

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР:  
\_\_\_\_\_ И.П. Лебедева

Специальность: 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 АУДИТ**

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК «ОДвЛ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК Е.А. Осколкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Маянская Анна Сергеевна – преподаватель

Рецензент:

Иванова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому опыту, направлена на повышение качества профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний в области методологии и методики аудита;
- приобретение студентами практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

### Задачи дисциплины:

- анализ принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- исследование направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- раскрытие содержания организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм и методики проведения аудиторских проверок;

- рассмотрение взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществление аудиторских проверок.

**В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

**В результате изучения дисциплины студенты должны знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

**ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов;

консультации 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Макс. / Аудит. / Самост.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ АУДИТА</b>		<b>14/8/6</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятие, сущность и содержание аудита.</b> <b>Организация аудиторской службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 2 / -</b>	<b>1</b>
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в переходный период. Организация аудиторской службы в РФ, создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридического лица. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 1.2</b> <b>Виды аудита.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 2 / -</b>	<b>2</b>
	Значение аудита в условиях переходного периода. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит. Обязательный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов.	2 - -	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 1.3</b> <b>Законодательная и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 2 / 2</b>	<b>2</b>



<b>нормативная база аудита.</b>	Понятие аудиторских стандартов. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирующие аудиторскую деятельность. Указ Президента РФ от 22 декабря 1993г. №2263 «Об аудиторской деятельности в РФ», «Закон об аудите». Постановления правительства РФ от 6 мая 1994г. №482 «Об утверждении нормативных документов по регулированию аудиторской деятельности в РФ». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативной документацией, регулирующей аудиторскую деятельность.	2	
<b>Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 2 / 4</b>	2
	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудиторов. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Индивидуальные задания по теме: Кодекс этики аудиторов России. Индивидуальные задания по теме: Аудиторский риск.	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА</b>		<b>10/8/2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 2 / -</b>	2

<b>Тема 2.1</b> <b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</b>	<p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертная, оценочная, корректирующая, прогнозирующая.</p> <p>Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.</p> <p>Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы. Методы диагностики.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 2.2</b> <b>Технологические основы аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/ 2 / 2</b>	2
	<p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора.</p> <p>Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы.</p> <p>Процедуры аудиторской деятельности.</p> <p>Состав группы аудиторов и распределение обязанностей.</p> <p>Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудиторов.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов, рекомендаций по результатам проверки. Анализ финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.</p> <p>Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Аудиторское заключение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 4 / -</b>	3

	<p>Документация и оформление рабочей документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.</p> <p>Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p> <p>Работа комиссии по контролю качества аудиторской работы.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Составление аудиторского заключения.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	-	
<b>РАЗДЕЛ 3. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>24/16/8</b>	
<b>Тема 3.1. Аудит денежных средств и операций в валюте</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>8 / 4 / 4</b>	<b>3</b>
	<p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операции, операции по счетам в банке и операций в валюте.</p> <p>Аудит учета кредитов и займов.</p> <p>Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями валюте.</p> <p>Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операциями с валютой.</p> <p>Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.</p> <p>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия № 2</b></p> <p>Проверка наличных денег в кассе предприятия.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.</p> <p>Организация проверки выписок банка с расчетного счета.</p>	4	
<b>Тема 3.2.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4 / 4 / -</b>	<b>3</b>

<b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и предоставления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операции по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	<b>Практические занятия №3</b> Проверка правильности уплаты налогов и сборов Проверка дебиторской и, кредиторской задолженности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 3.3 Аудиторская проверка основных бухгалтерских операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4/2</b>	3
	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка собственных средств организации	2	
	<b>Практические занятия №4</b> Проверка бухгалтерских операций.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Виды нарушений по учету собственных средств предприятия.	2	
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4/2</b>	3

<b>Аудиторская проверка финансовых результатов и отчетности экономического субъекта</b>	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Отражение фактов в актах аудита. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	<b>Практические занятия № 5</b> Аудиторская проверка финансовых результатов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с отчетностью субъекта.	2	
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48 / 32 / 14 / 2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя(ноутбук) – 1 шт.;
- доска учебная – 1 шт.;
- стол 2-х местный – 8 шт.;
- стул – 12 шт.

Технические средства обучения:

- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433295>

Дополнительные источники:

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447675>.

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс РФ.

2. Об аудиторской деятельности в РФ. Закон РФ от 07.08.01г. № 119.
3. О бухгалтерском учете . №129-ФЗ от 21.11.96 с доп.
4. Стандарты (правила) аудита в РФ. Постановление Правительства РФ от 26.09.2002г.№696 и от 4.07.2003г. №405.
5. План счетов бухгалтерского учета.

Интернет-ресурсы:

1. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).
2. [www.audit.ru](http://www.audit.ru)
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
4. [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru)
5. [audit.termika.ru](http://audit.termika.ru)

**3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины.**

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);

- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих.
- Мультимедийный компьютер;
- Средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- Средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

#### 1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- Лекционный материал:

для слабовидящих - аудиоматериал;

для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;

- Слайды, презентации;

Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал.

#### 2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- Технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- Предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;



- Коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

### 3. ВТО – высокие технологии обучения:

- Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);
- Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
<b>уметь:</b>	
У1. - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Умение использовать НПА и систему правовых кодексов применительно к аудиторской деятельности Использование электронных и интернет ресурсов
У2. - проводить аудиторские проверки;	При выполнении проверки использует современные подходы Демонстрирует понимание особенностей аудиторской проверки
У3- составлять аудиторские заключения.	Умение составлять аудиторские заключения соответствующего типа
<b>знать:</b>	
З 1. - основные принципы аудиторской деятельности;	Демонстрирует знание принципов и методов аудита
З 2. - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Использование НПА и системы правовых кодексов применительно к аудиторской деятельности
З 3. - основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрирует понимание процедур аудита и особенностей аудиторской деятельности
З 4. - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Воспроизводит знание подходов проведения внутреннего и внешнего аудита
З 5. - аудит основных средств и нематериальных активов;	Владение методикой аудита основных средств и нематериальных активов
З 6. - аудит производственных запасов;	Знание аудита производственных запасов
З 7. - аудит расчетов;	аудит расчетов
З 8. - аудит учета кредитов и займов;	Понимание аудита учета кредитов и займов
З 9. - аудит готовой продукции и финансовых результатов;	Владение методикой аудита готовой продукции и финансовых результатов
З 10. - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	Демонстрация понимания процедуры аудита собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
<b>ПК</b>	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.	Оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам

Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Использование методологии и методик оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Осуществление мониторинга показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) на основе владения методиками
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Осуществление анализа логистических издержек
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Выбор путей сокращения логистических расходов
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Разработка и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Полнота оценки качества товарно-материальных ценностей
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Выбор критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
<b>ОК</b>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка решения ситуационных задач Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и	Наблюдение и экспертная оценка

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач. Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь проводить анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации. Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности

**Разработчики:**

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватель высшей категории А.С. Маянская

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «АУДИТ»**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 20__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		