

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР:  
\_\_\_\_\_ И. П. Лебедева

Специальность: 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.15 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК «ОДвЛ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК Е.А. Осколкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Иванова Татьяна Викторовна – преподаватель высшей категории

Рецензент:

Сапожникова Любовь Андреевна, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому опыту, направлена на повышение качества профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина относится к вариативной части и входит в профессиональный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в областях деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации для обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические и нормативно - правовые основы метрологии;
- основные положения в области деятельности по национальной стандартизации, принципы построения стандартов, правила пользования стандартами и нормативными документами, а также законодательные основы стандартизации в РФ;
- правовые основы, правила и нормы установления соответствия, законодательные основы сертификации, нормативные документы,

регламентирующие деятельность в области сертификации в РФ и документы, подтверждающие соответствие.

**В результате изучения дисциплины, обучающийся должен уметь:**

- работать с нормативной документацией по стандартизации, метрологии и сертификации, с действующим фондом национальных стандартов РФ;
- выбирать схему сертификации продукции (услуг), производства, системы качества;
- разрабатывать проекты нормативной документации;
- обеспечивать достоверность и требуемую точность результатов измерений, контроля, анализа;
- вести учет нормативно-правовых требований по метрологии, стандартизации и оценки соответствия в практической деятельности;

**ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 1.5	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки 60 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 часов;

- самостоятельной работы 18 часов;

- консультации 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	46
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	34
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
реферат	6
выполнение индивидуальных заданий	2
работа с нормативной и справочной литературой	2
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Макс./Аудит./Сам.	Компетенции	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие вопросы основ метрологии и измерительной техники. Законодательная база метрологии.</b>	<b>18 / 14 / 4</b>		
<b>Тема 1.1</b> Основы метрологии и измерительной техники.	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 2 / 2		
	<b>1</b>	<b>Лекция:</b> Понятие метрологии. Единство измерений. Точность измерений. Измерительная техника. Физические величины. Системы единиц физических величин. Размер единицы физической величины.	2	1,2 ОК 1-2 ПК2.1
		<b>Практическое занятие</b>	-	
<b>Самостоятельная работа:</b> Найти в дополнительной литературе сведения о системе единиц физических величин.		2		
<b>Тема 1.2</b> Виды измерений. Методы измерений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 4 / -		
	<b>2</b>	<b>Лекция:</b> Измерения статические, динамические, прямые, косвенные, совокупные, совместные. Метод непосредственной оценки. Метод сравнения с мерой.	2	1,2 ОК 1-2 ПК2.1
	<b>3</b>	<b>Практическое занятие:</b> Единство измерений и средства измерений.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 1.3</b> Средства измерений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 2 / 2		
	<b>4</b>	<b>Лекция:</b> Метрологическая характеристика средств измерений. Рабочие средства измерений. Образцовые средства измерений. Стандартизованные и не стандартизованные, автоматические, неавтоматические и автоматизированные средства измерений. Статическая характеристика преобразований. Чувствительность измерительного прибора.	2	1,2 ОК 1-5 ПК2.1 ПК2.2
		<b>Практическое занятие:</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Найти описание одного из измерительных приборов, ознакомиться с его работой.	2	
<b>Тема 1.4</b> Погрешности измерений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 4 / -	
	<b>5</b>   <b>Лекция:</b> Классификация погрешностей: абсолютная, относительная, приведенная погрешность. Основные понятия теории погрешностей. Систематические погрешности. Случайные погрешности. Обработка результатов измерений.	2	1,2 ОК 1-5 ПК2.1 ПК2.2
	<b>6</b>   <b>Практическое занятие:</b> Единицы измерений физических величин.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 1.5</b> Законодательная база метрологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2 / 2 / -	
	<b>7</b>   <b>Лекция:</b> Нормативная база метрологии: закон РФ об обеспечении единства измерений, Государственные стандарты. Правила и рекомендации системы измерений. Субъекты метрологии.	2	1 ОК 1-5 ПК2.1 ПК2.2
	<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы стандартизации.</b>	<b>16 / 12 / 4</b>	
<b>Тема 2.1</b> Цели и задачи стандартизации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 2 / 2	
	<b>8</b>   <b>Лекция:</b> Понятие стандартизации. Общие и узкие цели стандартизации. Уровни стандартизации. Понятие стандарта и показатели стандартов.	2	1 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
	<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата. Выбор темы.	2	
<b>Тема 2.2</b> Методы и формы стандартизации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 2 / 2	
	<b>9</b>   <b>Лекция:</b> Общенаучные и специфические методы стандартизации. Формы стандартизации: симплификация, унификация, типизация, агрегирование.	2	1 ОК 1-5 ПК2.1 ПК2.2
	<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата. Подбор литературы.	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4 / 4 / -	

