

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.П. Лебедева

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК «ОДвЛ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК Е.А. Осколкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Разработчик:

Сапожникова Любовь Андреевна – преподаватель высшей категории

Рецензент:

Иванова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому опыту, направлена на повышение качества профессионального образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель** изучения студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базовой дисциплины в системе общепрофессиональных дисциплин;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);

- подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

### **Вариативная часть**

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- порядок открытия расчетного счета, назначение ссудных счетов.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов логистической деятельности;
- проводить безналичные расчеты между поставщиком и покупателем.

#### **ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной**

#### **дисциплины:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ПК.1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК.2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК.3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности

	систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа,
- в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа,
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов;
- консультации 4 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	124
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	82
в том числе:	
теоретические занятия	58
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	18
решение задач	8
работа с планом счетов, формами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетностью	12
консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Макс. / Аудит. / Самост.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория бухгалтерского учёта</b>	<b>41 / 29 / 12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 2 / -</b>	<i>1</i>
	Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Нормативные документы, определяющие методологические основы ведения бухгалтерского учета;	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 2 / -</b>	<i>1</i>
	Предмет бухгалтерского учета. Предприятие как объект бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их образования. Сущность элементов метода бухгалтерского учета и характеристика его слагаемых. Измерители, применяемые в учёте (натуральный, трудовой, денежный).	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Бухгалтерский баланс и его строение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 6 / -</b>	<i>2</i>
	Сущность и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним. Понятие актива и пассива баланса. Взаимосвязь баланса со счетами бухгалтерского учета. Типы изменений бухгалтерского баланса.	2  2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Группировка капитала по составу и источникам образования. Составление вступительного баланса.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.4 Счета и двойная запись.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 / 8 / 4</b>	3
	Система счетов, их содержание и строение. Классификация счетов по экономическому содержанию.	2	
	Классификация счетов по назначению и структуре.	2	
	План счетов бухгалтерского учета.	2	
	Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с планом счетов	4	
<b>Тема 1.5 Документация и инвентаризация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 4 / -</b>	2
	Понятие документации, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления и хранения документов.	2	
	Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление инвентаризационной ведомости.	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6 Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9 / 5 / 4</b>	3
	Понятие учетных регистров, их роль и классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.	2	
	Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	1	
	<b>Контрольная работа</b> <b>Практическое занятие № 4</b> Записи хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учёта. Способы исправления ошибок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с планом счетов и формами бухгалтерского учета.	4	

<b>Тема 1.7</b> <b>Основы бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 2 / 4</b>	2
	Понятие бухгалтерской отчетности, состав и требования, предъявляемые к ней. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с бухгалтерской отчетностью.	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>79 / 53 / 26</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Учет денежных средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 / 8 / 4</b>	3
	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.	2	
	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальные задания. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.	4	
<b>Тема 2.2</b> <b>Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11 / 7 / 4</b>	3
	Принципы безналичных расчетов их классификация и формы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам Учет расчетов по налогам и сборам.	3	

	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальные задания. Учет собственного и заемного капитала. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 / 8 / 4</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Учет оплаты труда.</b>	Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.	2 2 2	3
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач. Учет расчетов с депонентами.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 / 8 / 4</b>	
	Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет поступления основных средств. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.	2 2 2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Учет основных средств.</b>			

	Учет ремонта, выбытия и аренды основных средств. Учет нематериальных активов.		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Учет операций по начислению амортизации основных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальные задания. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет НМА. Учет лизинговых операций.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14 / 10 / 4</b>	
<b>Тема 2.5</b> <b>Учет материально - производственных запасов.</b>	Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.	4	3
	Учет приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию. Международные стандарты оценки материалов.		
	Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО, ЛИФО). Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.	1	
	Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета.	2	
	Учет готовой продукции.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	1	
<b>Практическое занятие № 10.</b> Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальные задания. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	4		
<b>Тема 2. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 4 / 4</b>	3

<b>расходов в организации.</b>	<p>Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>Организация учета затрат на производство по статьям затрат.</p> <p>Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.</p> <p>Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Решение задач.</p> <p>Учет затрат основного производства.</p> <p>Учет операций вспомогательного производства.</p> <p>Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.</p>	4	
<b>Тема 2.7 Учет доходов и финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10 / 8 / 2</b>	3
	<p>Понятие доходов организации, их состав и порядок учета.</p> <p>Система счетов по учету формирования финансовых результатов.</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p> <p>Прочие доходы и расходы, их состав и учет.</p> <p>Учет доходов будущих периодов</p> <p>Учет формирования и выявления чистой прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 11.</b></p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 12.</b></p> <p>Списание финансовых результатов</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Индивидуальные задания.</p> <p>Направления реформирования бухгалтерского учета в соответствии с</p>	2	

	международными стандартами финансовой отчетности;		
	Консультации <b>Всего:</b>	4 <b>124 / 82 / 38+4к</b>	

Уровень освоения учебного материала обозначается:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

#### Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя(ноутбук) – 1 шт.;
- доска учебная – 1 шт.;
- стол 2-х местный – 8 шт.;
- стул – 12 шт.;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

#### Технические средства обучения:

- ноутбук;
- индивидуальные планшеты – 10 шт.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### Нормативно правовые акты

1. Федеральный закон
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н. (в действующей редакции).
3. Положение о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 г. №107.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утв. Приказом Минфина РФ от 06.08.08 г. № 106н (в действующей редакции).

#### Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

Интернет-ресурсы:

1. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2018. — URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).

