

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж- интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Согласовано:

Представитель работодателя:

Рахимзянова *О.С. Рахимзянова*

Директор ООО «Хобби-НК»

Утверждаю:

Зам.директора по УР

И.П. Лебедева

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании
МК «ОДвЛ»
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель МК Осколкова Е.А.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден Приказом Минобрнауки России № 834 от 28 июля 2014г.) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

- Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 291 от 18 апреля 2013 г.

- Положения об организации практики обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, утвержденного директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, Приказ № 96/1 от 07.05.2019 г.

- Учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

преподаватель ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России - Т.В. Иванова.

преподаватель ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России - Л.А. Сапожникова.

Рецензент:

Мартынов А.С., начальник отдела логистики ООО «Хобби – НК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью адаптированной образовательной программы (далее АОП) в соответствии с ФГОС СПО ПССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Область профессиональной деятельности: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2 Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основной целью преддипломной практики является приобретение обучающимися навыков и опыта для решения профессиональных задач, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций.

Основные задачи:

- 1) Изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации).
- 2) Овладение методами исследовательской и аналитической работы с выявлением проблем и разработкой предложений по их устранению.
- 3) Углубление приобретённого практического опыта в области:
 - планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
 - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
 - оценки эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций.
- 4) Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

1.4 Место преддипломной практики в структуре адаптированной образовательной программы (АОП): программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика - завершающий этап освоения ППССЗ.

1.4 Базы практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной (преддипломной) практикой.

На преддипломной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.

1.5 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно в течение 4 недель в объеме 144 часов, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после проведения всех видов промежуточной аттестации, предусмотренные ФГОС.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Результат прохождения преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)
<p>ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности».</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования логистических процессов в организациях (подразделениях); - определения потребности логистической системы и её отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов; - операционного планирования материальных потоков на производстве; - расчётов основных параметров логистической системы; - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности; - контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребности логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
<p>ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов,

	<p>сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; <p>Знать: - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
--	---

<p>ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
<p>ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Введение			
Тема 1.1 Организационные вопросы оформления на практику	Содержание практики (виды работ)		7,12	
	1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с программой практики. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	7,12	
Раздел 2	Организация логистической деятельности предприятия			
Тема 2.1 Основы логистики предприятия	Содержание практики (виды работ)		36	3
	2	Знакомство с предприятием и его структурой	7,12	
	3	Знакомство с функциональными областями логистики (структурными подразделениями предприятия)	7,12	
	4	Планирование логистических процессов на предприятии	7,12	
	5	Организация документооборота. Оформление документов.	7,12	
	6	Организация закупок. Организация сбыта. Складирование и управление запасами. Организация транспортировки на предприятии.	7,12	
Раздел 3	Оптимизация логистических затрат. Оценка эффективности логистических бизнес-процессов			
Тема 3.1 Оценка эффективности логистической деятельности	Содержание практики (виды работ)		28,48	3
	7	Рассмотрение затрат на логистику и возможность их сокращения.	7,12	
	8	Рассмотрение направлений оптимизации ресурсов структурных подразделений предприятия.	7,12	
	9	Оценка инвестиций в логистику предприятия.	7,12	
	10	Оценка эффективности логистических бизнес-процессов.	7,12	
Раздел 4	Анализ проблем в логистике предприятия и пути их решения		56,96	3
Тема 4.1	11	Сбор материалов, необходимых для написания для ВКР	7,12	

Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	12	Оценка имущественного состояния предприятия	7,12	
	13	Анализ платежеспособности и ликвидности	7,12	
	14	Анализ финансовой устойчивости	7,12	
	15	Анализ деловой активности предприятия	7,12	
	16	Диагностика банкротства	7,12	
	17	Анализ проблем в логистике предприятия	7,12	
	18	Разработка рекомендаций (по теме ВКР) совершенствования организации логистической деятельности предприятия.	7,12	
Раздел 5	Подготовка отчета и его защита		14,24	3
Тема 5.1 Подготовка отчета и его защита	19	Оформление отчета о прохождении практики	7,12	
	20	Подготовка доклада и презентации. Защита отчета	7,12	
Всего			144 часа	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение. Общие требования к организации преддипломной практики

Реализация программы преддипломной практики требует наличия базы практики. Базой практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Тематическое направление преддипломной практики зависит от темы выпускной квалификационной работы, особенностей логистики предприятий, выступающих объектами исследования.

Преддипломную практику обучающиеся проходят в службах логистики или логистических инфраструктурных подразделениях предприятий промышленности, торговли и сферы услуг, а также в консалтинговых компаниях логистического профиля, логистических компаниях, институциональных организациях, занимающихся деятельностью в области логистики и управления цепями поставок. Это могут быть организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм, научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

Базовые предприятия для обучающихся должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

Объект практики определяется учебным заведением. Оно готовит договоры с отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов на практику.

Договоры с предприятиями должны быть оформлены не позднее 2 недель до начала практики.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся, как правило, выполняют функции практикантов на выделенном рабочем месте (отдел закупок или продаж, торговый отдел, складское и транспортное хозяйство и пр.)

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности.

