацией.
У2 - формировать организационные структуры управления	Грамотно характеризует сущность, принципы и методы планирования. Дает правильную сравнительную характеристику видам планирования. Правильно выбирает метод планирования и адекватно его применяет в процессе планирования деятельности структурного подразделения организации.
У3 - разрабатывать мотивационную политику организации	Правильно определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Грамотно даёт им характеристику. Обосновывает эффективность их применения. Правильно рассчитывает материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, грамотно анализирует полученный результат и делает правильный вывод.
У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Способность соблюдения требований по заполнению первичных документов экономической деятельности организации.
У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Самостоятельно рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. Адекватно объясняет выбор конкретных показателей для решения ситуационных задач. Грамотно обосновывает выбранный алгоритм действий.
У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Грамотно и быстро осуществляет поиск необходимой экономической информации. Аргументирует свой выбор, правильно её применяет, анализирует полученный результат и делает вывод.

Вариативная часть:	
Дополнительные умения:	
У 7 - формировать логистическую стратегию предприятия	<p>Даёт правильную характеристику составу материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.</p> <p>Адекватно анализирует состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.</p>
У 8 - принимать эффективные логистические решения	<p>Аргументировано обосновывает конкурентные преимущества организации.</p> <p>Адекватно анализирует и проводит оценку конкурентоспособности предприятия и товара.</p>
Знания:	
31 - сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Формулирует точно и грамотно основные признаки и принципы организации как основного звена экономики.</p>
32 - особенности менеджмента, историю его развития	<p>Владеет и демонстрирует основные принципы построения экономической системы организации.</p> <p>Аргументировано обосновывает условия их эффективного применения.</p>
33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	<p>Дает правильную классификацию основным и оборотным средствам.</p> <p>Грамотно формулирует принципы и методы управления основными и оборотными средствами.</p> <p>Аргументировано обосновывает применение методов управления основными и оборотными средствами.</p> <p>Правильно обосновывает выбор метода оценки эффективности использования основных и оборотных средств и правильно их определяет.</p> <p>Адекватно анализирует полученный результат и правильно проводит оценку показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств.</p>
34 - внешнюю и внутреннюю среду организации	<p>Аргументировано объясняет организацию производственного и технологического процессов.</p> <p>Дает правильную характеристику типам производства и производственному процессу.</p> <p>Владеет принципами организации производственного процесса.</p>
35- цикл менеджмента	<p>Грамотно характеризует состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования.</p> <p>Самостоятельно рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Анализирует полученный результат и делает правильный вывод.</p> <p>Грамотно обосновывает выбранный алгоритм действий.</p>
36 - процесс принятия и реализации управленческих решений	<p>Грамотно характеризует энергосберегающие технологии и способы экономии ресурсов.</p>

	Аргументировано обосновывает выбор способов экономии ресурсов на предприятии.
37 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Грамотно формулирует понятие «цена», функции цены. Классифицирует цены, правильно поясняет их состав и структуру. Дает правильную характеристику методам ценообразования. Аргументировано обосновывает применение конкретного метода ценообразования. Адекватно анализирует полученный результат, делает вывод.
38 - систему методов управления	Дает правильную характеристику формам оплаты труда. Аргументировано обосновывает выбор формы оплаты труда в конкретной производственной ситуации. Правильно рассчитывает заработную плату при различных формах оплаты труда. Адекватно анализирует полученный результат и проводит оценку, выполненным расчетам.
39 - методику принятия решений	Дает правильную характеристику основным технико-экономическим показателям деятельности организации и методики их расчета. Аргументировано обосновывает методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации. Самостоятельно рассчитывает основные экономические показатели деятельности организации в различных производственных ситуациях. Адекватно анализирует полученные результаты и проводит оценку, выполненным расчетам.
310 - стили управления, коммуникации, деловое общение	Дает правильную характеристику основным аспектам развития отрасли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
Дополнительные знания:	
3 11 - основы логистического менеджмента и администрирования	Владеет и демонстрирует способность к анализу работы подразделений предприятия. Аргументировано обосновывает полученные результаты и делает выводы.
ПК	
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Владение технологией планирования с учётом знания цикла менеджмента; Выполнение поэтапных действий по достижению целей и задач в соответствии с требованиями Способность организовать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2 Планировать и	Ведение учета и хранения отчетных данных

организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Демонстрация знаний по разработке протоколов и бюджета Точность и грамотность оформления учетной документации
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Владение технологией выбора оптимального поставщика, перевозчика, канала распределения Владение разными методами анализа внешней среды организации и обследования внутренних сильных
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.	Демонстрация процедуры разработки и оптимизации соответствующей ОСУ Владение методикой оптимизации функций подразделений ОСУ
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Владение методикой проектирования внутрипроизводственных логистических систем.
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Информирование потребителя и контрагентов о ситуации с заказами, работой склада и пр.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Грамотно обосновывает выбранный алгоритм проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков). Умение своевременного анализировать и урегулировать конфликты Владение методикой оценки эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Точность и обоснованность определения видов и способов выполнения экспедирования заказов
ОК	
ОК 1 Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения будущей специальности.
ОК 2 Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями.

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов в области разработки технологических процессов в соответствии с целями и задачами деятельности. Эффективность использования программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 3 Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность решения профессиональных проблем. Оперативность решения нестандартных задач. Анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков.
ОК 4 Способность осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач.
ОК 5 Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации Эффективность использования информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программ

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватель высшей категории А.С. Маянская

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		