

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Специальность: 42.02.01 Реклама

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО

на заседании МК «ОУД и АД»

Председатель МК:

_____ Исаева Л.Е.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана:

- на основе ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32859)

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн);

- в соответствии с учебным планом по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённым директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 89/1 от 31.08.2018 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Андреанова Алёна Сергеевна – преподаватель высшей категории

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПКС: адаптационный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

– основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

– современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

– приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

– приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);

– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

ОК, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)

40 часов:

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	58
Обязательная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	18
в том числе:	
– составление опорных конспектов;	
– работа с Интернет-ресурсами;	
– создание презентаций.	
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов Макс/Обяз/сам	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Содержание учебного материала Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	8/6/2	<i>1,2</i>
	Практические занятия Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям.	2	
	Самостоятельная работа Составить опорный конспект на тему «Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья»	2	
Тема 2 Тифлотехнические средства	Содержание учебного материала Функции и задачи тифлотехники. Виды и формы тифлотехнических средств	6/4/2	<i>1,2</i>
	Практические занятия Использование тифлотехнических средств.	2	
	Самостоятельная работа Составить опорный конспект по теме «Тифлотехнические средства»	2	
Тема 3 Сурдотехнические средства	Содержание учебного материала Функции и задачи сурдотехники. Виды и формы сурдотехнических средств.	6/4/2	<i>1,2</i>
	Практические занятия Использование сурдотехнических средств.	2	
	Самостоятельная работа Составить опорный конспект по теме «Сурдотехнические средства»	2	
Тема 4 Адаптированная компьютерная техника	Содержание учебного материала Функции и задачи адаптированной компьютерной техники. Виды адаптированной компьютерной техники.	6/4/2	<i>1,2</i>
	Практические занятия Использование адаптивной компьютерной техники в учебном процессе	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Провести анализ предлагаемых Интернет курсов		
Тема 5 Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала Виды и формы дистанционных образовательных технологий	6/4/2	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия Работа с браузером. Примеры работы с интернет – библиотекой	2	
	Самостоятельная работа Провести анализ интернет библиотек	2	
Тема 6 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Содержание учебного материала Виды средств коммуникации по средствам ИКТ. Программы для реализации коммуникации по средствам ИКТ	6/4/2	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия Программы настройки протокола POP3.	2	
	Самостоятельная работа Настроить программу для работы с электронной почтой	2	
Тема 7 Технологии работы с информацией	Содержание учебного материала Технологии работы с текстовой информацией. Работа с текстовой информацией. Форматирование документа. Технологии работы с графической информацией. Применение стилей, мастеров и шаблонов.	14/10/4	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия Применение стилей, мастеров и шаблонов. Форматирование документа.	4	
	Самостоятельная работа Создать презентацию на тему «Технологии работы с информацией»	4	
Тема 8 Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Содержание учебного материала Использование адаптивных технологий в учебном процессе	6/4/2	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия Использование адаптивных технологий в учебном процессе. Дифференцированный зачет.	4	
	Самостоятельная работа Использовать адаптивные технологии для решения прикладных задач	2	
	Консультации	0	
	Всего часов	58/40/18/0	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация рабочей программы адаптационной дисциплины требует наличия кабинета математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя – 1;
- автоматизированное рабочее место обучающихся – 12;
- доска – 1 шт.;
- стол 4-х местный – 7 шт.;
- стул с высокой спинкой – 10 шт.;
- стул – 14 шт.;
- стол преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- мультимедиаплеер;
- видеомэгаффон – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 524 с. — (Профессиональное образование). (Гриф УМО СПО)

Дополнительные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 620 с. — (Профессиональное образование). (Гриф УМО СПО)

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). (Гриф УМО СПО)

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.
2. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: <https://biblio-online.ru>.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;

- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема).

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (рубежный контроль), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	Определяет характеристики базовых системных программных продуктов. Создает документы в различных прикладных программах.
использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);	Используют индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха).
использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);	Используют брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения).
использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	Используют адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;	Решает прикладные задачи с использованием текстового редактора и табличного процессора.
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Владеет способами систематизации информации.
использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;	Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;	Определяет характеристики базовых системных программных продуктов. Создает документы в различных прикладных программах.

использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.	Пользуется различными способами поиска информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.
Знать:	
основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	Определяет характеристики базовых системных программных продуктов. Создает документы в различных прикладных программах.
современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	Владеет информацией о современном состоянии уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения
приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);	Формулирует приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)
приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);	Формулирует приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)
приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	Владеет приемами использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)
приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	Формулирует методы и средства сбора информации формулирует методы и средства обработки информации. Формулирует методы и средства хранения информации формулирует методы и средства передачи информации. Формулирует методы и средства накопления информации.
ОК	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач. Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Понимает метод принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Извлекает и анализирует информацию из различных источников.

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использует прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения. Успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем. Соблюдение принципов профессиональной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Соблюдение принципов целеполагания. Оптимальность решения организационных задач. Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоорганизация по освоению профессиональных компетенций во внеучебное время. Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах, способствующих личностному развитию.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности. Результативность использования инновационных технологий.
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Демонстрация владения информационной и коммуникационной культурой.

Разработчик:

федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 «АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.		