

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Специальность: 42.02.01 Реклама

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД. 02 «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО

на заседании МК «ОУД и АД»

Председатель МК:

_____ Исаева Л.Е.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана:

- на основе ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510;

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн) и в соответствии с учебным планом по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 89/1. от 31.08.2018г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Разработчик программы: Минцис А.М. – преподаватель.

Рецензент: Исаева Любовь Ефимовна, методист высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ: адаптационный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом физических ограничений;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

ОК, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 14 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	46
Обязательная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	14
в том числе:	
1. Подготовка эссе (по выбору) «Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность»; «Технологии развития интеллектуальной культуры гарантия повышения качества профессиональной подготовки»; 2. Из Конституции РФ найти статьи о сфере образования; 3. Навигация по страницам официального сайта колледжа, изучение информации и нормативных документов о правах и обязанностях студентов колледжа; 4. Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (подготовка к семинару); 5. Составление «портрета» своего рабочего (учебного) дня (точность учета – 30 минут). Расставление приоритетов. Определение основных поглотителей времени; 6. Составление плана и конспекта статьи; 7. Работа с нормативными источниками. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273- ФЗ. Статья 58 Промежуточная аттестация студентов; 8. Написание реферата по дисциплине «Основы интеллектуального труда»; 9. Подготовка памятки правильному оформлению библиографического списка; 10. Составление текста доклада на заданную тему; 11. Подготовка мультимедийной презентации к докладу.	
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.02 «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Макс./ Обяз./ Сам.	Уровень освоения знаний, формирование ОК
	Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации	8/6/2	1,2
Тема 1.1 Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	Содержание учебного материала: Понятие и сущность интеллектуального труда. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности.	3/2/1	ОК.1-11
	№ 1-2 Понятие и сущность интеллектуального труда. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка эссе (по выбору) «Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность»; «Технологии развития интеллектуальной культуры гарантия повышения качества профессиональной подготовки» .	1	
Тема 1.2 Общая характеристика системы образования РФ	Содержание учебного материала: Образовательная организация. Типы образовательных Организаций. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 27 Структура образовательной организации и факторы ее определяющие.	5/4/1	
	№ 3-4 Типы образовательных организаций РФ. Основные структурные подразделения колледжа и их назначение.	2	
	№ 5-6 Практическое занятие: Работа с нормативными источниками: Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». Составление Организационной структуры колледжа.	2	
	Самостоятельная работа: из Конституции РФ найти статьи о сфере образования.	1	
	Раздел 2. Права и обязанности студента	3/2/1	2,3
Тема 2.1 Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов	Содержание учебного материала: Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов.	3/2/1	ОК.1-11
	№ 7-8 Практическое занятие: Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. ФЗ «Об Образовании» статья 34.	2	
	Самостоятельная работа: Навигация по страницам официального сайта	1	

	колледжа, изучение информации и нормативных документов о правах и обязанностях студентов колледжа.		
	Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	3/2/1	2,3 ОК.1-11
Тема 3.1 Формы учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.	Содержание учебного материала: Формы организации учебного процесса в колледже. Основные функции форм обучения. Лекция. Типы лекций. Семинар. Методика подготовки к семинару Практические и лабораторные занятия в учебном процессе.	3/2/1	
	№ 9-10 Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (подготовка к семинару).	1	
	Раздел 4. Самостоятельная работа студентов	3/2/1	2,3
Тема 4.1 Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда	Содержание учебного материала: Основы организации самостоятельной Работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ.	3/2/1	ОК.1-11
	№ 11-12 Практическое занятие: Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента.	2	
	Самостоятельная работа учащихся: Составление «портрета» своего рабочего (учебного) дня (точность учета – 30 минут). Расставление приоритетов. Определение основных поглотителей времени.	1	
	Раздел 5. Технология конспектирования	6/4/2	2,3
Тема 5.1 Конспект как способ обработки информации	Содержание учебного материала: Понятие конспекта. Классификация конспектов. Правила сокращения слов. Рекомендации к написанию конспекта. Методы и приемы скоростного конспектирования. Корнельский метод конспектирования.	6/4/2	ОК.1-11
	№ 13-14 Понятие конспекта. Классификация конспектов. Правила сокращения слов. Рекомендации к написанию конспекта.	2	
	№ 15-16 Практическое занятие: Составление конспекта корнельским методом	2	
	Самостоятельная работа учащихся: Составление плана и конспекта статьи.	2	

	Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов		3/2/1	1,3 ОК.1-11
Тема 6.1 Формы и методы контроля знаний. Организация промежуточной аттестации студентов.	Содержание учебного материала: Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях. Фронтальный и индивидуальный опрос. Разработка тестов. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов, экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.		3/2/1	
	№ 17-18	Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с нормативными источниками. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 58 Промежуточная аттестация студентов.		1	
	Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента		6/4/2	2,3 ОК.1-11
Тема 7.1 Технология написания и оформления реферата	Содержание учебного материала: Основные виды научно-исследовательской работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Реферат. Виды рефератов. Основные этапы выполнения реферата. Структура и содержание реферата. Оформление реферата		6/4/2	
	№ 19-20	Основные виды научно-исследовательской работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	2	
	№ 21-22	Практическое занятие: Оформление реферата	2	
	Самостоятельная работа: Написание реферата по дисциплине «Основы интеллектуального труда».		2	
	Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами		3/2/1	2,3 ОК.1-11
Тема 8.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	Содержание учебного материала: Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки.		3/2/1	
	№ 23-24	Практическое занятие: Работа с электронными образовательными ресурсами и электронными библиотеками.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка памятки правильному оформлению библиографического списка.		1	

	Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления		3/2/1	2,3
Тема 9.1 Методика подготовки и проведения доклада	Содержание учебного материала: Фазы подготовки доклада. Этапы работы над докладом. Правила публичного проведения доклада.		3/2/1	ОК.1-11
	№ 25-26	Практическое занятие: Фазы подготовки доклада. Этапы работы над докладом. Правила публичного проведения доклада.	2	
	Самостоятельная работа: Составление текста доклада на заданную тему.		1	
	Раздел 10. Компьютерная презентация к докладу		6/4/2	2,3
Тема 10.1 Мультимедийное сопровождение к докладу	Содержание учебного материала: Этапы создания мультимедийной презентации. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации		6/4/2	ОК.1-11
	№ 27-28	Практическое занятие: Этапы создания мультимедийной презентации. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации	2	
	№ 29-30	Практическое занятие: Выступление с презентацией перед аудиторией.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка мультимедийной презентации к докладу.		2	
	№ 31-32	Зачет	2	
		Итого	46/32/14	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- кондиционер – 1 шт.,
- стул – 13 шт.,
- одноместная парта со стулом в сборе – 10 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.,

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК) - 1 шт.,
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК) – 12 мест,
- проектор - 1 шт.,
- экран- 1 шт.;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.

2. <https://urait.ru/> - ЮРАЙТ – образовательная платформа.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.02 «Основы интеллектуального труда»

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема).

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:

- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;
- коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

- мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);
- мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (рубежный контроль), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
Уметь: У.1 - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	Составление опорных конспектов, применение современных методов конспектирования, понимание недостатков стандартного конспектирования, применение особой системы сокращений, условных обозначений, умелое использование символики и графических средств.
У. 2 - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	Умение работать с научными текстами, словарями, энциклопедиями, справочниками. Владение методикой поиска литературы, применение электронных источников информации. Правильное оформление элементов библиографии в исследовательских работах согласно ГОСТу.
У.3 - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;	Умение преподнести результаты исследования слушателям. Умение давать квалифицированные ответы на вопросы по исследованию.
У.4 - представлять результаты своего интеллектуального труда;	Соблюдения строгой последовательности рассуждений с учетом всех существенных сторон в исследуемом объекте, всех возможных его взаимосвязей; способность к использованию в нужный момент факты и закономерности, подтверждающие правильность суждений и выводов; стремление к самосовершенствованию, способность мотивировать себя, ставить перед собой цели.
У.5 - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	Составление плана и последовательности действий; определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата.
У.6 - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом физических ограничений;	Самостоятельное определение приоритетов для достижения поставленных целей и задач; способность соблюдать режим труда и отдыха с учетом индивидуальных возможностей

У.7 - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;	Владение информацией о проблемах и методах оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности; демонстрация овладения методами самоорганизации. Развитие навыков самоорганизации, умение правильно распределять время и дела.
У.8 - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	Применение освоенных алгоритмов в знакомой ситуации; применение знаний и умений в незнакомой (нестандартной ситуации).
Знать:	
3.1 - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;	Демонстрация знаний по специфике учебной деятельности обучающихся на лекционных, практических и семинарских занятиях. Понимание сходств и различий в подготовке и участии обучающихся на различных формах занятий.
3.2 - основы методики самостоятельной работы;	Определение различных форм и видов самостоятельной работы обучающихся; понимание принципов и правил самостоятельной работы обучающихся.
3.3 - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;	Выбор оснований и критериев для сравнения, и классификации объектов; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; выдвижение гипотез и их обоснование.
3.4 - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;	Установления ассоциаций между имеющимися знаниями и вновь приобретенными; способностью на длительное время фиксировать в памяти полученную информацию.
3.5 - способы самоорганизации учебной деятельности;	Знать приемы помогающие организовать (целеустремленность, активность, обоснованность мотивации, планирование своей деятельности); владение приемами планирования собственной деятельности; понимание способов и направленности анализа существенных обстоятельств, плана действий, критериев оценки, форм самоконтроля, волевой регуляции и поведения в целом; знать способы к мобилизации сил и энергии.
3.6 - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	Уметь правильно оформлять реферат согласно ГОСТу; правильное оформление презентации (стиль презентации, фон, цветовая гамма, шрифт); оформление формул и иллюстраций в презентации, эстетичность оформления исследовательских работ.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач. Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Понимает метод принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлекает и анализирует информацию из различных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Эффективно использует прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения. Успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем. Соблюдение принципов профессиональной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Соблюдение принципов целеполагания. Оптимальность решения организационных задач. Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоорганизация по освоению профессиональных компетенций во внеучебное время. Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах, способствующих личностному развитию.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности. Результативность использования инновационных технологий.
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Демонстрация владения информационной и коммуникативной культурой.

Разработчик:

федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель Е.С. Шитова

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 «ОСНОВЫ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

/См. файл ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: Протокол МК от _____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		
Протокол №_____ от «__»_____20__г.		