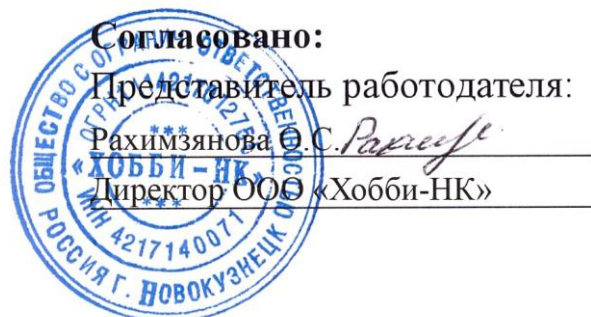


Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Утверждаю:
Директор ФКПОУ «НГГТКИ»
Минтруда России
_____ Н.Н.Агарков

Специальность: 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании
МК «ОДвЛ»
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель МК Осколкова Е.А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, от 28.07.2014 года, приказ № 834, а также в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 141 от 29.06.2022 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Иванова Т. В. – преподаватель высшей категории
Сапожникова Л. А. – преподаватель высшей категории.

Рецензент:

Мартынов А.С., начальник отдела логистики ООО «Хобби – НК»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» (далее программа ПМ) является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребности логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчётов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

Вариативная часть:

- разработки организационных структур предприятия и его подразделений.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.

Вариативная часть:

- составлять оперативные планы структурных подразделений предприятия;
- организовывать логистический процесс по структурным подразделениям.

ЗНАТЬ:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребности логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.

Вариативная часть:

- процесс формирования общей стратегии развития организации;
- инструменты и этапы стратегического планирования в организации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 290 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки: 218 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента: 140 часов;

самостоятельной работы студента: 70 часов;

учебной практики: 72 часа;

консультаций: 8 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Планировании и организации логистического процесса в организациях различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Консультации, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.5	Раздел 1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	150	6	96	40	-	48	-		-
ПК 1.1 – 1.5	Раздел 2. МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	68	2	44	22	-	22	-		-
	Учебная практика, (по профилю специальности), часов	72								-
	Всего:	290	8	140	62	-	70		72	-

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Макс./Аудит./Сам.	Уровни освоения. Компетенции
1	2		3	4
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)				
Раздел 1	Теоретическая концепция логистики		46 / 30 / 16	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		4 / 2 / 2	
Понятие логистики	1	Лекция: Логистика как теория и практика управления материальными и связанными с ними информационными потоками. Принципиальная схема движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя.	2	1-2 ОК1-2 ПК1.1
		Практическое занятие:	-	
	Самостоятельная работа: Составьте кроссворд по теме урока		2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		6 / 2 / 4	
Этапы развития логистики.	2	Лекция: История развития логистики. Необходимость применения логистики. Три этапа совершенствования логистики.	2	1-2 ОК1-2 ПК1.1
		Практическое занятие:	-	
	Самостоятельная работа: Найдите в литературе ответ на вопрос: Почему возможность широкомасштабного применения логистики в экономике появляется лишь во второй половине 20 века.		4	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
Актуальность логистики	3	Лекция: Структура стоимости товара на пути от первого источника сырья до конечного потребителя. Экономический эффект от использования логистики. Основные слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками. Влияние логистики на развитие рыночных отношений.	2	1-2 ОК1-3 ПК1.1 ПК1.2

	4	Практическое занятие № 1: Логистика как наука и хозяйственная деятельность.	2	
		Самостоятельная работа: Подготовьте доклад на тему: «Логистика как наука и сфера профессиональной деятельности».	2	
Тема 1.4 Основные понятия логистики.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	5	Лекция: Система взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности. Понятие материального потока. Виды материальных потоков: внешний и внутренний, входящий и выходящий. Информационный поток. Логистическая операция, цепь, система.	2	2-3 ОК1-5 ПК1.1 ПК1.2
	6	Практическое занятие № 2: Основные понятия логистики.	2	
		Самостоятельная работа: Сконструируйте тест по теме урока.	2	
Тема 1.5 Принципы логистики	Содержание учебного материала		4 / 4 / -	
	7	Лекция: Принципы логистики: системность, комплексность, научность, конкретность, надёжность, вариантность.	2	2-3 ОК1-5 ПК1.1 ПК1.2
	8	Практическое занятие № 3: Материальные потоки и логистические операции. Организация логистической деятельности в компании. Кейс №5.	2	
		Самостоятельная работа	-	
Тема 1.6 Функции логистики	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	9	Лекция: Понятие логистической функции. Основные логистические функции и участники логистического процесса.	2	2-3 ОК1-9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4
	10	Практическое занятие № 4: Логистика как наука и хозяйственная деятельность.	2	
		Самостоятельная работа: Конструирование тестового задания по изученным темам.	2	
Тема 1.7 Концепция логистики.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	11	Лекция: Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, принятие решений на основе экономических компромиссов, учёт издержек, ориентация на логистику как фактор повышения конкурентоспособности.	2	2-3 ОК1-9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4
	12	Практическое занятие № 5: Логистика как наука и хозяйственная деятельность.	2	
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Выбор темы.	2	
Тема 1.8	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	