Собранные в ходе преддипломной практики данные обучающимся необходимо статистически обработать, проанализировать, на основании полученной информации следует сделать выводы о развитии предприятия в целом и логистики предприятия в частности, об эффективности логистической деятельности, выявить и сформулировать основные проблемы в логистической деятельности предприятия, решению которых будет посвящена выпускная квалификационная работа. Полнота и степень детализации решения этих задач отражаются в индивидуальном задании, выдаваемом студенту перед прохождением практики.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1).

4. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 с образцами заявлений на 2018 год с изменениями от 20 ноября – Эксмо – Пресс, 2017. – 64 с.

Основные источники:

1. Канке, А.А. Логистика: учебник для СПО / А.А. Канке, И.П.Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. – 383 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники

2. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/45456>.

3. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438124>.

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442475>.

6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427069>

Периодические издания:

1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.

2. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.

3. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.

Интернет - ресурсы:

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]<http://www.logist.ru/>, свободный.

2. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.

3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.

4. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс [Электронный ресурс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2010. - Режим доступа: <http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.

5. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru/>.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой

Руководство преддипломной практикой обучающихся от колледжа осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Непосредственное руководство практикой обучающихся на предприятиях возлагается на квалифицированных специалистов подразделений, в которых организована практика.

4.4. Специальные условия и образовательные технологии, используемые для освоения содержания рабочей программы преддипломной практики на базе организаций города

Организация мест прохождения практик обучающихся обеспечивается соблюдением следующих общих требований:

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении производственной практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в рабочие кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов рабочие помещения должны располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Вспомогательные средства - дополнительные подсобные орудия, предметы, приспособления, применяемые для компенсации или замещения нарушенных или утраченных функций организма:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;
- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования индивидуального пользования, инструкции по выполнению работ на бумажном носителе;

- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих общение может осуществляться в письменной форме;
- 4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- производственная практика может осуществляться на рабочем месте, при наличии безбарьерной среды.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании отчета по практике, дневника, данных аттестационного листа- характеристики, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, а также выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения программы преддипломной практики является оценка:

- 1) развития общих компетенций;
- 2) сформированности профессиональных компетенций;
- 3) практического опыта и умений.
- 4) качества и достаточности собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, получаемого в процессе защиты ими отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные на практике профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Обучающийся владеет методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения логистической системы. Умеет соблюдать последовательность текущего планирования типичных логистических операций. Умеет организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка формирования профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>Обучающийся знает вопросы организации документооборота. Владеет основами приёмки, сортировки и правильностью оформления документации.</p>	<p>Аттестационный лист - характеристика с преддипломной практики.</p> <p>Промежуточный</p>

ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Обучающийся владеет методикой выбора и может производить выбор поставщиков, перевозчиков, умеет определять тип посредников каналы распределения.	<p>контроль в форме дифференцированного зачета по практике.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка формирования профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе преддипломной практики.</p> <p>Аттестационный лист - характеристика с преддипломной практики.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике.</p>
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Обучающийся владеет методикой проектирования, организации и анализа системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Специалист владеет методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Обучающийся понимает правила организации снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы, имеет представление об организационной структуре управления снабжением. Умеет проверять соответствие наличия всех документов, сопровождающих поставку материальных ценностей, определять сроки и объемы закупок материальных ценностей, рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Обучающийся может оценивать организацию снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы.	
ПК 2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Обучающийся умеет применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. Знает принципы функционирования и управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах, значение и преимущества логистической концепции организации производства.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Обучающийся знает понятие, сущность и необходимость в материальных запасах, имеет представление о последствиях избыточного накопления запасов, умеет определять потребности в материальных запасах для производства продукции, применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях, оценивать рациональность структуры запасов. Обучающийся умеет рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	
ПК 2.4. Осуществлять	Обучающийся умеет проверять	

управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов . Обучающийся имеет представление о зонировании складских помещений, организации грузопереработки на складе, рациональном размещении товаров на складе, расчете площади склада, организации складских работ, организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров.
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Обучающийся владеет методикой оценки эффективности функционирования логистической системы. Может осуществлять расчет ключевых показателей эффективности.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Обучающийся умеет выбирать показатели для осуществления мониторинга показателей работы подразделений (участков) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) и делать правильные выводы и обобщения.
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Обучающийся знает источники возникновения логистических издержек, может рассчитывать и анализировать логистические издержки по функциональным подразделениям и предприятию в целом.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Обучающийся умеет использовать современные логистические концепции для решения задач сокращения расходов.
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Обучающийся умеет оформлять документацию и проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Обучающийся владеет организацией приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкцией П – 6, П – 7, оформлением приемных документов. Знает организацию безналичной формы расчетов и умеет осуществлять контроль оплаты поставок.
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Обучающийся демонстрирует умение подбирать критерии для анализа и оценки рентабельности систем складирования и транспортировки.

транспортировки.		
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Обучающийся может определять и обосновывать критерии оптимальности функционирования подразделений логистической системы.	
Результаты обучения (освоенные на практике профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с руководством, потребителями	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Использование методов стимулирования деятельности членов	

членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.	
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов логистической деятельности.	

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель высшей категории Иванова Т.В.

_____ Преподаватель высшей категории Сапожникова Л.А.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		
Протокол МК от ____ 201__ г.		