

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ Лебедева И. П.

Специальность: 42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО

на заседании МК «ОУД и АД»

Председатель МК:

_____ Исаева Л.Е.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана:

- на основе ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32859)

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн) и в соответствии с учебным планом по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённым директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 89/1 от 31.08.2018г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы: Радкевич Татьяна Александровна, преподаватель первой категории

Рецензент: Шитова Елена Сергеевна, педагог-психолог высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01. Реклама.

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ: адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

ОК, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК. 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и

	особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 14 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
работа с конспектом, онлайн-источником, отработка навыков общения	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.04 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Макс/обяз\сам	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	3\2\1	
Тема 1.1.Коммуникация в разных социальных сферах	Содержание учебного материала: предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Понятие коммуникация, ее особенности в разных социальных сферах.		
	Коммуникация в разных социальных сферах	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектами- составление схемы социальные сферы жизни человека, особенности коммуникации.	1	2
Раздел 2	Основные функции и виды коммуникации	3\2\1	
Тема 2.1 Функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала: Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения		
	Функции и виды коммуникации	2	1,2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами- составление схем виды коммуникации	1	2
Раздел 3	Понятие деловой этики	3\2\1	
Тема 3.1 Деловая этика	Содержание учебного материала: Понятие о деловой этике. Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.		
	Деловая этика	2	1,2
	Самостоятельная работа: этические нормы моей будущей профессии – написание конспекта	1	2,3
Раздел 4	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	6\4\2	
Тема 4.1. Вербальная коммуникация	Содержание учебного материала: Речь – универсальное средство коммуникации. Сила голоса, дикция, красноречие.		
	Вербальная коммуникация	2	2
	Самостоятельная работа: тренировка речевых умений в повседневных ситуациях	1	
Тема	Содержание учебного материала: средства невербальной коммуникации. Виды		

4.2.Невербальная коммуникация	жестов. Зоны общения.		
	Практическое занятие: Невербальная коммуникация	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: применение способов невербального общения в жизненных ситуациях	1	3
Раздел 5	Методы постановки целей в деловой коммуникации:	3\2\1	
Тема 5.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала: Правила ведения деловой беседы Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед. Деловое совещание. Основные понятия и категории. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.		
	Методы постановки целей в деловой коммуникации. Деловая игра «совещание»	2	1,2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка способов постановки целей в деловом общении	1	2
Раздел 6	Эффективное общение	3\2\1	
Тема 6.1Эффективное общение	Содержание учебного материала: Критерии эффективного общения		
	Эффективное общение	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка навыков эффективного общения	1	2,3
Раздел 7	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	8\6\2	
Тема 7.1 Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	Содержание учебного материала: виды конфликтов. Барьеры логические, семантические, ролевые.		
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка навыков преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении.	1	2
Тема 7.2 Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: виды конфликтных ситуаций, способы выхода из них		
	Стили поведения в конфликтной ситуации	2	1,2
	Практическое занятие: Способы предотвращения конфликтных ситуаций. <i>Отработка навыков посредничества в конфликте.</i>	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка способов предотвращения конфликтов	1	3
Раздел 8	Способы психологической защиты	3\2\1	
Тема 8.1 Способы	Содержание учебного материала: Причины, особенности и способы защиты.		

психологический защиты	Способы психологической защиты	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка способов психологической защиты	1	2
Раздел 9	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной среды	3\2\1	
Тема 9.1. Взаимодействие студентов в условиях образовательной среды.	Содержание учебного материала: Виды взаимодействия студентов в условиях образовательной среды. Техники эффективного взаимодействия. Техники налаживания контакта.		
	Практическое занятие: Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной среды	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами, отработка техник эффективного взаимодействия.	1	2,3
Раздел 10	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	5\4\1	
Тема 10.1 Моделирование ситуаций.	Практические занятия: Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами жизнедеятельности лиц с ОВЗ	4	3
	Самостоятельная работа: отработка методов эффективного общения	1	3
Раздел 11	Формы, методы, технологии, самопрезентации.	3\2\1	
Тема.11.1. Самопрезентация	Содержание учебного материала: термин самопрезентация, ее значение в современном обществе. Формы, методы, технологии самопрезентации.		
	Самопрезентация	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с конспектами составление самопрезентации.	1	2
Раздел 12	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	3\2\1	
Тема 12.1. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала: Технология превращения мечты в цель		2,3
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	2	2,3
	Самостоятельна работа: составление карты личностного развития. Применение приемов превращения мечты в цель.	1	2
	Итого	46\32\14	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация рабочей программы адаптационной дисциплины требует наличия кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- конференц–стол (овальный) - 1 шт.;
- стул офисный – 9 шт.;
- доска напольная (переносная) – 1 шт.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- домашний кинотеатр - 1 шт.;
- система «Гармония» - 1 шт.;
- телевизор - 1 шт.;
- цифровая камера- 1 шт.;
- видеокамера- 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 169 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.04 Коммуникативный практикум

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;

- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал;
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (рубежный контроль), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
У.1. - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Владение способностью к рационализации поведения собеседника.
У.2. - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Демонстрация владения навыками выбора соответствующего цели общения способа поведения в практических упражнениях и повседневной жизни.
У.3. - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Применение всех способов разрешения конфликтной ситуации в практических упражнениях и повседневной жизни.
У.4. - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Осваивает и применяет на практике приемы адаптации, ориентирован на применение их на рабочем месте в новой ситуации
У.5. - эффективно взаимодействовать в команде;	Применяет соответствующие ситуации приемы общения в коллективе, активен сам, прислушивается к мнению других.
У.6 - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Демонстрация эффективного общения со структурными подразделениями учебного заведения, внеучебной деятельности.
У.7. - ставить задачи профессионального и личностного развития.	Строит перспективу дальнейшего развития, ставит конкретные задачи.
Знать:	
3.1. - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой	Формулирует цели общения, Определяет функции и уровни общения

коммуникации;	Дает характеристику видам общения
3.2. - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	Знает критерии эффективного общения, способы преодоления барьеров, влияния на собеседника.
3.3. - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	Понимает и применяет различные техники и приемы психологической защиты в повседневном общении.
3.4. – способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Понимает причины возникновения конфликтов, Знает классификацию конфликтов, Объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения Выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией Владеет способами разрешения конфликтов
3.5. - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Знает основные принципы и правила делового этикета Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
ОК.	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие стремления к профессиональной деятельности.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, применение для оценки их эффективности и качества соответствующих способов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в смоделированных ситуациях, при анализе которых принятие ответственности.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и результативность использования своевременной и актуальной информации, применение ее для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность, широта и актуальность использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК6. Работать в коллективе и команде,	Конструктивность взаимодействия с

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	обучающимися, преподавателями; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения учебной дисциплины; результативность самостоятельной работы, понимание динамики развития всех процессов.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Владение информацией о возможностях ведения предпринимательской деятельности, основных закономерностях и механизмах.

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____/ преподаватель первой категории Т.А. Радкевич

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**
/см. Файл ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений: протокол МК от ____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года		