### **3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины**

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;

- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих.
- Мультимедийный компьютер;
- Средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- Средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- Лекционный материал:

для слабовидящих - аудиоматериал;

для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;

- Слайды, презентации;

Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- Технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- Предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

- Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;
- Коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

### 3. ВТО – высокие технологии обучения:

- Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);
- Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения: освоенные умения, знания и компетенции	Основные показатели оценки результата
<b>Уметь:</b>	
У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	Демонстрация правильного применения нормативного регулирования бухгалтерского учета. Выполнение правила ведения бухгалтерского учета в части документирования и оформления бухгалтерскими проводками операций по учету имущества и обязательств.
У2 проводить налоговые и страховые расчеты;	Демонстрация правильности проведения расчетов по налогам и страховым взносам.
У3 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	Правильность проведения проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	Демонстрация навыков составления бухгалтерской отчетности, для анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
<b>Дополнительные умения. Вариативная часть</b>	
У5 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов логистической деятельности;	Демонстрация использования бухгалтерской отчетности для определения финансовых результатов логистической деятельности предприятия.
У6 проводить безналичные расчеты между поставщиком и покупателем	Демонстрация правильности оформления платежных документов для проведения безналичных расчетов между поставщиком и покупателем.
<b>Знать:</b>	
З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Понимание основных положений нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Выполнение правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.
З3 формы бухгалтерского учета;	Соблюдение требований по заполнению

	<p>форм бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность заполнения учетных регистров при различных формах учета</li> <li>-правильность открытия счетов бухгалтерского учета</li> </ul>
34 учет денежных средств;	<p>Соблюдение требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.</li> <li>- учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учету денежных средств на расчетных и специальных счетах.</li> <li>- учету расчетов.</li> </ul>
35 учет основных средств;	<p>Соблюдение требований по: - учету основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учету амортизации и её методов.</li> </ul>
36 учет нематериальных активов;	<p>Соблюдение требований по: - учету нематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учету амортизации и её методов.</li> </ul>
37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	<p>Соблюдение правил оформления бухгалтерскими записями учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>
38 учет материально-производственных запасов;	<p>Правильность оформления бухгалтерскими записями и соблюдение требований по учету материально-производственных запасов и их оценке.</p>
39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	<p>Правильность оформления бухгалтерскими записями и соблюдение требований по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p>
310 учет готовой продукции и ее реализации;	<p>Соблюдение требований по учету готовой продукции и ее реализации</p>
311 учет текущих операций и расчетов;	<p>Выполнение операций по учету, текущих операций и расчетов.</p>
312 учет труда и заработной платы;	<p>Соблюдение требований по учету труда и заработной платы, расчетов по НДФЛ, налоговых вычетов и удержаний из зарплаты.</p>
313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	<p>Выполнение операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>
314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	<p>Выполнение операций по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p>
315 учет финансовых результатов и использования прибыли;	<p>Соблюдение требований по учету финансовых результатов, формированию и использованию прибыли.</p>

316 учет собственного капитала;	Правильность отражения бухгалтерскими проводками операций по учету собственного капитала
317 учет кредитов и займов;	Соблюдение требований по учету кредитов и займов и отражение его бухгалтерскими записями
318 учетную политику организации;	Соблюдение требований по разработке учетной политики.
319 технологию составления бухгалтерской отчетности;	Правильность составления бухгалтерской отчетности
<b>Дополнительные знания. Вариативная часть:</b>	
320 порядок открытия расчетного счета, назначение ссудных счетов	Соблюдение требований по открытию расчетного счета и использования ссудных счетов.
<b>ПК</b>	
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> <li>2. Проведение своевременного контроля и корректировки деятельности в соответствии с нормативной технической документацией</li> <li>3. Самостоятельное освоение профессиональных компетенций.</li> </ol>
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точное выполнение требований руководителя.</li> <li>2. Правильность записи хозяйственных операций на счетах снабжения.</li> <li>3. Формы бухгалтерской отчетности, составленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту</li> <li>4. Результативность выполнения заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность).</li> </ol>
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> <li>2. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач для оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</li> </ol>
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рациональное планирование своей деятельности.</li> <li>2. Правильность записи хозяйственных операций на счетах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и расчетов с покупателями и заказчиками.</li> </ol>

распределения).	
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение учитывать издержки.</li> <li>2. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации.</li> </ol>
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> <li>2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>3. Самостоятельное освоение профессиональных компетенций.</li> </ol>
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы бухгалтерской отчетности, составленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту.</li> </ol>
ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативность и результативность решения профессиональных проблем.</li> <li>2. Демонстрация практических навыков организации приёмки и проверки товаров</li> <li>3. Демонстрация процедуры закрытия счетов.</li> </ol>
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей</li> <li>2. Правильность учета готовой продукции на складах и бухгалтерии, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ol>
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, демонстрация процедуры закрытия счетов</li> <li>2. Результативность выполнения самостоятельного задания (внеаудиторная деятельность).</li> </ol>
<b>ОК</b>	
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>2. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оперативность</li> </ol>

	<p>и результативность решения профессиональных проблем.</p> <p>3. Эффективность и качество выполнения группировки капитала по составу и источникам образования, составление вступительного баланса.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1. Оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств.</p> <p>2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач.</p> <p>3. Целесообразное использование различных источников информации при написании рефератов, докладов, сообщений и т.д.</p> <p>4. Качество составления инвентаризационной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>5. Результативность выполнения самостоятельного задания (внеаудиторная деятельность).</p>
<p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>2. Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>

**Разработчики:**

федеральное казенное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватель высшей категории Сапожникова Л.А.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 20__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «    » _____ 20__ г.		