Логистические системы.	13	Лекция: Понятие логистической системы. Свойства логистических систем: целостность, связи, организации, интегративные качества. Виды логистических систем.	2	2-3 ОК1-9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4
	14	Практическое занятие № 6: Оптимизация материальных потоков.	2	
	15	Контрольная работа: Теоретические основы логистики.	2	
	Самостоятельная работа: Написание реферата. Работа с литературой.		2	
Раздел 2	Основы планирования логистики на предприятии.		54 / 38 / 16	
Тема 2.1 Логистическая стратегия.	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	
	16	Лекция: Понятие логистической стратегии. Этапы разработки логистической стратегии. Виды стратегии. Рекомендации для разработки логистической стратегии.	2	1-2 ОК1-9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4
	17	Практическое занятие: Стратегия логистики. Кейс №8.	2	
	18	Практическое занятие: Стратегия логистики. Кейс №9.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над содержанием.		2	
Тема 2.2 Функциональные области логистики.	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	
	1920	Лекция: Закупочная, производственная, распределительная, информационная логистика, сервис в логистике.	4	2-3 ОК1-9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4
	21	Практическое занятие № 9: Функциональные области логистики.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Оформление содержания реферата в соответствии с требованиями.		2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	

Основы планирование в логистике.	22	Лекция: Задачи планирования логистики. Планирование логистики. Виды планирования. Требования к системам планирования. Экономическое и сетевое планирование.	2	2-3 ОК1-9 ПК1.1
	23	Практическое занятие №10: Информационные потоки на предприятии.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над введением.		2	
Тема 2.4 Стратегическое планирование.	Содержание учебного материала		6 / 2 / 4	2-3 ОК1-9
	24	Лекция: Теоретические основы стратегического планирования. Этапы стратегического планирования	2	ПК1.1 ПК1.2
	Практическое занятие		-	ПК1.3
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над основной частью.		4	ПК1.4 ПК1.5
Тема 2.5 Тактическое планирование.	Содержание учебного материала		4 / 2 / 2	2-3
	25	Лекция: Значение и особенности тактических планов в логистической системе.	2	ОК1-9
	Практическое занятие		-	ПК1.1 ПК1.2
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над заключением.		2	ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
Тема 2.6 Оперативное планирование.	Содержание учебного материала		4 / 4 / -	2-3 ОК1-9
	26	Лекция: Процесс планирования производства. Система оперативного планирования. Календарное и текущее планирование. Межцеховое и внутрицеховое планирование.	2	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
	27	Практическое занятие № 11: Определение длительности производственных циклов.	2	ПК1.4
	Самостоятельная работа:		-	ПК1.5
Тема 2.7 Планирование закупок	Содержание учебного материала		4 / 4 / -	
	28	Лекция: Цели планирования закупок продукции. Параметры и факторы, учитываемые при разработке плана закупок продукции.	2	2-3 ОК1-9

продукции.	29	Практическое занятие № 12: Составление договора закупки материалов.	2	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 2.8 Планирование продаж.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	30	Лекция: Этапы разработки плана продаж: определение потребности в ресурсах и основных поставщиков ресурсов; программа движения продукции; оптимизация схемы размещения складов и транспортные потоки.	2	1,2 ОК1-9 ПК1.1
	31	Практическое занятие № 13: Определение оптимального размера заказа.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над докладом.		2	
Тема 2.9 Планирование потребности в материалах.	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	
	32	Лекция: План потребности в материалах. Компоненты системы планирования потребности в материалах. Основные принципы планирования потребности в материалах.	2	2,3 ОК1-9 ПК1.1
	33	Практическое занятие № 14: Решение задач по определению потребности материалов.	2	ПК1.2
	34	Контрольная работа: Основы планирования логистики на предприятии.	2	ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Ознакомиться с обязанностями специалиста по сбыту.		2	
Радел 3	Контроль и организация логистики на предприятии.		46 / 28 / 16	
Тема 3.1 Контроль в логистике.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	35	Лекция: Контроллинг. Логистический контроль. Фазы контроля логистической системы. Внутренний контроль.	2	2,3 ОК1-9 ПК1.1
	36	Практическое занятие № 15: Контроль в сфере закупочной логистики.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5

