

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И. П. Лебедева

Специальность: 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК «ОДвЛ»
Протокол № _____ от «_» _____ 20__ г.
Председатель МК Е.А. Осколкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Иванова Татьяна Викторовна – преподаватель высшей категории

Рецензент:

Сапожникова Любовь Андреевна, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому опыту, направлена на повышение качества профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла относится к вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- Усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов явлений, происходящих в сфере предпринимательской деятельности.
- Формирование функциональной экономической грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происхождение изменения в сфере экономики и предпринимательства, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- Развитие навыков принятия самостоятельных экономических обоснованных решений;
- Обоснование технологии создания собственного дела, определение наиболее выгодных сфер бизнеса, планирования предпринимательской деятельности и составления бизнес-плана;

- Выработка навыков проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства: анализ, синтез, обобщение экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей и предпринимательских фирм, сопровождающееся графической интерпретацией и их критическим рассмотрением;
- Формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности предпринимателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функциональные задачи предпринимателя;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательского решения;
- порядок создания нового предприятия;
- концепцию рыночной системы хозяйствования;
- экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта;
- основы рекламной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать конкурентоспособность товара (работ, услуг);
- планировать закуп товаров и сбыт продукции;
- принимать решение в предпринимательской деятельности;
- разрабатывать учредительные документы.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки 80 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 52 часа;

- самостоятельной работы 26 часов;

- консультации 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Аудиторная учебная работа (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
реферат	10
выполнение индивидуальных заданий	10
работа с нормативной и справочной литературой	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Макс./Аудит./Сам.	Компетенции
1	2		3	4
Раздел 1	Сущность предпринимательства и его виды.		38 / 26 / 12	
Тема 1.1 История развития предпринимательства	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1 ОК1-2 ПК1.
1	История развития предпринимательства. Этапы развития предпринимательства. Первые отечественные предприниматели. Экономическая природа предпринимательства.	2		
2	Практическое занятие: Решение теста. Определение предпринимательских качеств.	2		
Самостоятельная работа: Подготовка устного выступления на тему: «Первый отечественный предприниматель».		2		
Тема 1.2 Основные понятия предпринимательства	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1 ОК1-3 ПК1.1 ПК2.1
3	Основные принципы предпринимательства, его сущность. Условия формирования и среда. Связь предпринимательства со средой: экономической, социально - культурной, технологической, географической. Понятие права собственности. Правовые основы видов собственности.	2		
4	Практическое занятие: Решите кроссворд и теста по теме урока	2		
Самостоятельная работа: Составление кроссворд по теме урока		2		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2

Виды предпринимательства	5	Классификация предпринимательства по основным признакам. Консультативное предпринимательство: его виды и сущность. Понятие и функции товарных бирж. Финансовое предпринимательство и его компоненты. Сфера и поле деятельности финансового предпринимательства. Понятие инновационного предпринимательства.	2	ОК1-4 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2
	6	Практическое занятие: Конструирование теста или кроссворда.	2	
	Самостоятельная работа: Напишите мини-сочинение на тему: «Спасёт ли предпринимательство экономику».		2	
Тема 1.4 Организационно – правовые формы предпринимательства	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-4 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2
	7	Факторы, влияющие на выбор ОПФ. Кооперативы, товарищества. общества, муниципальные, унитарные предприятия.	2	
	8	Практическое занятие: Выбор формы предпринимательской деятельности. Решение кроссворда.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата.		2	
Тема 1.5 Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-5 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2
	9	Преимущества предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Сферы деятельности ИП.	2	
	10	Практическое занятие: Государственная регистрация: процедура, необходимые документы.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа с литературой.		2	
Тема 1.6 Малое предпринимательство	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	2,3 ОК1-6 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2
	11	Задачи малого предпринимательства. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	
	12	Практическое занятие: Составление договора поставки.	2	
	13	Практическое занятие: Заполнение транспортно- сопроводительных документов.	2	
	Самостоятельная работа: Проработайте процедуру регистрации предприятия различной формы собственности.		2	
Раздел 2	Принятие предпринимательского решения и выбор сферы деятельности. Обоснование создания нового предприятия.		16 / 10 / 6	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	2,3

Сфера и технология принятия предпринимательских решений.	14	Понятие сферы предпринимательских решений. Структуризация сферы на внутреннюю и внешнюю среду. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Выбор сферы деятельности.	2	ОК1-6 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2 ПК3.4
	15	Практическое занятие: Проектирование идеи и технология создания будущего дела.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Выбор темы, Постановка целей и задач исследования.		2	
Тема 2.2 Создание нового предприятия и прекращение его деятельности.	Содержание учебного материала		10 / 6 / 4	2,3 ОК1-6,9 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2 ПК3.4 ПК4.2
	16	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Бизнес планирование. Разработка учредительных документов (договор, устав). Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Порядок оформления документов о прекращении деятельности предприятия малого бизнеса.	2	
	17	Практическое занятие: Составление учредительного договора и устава для транспортного предприятия.	2	
	18	Практическое занятие: Составление схемы закрытия предприятия.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над основной частью.		4	
Раздел 3	Предпринимательский риск. Предпринимательская тайна. Культура предпринимательства.		22/ 14 / 8	
Тема 3.1 Сущность предпринимательского риска. Предпринимательская тайна.	Содержание учебного материала		8 / 4 / 4	2,3 ОК1-6,9 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2 ПК3.4 ПК4.2
	19	Понятие и классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения рисков. Сущность предпринимательской тайны. Угрозы безопасности фирмы (внутренние и внешние). Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	2	
	20	Практическое занятие: Составление плана действий для решения одной из проблем, предложенных преподавателем.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над заключением.		4	
Тема 3.2 Культура предпринимательства	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-6,9 ПК1.1
	21	Сущность культуры предпринимательства. Формирование культуры предпринимательской организации. Предпринимательская этика и этикет.	2	