Нормативные документы по стандартизации в РФ.	<b>10</b>	<b>Лекция:</b> Государственные стандарты России, отраслевые стандарты, стандарты научно-технических и инженерных объединений, технические условия, стандарты предприятий.	2	2,3 ОК 1-5 ПК2.1 ПК2.2
	<b>11</b>	<b>Практическая работа:</b> Оценка эффективности методов рыночных исследований.	2	
	<b>Самостоятельное занятие:</b>		-	
<b>Тема 2.4</b> Виды стандартов	<b>Содержание учебного материала</b>		2 / 2 / -	
	<b>12</b>	<b>Лекция:</b> Стандарты основополагающие, стандарты на продукцию и услуги, стандарты на работы, стандарты на методы контроля.	2	1 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
		<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 2.5</b> Правовые основы стандартизации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2 / 2 / -	
	<b>13</b>	<b>Лекция:</b> Закон РФ «О стандартизации». Задачи госнадзора: предупреждение и пресечение нарушений обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.	2	1 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
		<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы сертификации.</b>		<b>22 / 12 / 10</b>	
<b>Тема 3.1</b> Цели и объекты сертификации.	<b>Содержание учебного материала</b>		4 / 2 / 2	
	<b>14</b>	<b>Лекция:</b> Понятие сертификации. Удостоверение соответствия продукции, повышение конкурентоспособности, создание условий для обеспечения свободного перемещения продукции. Виды сертификации.	2	1 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
		<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание и оформление реферата.		2	
<b>Тема 3.2</b> Добровольная и обязательная сертификация.	<b>Содержание учебного материала</b>		6 / 4 / 2	
	<b>15</b>	<b>Лекция:</b> Сертификат соответствия. Подтверждение соответствия. Добровольная сертификация по инициативе заявителя. Обязательная сертификация органом по сертификации. Условия их проведения.	2	1,2 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
	<b>16</b>	<b>Практическое занятие:</b> Анализ реального сертификата соответствия.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада к защите реферата.		2	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6 / 4 / 2	

Органы сертификации.	<b>17</b>	<b>Лекция:</b> Органы по сертификации: аккредитованные испытательные лаборатории, центральный орган систем сертификации. Правила выполнения работ по сертификации. Понятие аккредитации. Цели аккредитации. Алгоритм сертификации продукции и услуг.	2	2,3 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
	<b>18</b>	<b>Контрольная работа:</b> Стандартизация и сертификация продукции.	2	
		<b>Практическое занятие:</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ реальных штрих кодов. Проверка подлинности штрих кодов.	2	
<b>Тема 3.4</b> Основы квалиметрии.	<b>Содержание учебного материала</b>		4 / 2 / 2	
	<b>19</b>	<b>Лекция:</b> Понятие, объект, предмет, структура квалиметрии. Понятие качества продукции.	2	1 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
		<b>Практическая работа:</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Собрать сведения о метрологической службе региона.	2	
	<b>20</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2 / 2 / -	3 ОК 1-5,9 ПК2.1 ПК2.2
	<b>Консультации</b>		2	
	<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>46 / 34 / 10 / 2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

##### Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук);
- доска учебная – 1 шт.;
- стол 2-х местный – 6 шт.;
- стол одноместный – 3 шт.;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стул – 14 шт.

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет для преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### Законодательные и нормативные акты

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (в ред. от 23.11.2009г. № 261-ФЗ).

2. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» № 102-ФЗ от 26.06.2008 г.

3. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. (в ред. от 28.09.2010 г. № 243-ФЗ).

##### Основные источники:

1. Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов. — Москва : Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10811-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/431563>.

2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00544-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414034> (дата обращения: 17.02.2021).

#### Дополнительные источники

1. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442473> (дата обращения: 23.02.2021).

#### Интернет-ресурсы

<http://www.gost.ru> – официальный сайт Ростехрегулирования РФ.

<http://www.gostinfo.ru> – официальный сайт Российского научно-технического центра информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия, ФГУП «Стандартинформ».

[www.iso.staratel.com/](http://www.iso.staratel.com/) - сайт, посвященный серии стандартов ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации.

<http://progost.ru> – справочное пособие и практическое руководство в области сертификации.

ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).

### **3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины.**

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения обучающихся в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих.
- Мультимедийный компьютер;
- Средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- Средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

#### 1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- Лекционный материал:

для слабовидящих - аудиоматериал;

для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;

- Слайды, презентации;

Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал.

#### 2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- Технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- Предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;
- Коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

### 3. ВТО – высокие технологии обучения:

- Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);
- Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
<b>Уметь:</b>	
У1. Работать с нормативной документацией по стандартизации, метрологии и сертификации, с действующим фондом национальных стандартов РФ;	Демонстрирует способность оформлять нормативную документацию по стандартизации, метрологии и сертификации в соответствии с действующим фондом национальных стандартов РФ.
У2. Выбирать схему сертификации продукции (услуг), производства, системы качества;	Аргументировано обосновывает выбор схемы сертификации продукции (услуг), производства, системы качества;
У3. Разрабатывать проекты нормативной документации;	Демонстрирует способность разрабатывать проекты нормативной документации.
У4. Обеспечивать достоверность и требуемую точность результатов измерений, контроля, анализа;	Правильно и грамотно выполняет измерения и демонстрирует необходимую точность и достоверность результатов контроля и анализа.
У5. Вести учет нормативно – правовых требований по метрологии, стандартизации и оценки соответствия в практической деятельности;	Демонстрация навыков ведения учета нормативно – правовых требований по метрологии, стандартизации и оценки соответствия с использованием информационных технологии в профессиональной деятельности.
<b>Знать:</b>	
З1. Теоретические и нормативно - правовые основы метрологии;	Аргументировано раскрывает теоретические и нормативно - правовые основы метрологии.
З2. Основные положения в области деятельности по национальной стандартизации, принципы построения стандартов, правила пользования стандартами и нормативными документами, а также законодательные основы стандартизации в РФ;	Грамотно обосновывает основные положения в области деятельности по национальной стандартизации, принципы построения стандартов, правила пользования стандартами и нормативными документами, аргументирует законодательные основы стандартизации в РФ.

<p>33. Правовые основы, правила и нормы установления соответствия, законодательные основы сертификации, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области сертификации в РФ и документы, подтверждающие соответствие.</p>	<p>Аргументировано и грамотно раскрывает правовые основы, правила и нормы установления соответствия, законодательные основы сертификации, регламентирующие деятельность в области сертификации в РФ и документы, подтверждающие соответствие.</p>
<p><b>ПК</b></p>	
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Соблюдение последовательности текущего планирования типичных логистических операций. Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<p>Рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями.  Выбор и применение методов в области разработки технологических процессов в соответствии с целями и задачами коммерческой деятельности.  Объективность анализа профессиональной деятельности. Аргументированность оценки качества выполнения профессиональных задач</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>Владение методикой определения критериев выбора поставщика, перевозчика. Обоснованность выбора типа посредников. Соблюдение методики проведения анализа и проектирования каналов распределения.</p>
<p>ПК 1.4 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>Умение проектировать, организовывать, анализировать систему управления запасами. Соблюдение рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами. Обоснованность выбора для внедрения системы распределительных каналов. Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.</p>
<p>ПК 1.5 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической</p>	<p>Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>

системы управления запасами и распределительных каналов.	Владение методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Способность выполнять расчёты длительности производственного цикла.
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Владение методикой организации снабжения на уровне подразделения.  Демонстрация знаний по постановке целей и задач организации.  Соблюдение требований к построению организации структуры логистических предприятий.  Качество рекомендаций и выявление направлений совершенствования логистической деятельности предприятия.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Владение методикой проектирования внутрипроизводственных логистических систем. Умение делать выводы и обобщения при решении практических задач.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Обоснованность выбора показателей для осуществления мониторинга подразделений логистической системы. Умение делать обоснованные выводы и обобщения.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Использование современных логистических концепций для решения задач сокращения расходов.
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Умение осуществлять приём товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкцией П – 6, П – 7. Соблюдение правил оформления документов на получение сырья, материалов, полуфабрикатов. Организация контроля оплаты поставок.
<b>ОК</b>	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения будущей специальности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями.

качество.	Выбор и применение методов в области разработки технологических процессов в соответствии с целями и задачами коммерческой деятельности. Объективность анализа профессиональной деятельности. Аргументированность оценки качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования. Эффективность использования программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Иванова Т.В. – преподаватель высшей категории

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 СТАНДАРТИЗАЦИЯ,  
МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 20__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		