	Самостоятельная работа: Конструирование тестового задания по изученным темам.		2	
Тема 3.2 Организационные структуры логистического предприятия.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	37	Лекция: Понятие организации и организационной структуры. Идея логистической организации. Задача логистической организации. Преимущества перехода на логистическую организацию. Командная работа.	2	1,2 ОК1-9 ПК1.1
	38	Практическое занятие №16: Организация логистической деятельности на предприятии.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над оформлением реферата в соответствии с требованиями.		2	
Тема 3.3 Управление логистическим персоналом.	Содержание учебного материала		8 / 4 / 4	
	39	Лекция: Категории специалистов в логистике. Задачи, решаемые специалистом по логистике. Принципы управления логистическим персоналом. Должностные инструкции и обязанности.	2	1,2 ОК1-9 ПК1.1
	40	Практическое занятие № 17: Организация логистической деятельности на предприятии.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Ознакомьтесь с должностными инструкциями логистического персонала.		4	
Тема 3.4 Задачи выбора и принятия решений в логистике.	Содержание учебного материала		2 / 2 / -	
	41	Лекция: Принятие логистического решения. Задача принятия логистического решения. Логистические цели.	2	1 ОК1-9 ПК1.1
		Практическое занятие:	-	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 3.5 Транспортное обеспечение логистики.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	
	42	Лекция: Сущность и задачи транспортной логистики. Основные понятия транспортировки, экспедирования грузов и транспортных средств. Организация погрузки и разгрузки грузов.	2	1,2 ОК1-9 ПК1.1

	43	Практическое занятие № 18: Техничко – эксплуатационные показатели работы транспорта.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Сконструируйте тестовое задание по изученным темам.		2	
Тема 3.6 Выбор вида транспорта.	Содержание учебного материала		8 / 4 / 4	
	44	Лекция: Факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Оценка различных видов транспорта. Выбор варианта транспортировки. Транспорт свой или наёмный.	2	2,3 ОК1-9 ПК1.1
	45	Практическое занятие № 19: Техничко – эксплуатационные показатели работы транспорта.	2	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Подготовьте короткое выступление на тему: Современные виды транспорта.		4	
Тема 3.7 Выбор поставщика и перевозчика.	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	
	46	Основные факторы, влияющие на выбор поставщика и перевозчика. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы.	2	2,3 ОК1-9 ПК1.1
	47	Практическое занятие № 20: Оценка поставщика.	2	ПК1.2
	48	Контрольная работа: Организация логистики на предприятии.	2	ПК1.3
	Самостоятельная работа: Ознакомьтесь с должностными обязанностями службы логистики на предприятии.		2	ПК1.4 ПК1.5
	Консультации		6	
	Всего по МДК 01.01:		150 / 96 / 48	
	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			
Раздел 1	Основные понятия документационного обеспечения		12 / 8 / 4	2-3
Тема 1.1 Понятие документа.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	ОК1 ПК1.1
	1	Лекция: Виды документов, обязательные реквизиты в первичных документах, маршрут документа, документооборот.		
	2	Практическое занятие №1: Выделение в документе реквизитов, анализ состава информации.		

	Самостоятельная работа: Анализ структуры и содержания ГОСТ Р 6.30 -2003.		2	
Тема 1.2 Понятие информационно-логистического обеспечения логистики.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1,5 ПК1.1
	3	Лекция: Информационная готовность, требования к автоматизированным информационным системам.		
	4	Практическое занятие № 2: Оформление документа в соответствии с требованиями стандарта.		
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Выбор темы.		2	
Раздел 2	Торговая документация.		12 / 8 / 4	
Тема 2.1 Нормативные документы в торговле.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-5 ПК1.1 ПК1.2
	5	Лекция: Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, товарная книга, журнал регистрации заказов покупателей, счёт фактура, упаковочный ярлык и т.д.	2	
	6	Практическое занятие №3: Заполнение стандартных бланков предприятия (счёт-фактуры и упаковочного ярлыка).	2	
	Самостоятельная работа: Ознакомиться с инструкциями П-6 и П-7 о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству		2	
Тема 2.2 Унифицированные формы первичной документации по учёту продукции.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-5,9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.5
	7	Лекция: Доверенность, реквизиты доверенности, приходный ордер, акт о приёмке материалов, лимитно-заборная карта, требование накладная, комплектовочные ведомости, карточка учёта материалов, акты.		
	8	Практическое занятие № 4: Правила оформления доверенности и заполнение документов (доверенность, приходный ордер, накладная и акт о приёме материалов).		
	Самостоятельная работа: Проанализировать нормативные документы в торговле.		2	
Раздел 3	Транспортная документация		42 / 28 / 14	
Тема 3.1 Документы, сопровождаю	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	2,3 ОК1-9 ПК1.1
	9	Лекция: Товарно-транспортная накладная, путевой лист, перечень личных документов, которые должен иметь водитель.		