	22	Практическое занятие: Решение ситуационных задач.	2	ПК2.1
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата.	2	ПК3.2 ПК3.4 ПК4.2
Тема 3.3 Сущность и виды ответственности предпринимателей	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	2,3
	23	Понятие ответственности предпринимателя. Юридическая и гражданская ответственность. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателя. Сущность налогового правонарушения. Формы и виды ответственности за совершение налоговых правонарушений	2	ОК1-6,9 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.2 ПК3.4 ПК4.2
	24	Практическое занятие: Решение ситуационных и аналитических задач по теме: «Виды ответственности за нарушение законодательства»	2	
	25	Контрольная работа: Принятие предпринимательского решения Предпринимательский риск, тайна и культура.	2	
		Самостоятельная работа: Подготовьте ответ на тему: «Бизнес: польза или вред?»	2	
Итоговое занятие	26	Дифференцированный зачёт	2 / 2 / -	
		Консультации	2	
		Всего по дисциплине:	80 / 52 / 26 / 2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя(ноутбук) – 1 шт.;
- доска учебная – 1 шт.;
- стол 2-х местный – 8 шт.;
- стул – 12 шт.

Технические средства обучения:

- индивидуальные планшеты – 10 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Основные источники:

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для СПО / Л.Н. Череданова.- 17- изд., стер. -Москва: Академия, 2017.- 218 с. -(Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 417 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437823>.

Периодические издания

- 1 Консультант директора. Журнал для руководителя.
- 2 Российское предпринимательство.
- 3 Экономика и предпринимательство.

Интернет ресурсы:

- 1 http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book_dbk Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
- 2 http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
- 3 <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
- 4 <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации

5 ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины.

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих.
- Мультимедийный компьютер;
- Средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- Средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- Лекционный материал:

для слабовидящих - аудиоматериал;

для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;

- Слайды, презентации;

Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- Технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- Предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;
- Коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

- Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);
- Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
У1. Оценивать конкурентоспособность товара (работ, услуг)	Адекватно анализирует и проводит оценку конкурентоспособности товара (работ, услуг).
У2. Планировать закуп товаров и сбыт продукции	Правильно выбирает методы планирования закупа товаров и каналы сбыта продукции и адекватно их применяет в процессе планирования деятельности структурного подразделения организации.
У3. Принимать решение в предпринимательской деятельности	Самостоятельно и грамотно принимает решение в предпринимательской деятельности, анализирует и делает правильные выводы.
У4. Разрабатывать учредительные документы	Демонстрирует способность грамотно разрабатывать учредительные документы.
Знать:	
31. функциональные задачи предпринимателя	Формулирует точно и грамотно функциональные задачи предпринимателя.
32. организационно-правовые формы предпринимательства;	Демонстрирует способность определять организационно-правовые формы организаций в соответствии с действующей классификацией.
33 Технологию принятия предпринимательского решения	Точно и грамотно использует технологию принятия предпринимательского решения.
34 Порядок создания нового предприятия	Грамотно определяет порядок создания нового предприятия и обосновывает выбранный алгоритм действий.
35 Концепцию рыночной системы хозяйствования	Адекватно объясняет концепцию рыночной системы хозяйствования
36 Экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта	Демонстрирует эффективность и качество выбора приёмов формирования спроса и стимулирования сбыта.
37 Основы рекламной деятельности	Аргументировано раскрывает основы рекламной деятельности.
ПК	
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и	Соблюдение последовательности текущего планирования типичных логистических

<p>оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>операций. Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<p>Рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями. Выбор и применение методов в области разработки технологических процессов в соответствии с целями и задачами коммерческой деятельности. Объективность анализа профессиональной деятельности. Аргументированность оценки качества выполнения профессиональных задач</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>Владение методикой определения критериев выбора поставщика, перевозчика. Обоснованность выбора типа посредников. Соблюдение методики проведения анализа и проектирования каналов распределения.</p>
<p>ПК 1.4 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>Умение проектировать, организовывать, анализировать систему управления запасами. Соблюдение рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами. Обоснованность выбора для внедрения системы распределительных каналов. Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.</p>
<p>ПК 1.5 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве. Владение методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Способность выполнять расчёты длительности производственного цикла.</p>
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Владение методикой организации снабжения на уровне подразделения. Демонстрация знаний по постановке целей и задач организации. Соблюдение требований к построению организации структуры логистических предприятий. Качество рекомендаций и выявление направлений совершенствования логистической деятельности предприятия.</p>

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Владение методикой проектирования внутрипроизводственных логистических систем. Умение делать выводы и обобщения при решении практических задач.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Обоснованность выбора показателей для осуществления мониторинга подразделений логистической системы. Умение делать обоснованные выводы и обобщения.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Использование современных логистических концепций для решения задач сокращения расходов.
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Умение осуществлять приём товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкцией П – 6, П – 7. Соблюдение правил оформления документов на получение сырья, материалов, полуфабрикатов. Организация контроля оплаты поставок.
ОК	
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения будущей специальности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями. Выбор и применение методов в области разработки технологических процессов в соответствии с целями и задачами коммерческой деятельности. Объективность анализа профессиональной деятельности. Аргументированность оценки качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении

	профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Иванова Т.В. – преподаватель высшей категории

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 20__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		