щие груз.	10	Практическое занятие № 5: Заполнение товарно-транспортной накладной и путевого листа.		ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над введением.		2	
Тема 3.2 Документы на автомобиль при выполнении международных перевозок.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-9
	11	Лекция: Путевой лист, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, талон о прохождении техосмотра, документы о страховании гражданской ответственности и т. д.		ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
	12	Практическое занятие №6: Заполнение документов на автомобиль при выполнении международных перевозок.		ПК1.4 ПК1.5
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над основной частью.		2	
Тема 3.3 Документы на груз при выполнении международных перевозок.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-9
	13	Лекция: Книжка МДП, товарно-транспортная накладная, грузовая таможенная декларация, справка о страховании ответственности перевозчика, лицензия на экспорт и импорт груза, счет-фактура, специальное разрешение.		ПК1.1 ПК1.2
	14	Практическое занятие № 7: Заполнение документов на груз при выполнении международных перевозок.		ПК1.3 ПК1.4
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над основной частью.		2	ПК1.5
Тема 3.4 Договор поставки.	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	ОК1-9
	15	Предмет договора поставки, основные реквизиты договора, рекомендации по составлению договора.		ПК1.1 ПК1.2
	16	Практическое занятие №8: Составление договора поставки.		ПК1.3 ПК1.4
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата. Работа над заключением.		2	ПК1.5
Тема 3.5 Документы, регулирующие внутренние перевозки грузов	Содержание учебного материала		6 / 4 / 2	1,2 ОК1-9
	17	Лекция: Гражданский кодекс, Устав железных дорог РФ, Правила перевозок грузов различными видами транспорта, оформление внутренних перевозок грузов.		ПК1.1 ПК1.2
	18	Практическое занятие № 9: Оформление документов для внутренних перевозок грузов.		ПК1.3 ПК1.4
	Самостоятельная работа: Ознакомиться с терминологией при морских перевозках.		2	ПК1.5
Тема 3.6	Содержание учебного материала		4 / 2 / 2	2,3

Правовое регулирование международных перевозок грузов.	19	Лекция: Закон РФ «О таможенном тарифе», Таможенный кодекс РФ, Международная грузовая конвенция (КОТИФ), базисные условия поставок.		ОК1-9 ПК1.1
		Практическое занятие:		ПК1.2
		Самостоятельная работа: Ознакомиться с таможенным кодексом РФ.	2	ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5
Тема 3.7 Складские нормативные документы.	Содержание учебного материала		8 / 6 / 2	2,3
	20	Лекция: Складское свидетельство, варианты выпуска складских свидетельств в обращение, реквизиты складских свидетельств.	2	ОК1-9 ПК1.1
	21	Практическое занятие № 10: Оформление складских документов (о приёме и перемещении грузов, отпуске со склада).	2	ПК1.2 ПК1.3
	22	Контрольная работа: Нормативные торговые и складские документы.	2	ПК1.4
		Самостоятельная работа: Написание реферата. Подготовка доклада и презентации.	2	ПК1.5
	Консультации		2	
	Всего по МДК 01.02:		68 / 44+2к / 22	
	Всего по профессиональному модулю		218 / 140 / 8к / 70	
	Экзамен квалификационный		6	
	Учебная практика		72	
	Виды работ:			
		1. Выбор организационно-правовой формы предприятия	6	
		2. Создание учредительных документов предприятия.	6	
		3. Выбор организационной структуры предприятия.	6	
		4. Создание должностных инструкций.	6	
		5. Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.	6	
		6. Определение логистических звеньев и вида логистических структур на основе исходных данных. Взаимодействие логистических звеньев и направления информационных и финансовых потоков;	6	
		7. Документы в логистике и правила их оформления.	6	
		8. Планирование схемы организации работы с документами. Схема документооборота.	6	
		9. Составление и оформление типичных документов.	6	
		10. Выбор поставщика для принятия решения о заключении либо продлении договора поставок.	6	
		11. Заключение договоров на поставку материалов и комплектующих.	6	
		12. Выбор схемы и маршрута доставки.	6	

	Максимальная учебная нагрузка:	290	
	в том числе:		
	Лекции	140	
	Практические занятия	62	
	Учебная практика/Учебная практика (производственное обучение)	72	
	Самостоятельная работа	70	
	Консультации	8	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов и лаборатории «Учебный центр логистики».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное место преподавателя (ноутбук);
- доска учебная;
- стол 2-х местный – 8 шт.;
- стул – 14 шт.;

Оборудование лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК) – 2 места;
- автоматизированное рабочее место обучающегося(ПК) – 12 мест;
- наглядное пособие «Карта кемеровской области» - 1 шт.;
- наглядное пособие «Схема железных дорог стран СНГ» - 1 шт.;

Технические средства обучения:

- принтер – 6 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- видеомэгагнитофон – 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1).

4. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 с образцами заявлений на 2018 год с изменениями от 20 ноября – Эксмо – Пресс, 2017. – 64 с.

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>
2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427069>.

Дополнительные источники:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>

Периодические издания:

1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно- аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.

2. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.

3. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.

Интернет - ресурсы:

1. Клуб логистов [Электронный ресурс] <http://www.logist.ru/>, свободный.

2. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.devbusiness.ru/development/logistics.htm>, свободный.

3. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: <https://biblio-online.ru>.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Организация образовательного процесса

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: экономика организации, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления; правовое обеспечение профессиональной деятельности; финансы, денежное обращение и кредит; бухгалтерский учёт; налоги и налогообложение, аудит; анализ финансово-хозяйственной деятельности; управление качеством; теория организации; маркетинг; основы товароведения; стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; коммерческое право; основы предпринимательской деятельности; безопасность жизнедеятельности.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трёх наименований.

Практика является обязательным разделом АПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку обучающихся. Проведение учебной практики организовано в учебном центре логистики, имитирующей предприятие. Занятия проводятся в форме, позволяющей получить практические навыки, необходимые для осуществления будущей деятельности (рассмотрение конкретных ситуаций, изучение и оценка основных факторов и критериев). Консультационная помощь обучающимся осуществляется при проведении дополнительных занятий и консультаций.

Реализация рабочей программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику. Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета (защита портфолио)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 328.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, что является обязательным, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;

- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

- технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

- коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

- мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ОК 3 ОК 5</p>	<p>Соблюдение последовательности текущего планирования типичных логистических операций.</p> <p>Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</p>	<p>Формы контроля обучения: Практическая работа. Самостоятельная работа.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: устный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, письменные</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ОК2 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Соблюдение требований стандартов по оформлению типовой документации.</p> <p>Точность, скорость приёма и сортировки оформления документации.</p> <p>Качество планирования и анализа системы документооборота.</p> <p>Соблюдение рекомендаций по совершенствованию документооборота.</p>	<p>проверочные работы, самостоятельные работы, выполнение практических заданий.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ОК 2-6</p>	<p>Владение методикой определения критериев выбора поставщика, перевозчика.</p> <p>Обоснованность выбора типа посредников.</p> <p>Соблюдение методики проведения анализа и проектирования каналов распределения.</p>	
<p>ПК 1.4 Владеть методикой</p>	<p>Умение проектировать, организовывать, анализировать</p>	

<p>проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ОК 1-9</p>	<p>систему управления запасами.</p> <p>Соблюдение рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами.</p> <p>Обоснованность выбора для внедрения системы распределительных каналов.</p> <p>Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.</p>	
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. ОК 1-9</p>	<p>Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p> <p>Владение методикой оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</p> <p>Способность выполнять расчёты длительности производственного цикла.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация устойчивого интереса к выбранной профессии, понимания её сущности и социальной значимости</p>	<p>Формы контроля обучения: Практическая работа. Самостоятельная работа.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Методы оценки результатов обучения: устный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, письменные</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>проверочные работы, самостоятельные работы, выполнение практических заданий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных</p>	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.	
ОК 8. Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности	

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватели: Иванова Т.В., Сапожникова Л.А.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 20__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		