

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:  
Директор РГ «Сибيريا Про»



А.Б. Кишов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда  
России

Н. Н. Агарков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
Специальности **42. 02. 01 РЕКЛАМА**  
базовая подготовка

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК специальности Реклама  
Протокол № 11 от 18.05.2021г.  
Председатель МК  
Осколкова Е.А.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Филиппова Елена Владимировна, преподаватель первой категории.  
Осколкова Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории.

Рецензент:

Кишов Александр Борисович, директор Рекламной группы «Сибيريا Про».

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств | 4  |
| 2 | Комплект оценочных средств                     | 10 |
| 3 | Приложения                                     | 20 |

# **1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов производственной (преддипломной) практики программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 42.02.01 «Реклама»

**Целью производственной (преддипломной) практики** является приобретение обучающимися навыков и опыта для решения профессиональных задач, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций, осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Объем производственной (преддипломной) практики** -144 часа.

**Формы контроля и оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики**

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной (преддипломной) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Форма текущего контроля:

Текущий контроль результатов прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики руководителем практики от колледжа;
- наблюдение и контроль качества выполнения видов работ на практике руководителем практики от предприятия;
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для формирования отчета по практике;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике - дифференцированный зачет.

В результате аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется проверка следующих общих компетенций:

| <b>Общие компетенции</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>   |
|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Понимание сущности и социальной значимости специальности «Рекламы». Участие во внеучебной работе, связанной с будущей специальностью (участие в конкурсах профессионального мастерства, посещение специализированных выставок и т.п.). Выступление на научно-практических конференциях.   |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества      | Выбор методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Способность организовывать собственную деятельность.   |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | Способность анализировать профессиональные ситуации. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Способность осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Способность использования различных источников, включая интернет, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Умение использовать в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.  |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Умение работать и взаимодействовать:<br>- с обучающимися при выполнении коллективных заданий (проектов);<br>- с преподавателями, мастерами в ходе обучения;<br>- с потребителями и коллегами в ходе производственной и учебной практики.  |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  | Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности при  |

|  |   |
|--|---|
| результат выполнения заданий   | выполнении коллективных заданий (проектов).<br>Ответственность за результат выполнения заданий (проектов).  |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.<br>Умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Способность адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.   |
| ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности                                | Демонстрация готовности принимать решения в условиях изменяющихся рыночных отношений, усиливающейся конкуренции и нести за них ответственность. Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. |
| ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке                                   | Использование приемов межличностного общения в процессе обучения.<br>Умение преодолевать коммуникативные барьеры.<br>Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке                                |

В результате аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется проверка профессиональных компетенций:

| Предмет(ы) оценивания                                    | Объект оценивания   | Показатели оценки  |
|--|---|--|
| ПК 1.1.<br>Осуществлять поиск рекламных идей<br>ОК 1 - 5 | Рекламная идея, творческая концепция рекламного обращения | - умение осуществлять поиск информации для разработки рекламных идей;<br>- оптимальный подбор способов разработки рекламной идеи;<br>- обоснованность художественной формы рекламной идеи;<br>- аргументированность выбора рекламной идеи;<br>- точность и скорость поиска различных решений при создании рекламного продукта. |
| ПК 1.2.<br>Осуществлять                                  | Эскизы/макеты рекламных обращений;                        | - соответствие методов проектирования рекламного продукта  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы ОК 1- 7 | Визуальное решение различных элементов дизайна. Изобразительно-выразительные средства рекламы    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение технических требований в процессе художественного конструирования;</li> <li>- оптимальность используемых изобразительных средств рекламы;</li> <li>- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при выполнении рекламных проектов;</li> <li>- выполнение макетов с учетом выбранной технологии</li> <li>- правильность и обоснованность художественного конструирования рекламных продуктов;</li> <li>- правильность композиционного решения рекламного продукта;</li> <li>- точность использования выразительных и художественно-изобразительных средств при создании рекламного продукта;</li> <li>- соответствие выразительных и художественно-изобразительных средств рекламы;</li> <li>- правильность построения композиции, шрифтовой и художественной графики в рекламе</li> <li>- соответствие методов проектирования рекламного продукта</li> </ul> |
| ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты ОК 1 – 11                              | Авторский рекламный проект (рекламный продукта)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методов проектирования рекламного продукта его техническим характеристикам;</li> <li>- правильность и точность разработки художественного решения авторского проекта:</li> <li>- соответствие проекта заданным условиям;</li> </ul>   |
| ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений ОК 2 – 4, 5, 7                | Рекламный текст  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления рекламных текстов;</li> <li>- точность и правильность приемов и принципов составления рекламного текста;</li> <li>- соответствие структуры составляемых текстов требованиям задания;</li> <li>- грамотность речи.</li> </ul>  |
| ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями ОК 2 – 4, 5, 7                | Рекламный образ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие визуального образа рекламным функциям;</li> <li>- умение подбирать визуальный образ в соответствии с заданием.</li> </ul>   |
| ПК 2.1   | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>- технические и программные средства для</li> </ul>   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | <p>создания печатного рекламного продукта;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>- подготовки к производству рекламного продукта;</li> </ul>  |
| ПК 2.2 | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео, анимации;</li> <li>- технологию создания Интернет-рекламы;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</li> </ul> |
| ПК 2.3 | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.           | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии изготовления рекламных продуктов или их элементов (полиграфия, сувенирная, наружная, аудиовизуальная, интернет-реклама)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять оборудование, технические средства для изготовления отдельных элементов рекламного продукта;</li> <li>- выбирать способ изготовления рекламного продукта или его отдельных элементов;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> </ul>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.                             | Продукт, процесс (разработка анкеты, анкетирование, анализ, полученной информации) | Соответствие анкеты, разработанной для исследования предпочтений целевых групп потребителей, целям и задачам опроса и требованиям к составлению опросных анкет  |
| ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта  | Продукт, процесс: (разработка средств продвижения рекламного продукта)             | Обоснованность отбора средств, направленных на продвижение рекламного продукта с учетом анализа предпочтений целевых групп потребителей;<br>Соблюдение законодательства в сфере рекламной деятельности при разработке средств продвижения рекламного продукта |
| ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.                                  | Процесс, продукт (составление плана деятельности)                                  | Точность и грамотность планирования   |
| ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. | Продукт, процесс: (изготовление рекламного продукта)                               | Соответствие рекламной продукции требованиям рекламодателя  |
| ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.                          | Продукт: (составление документации)  | Грамотность составленной документации   |

## 2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт и умения в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

### Организация контроля и оценивания

#### Результат прохождения производственной (преддипломной) практики

| ВПД  | Требования к умениям   |
|--|--|
| ПМ.01<br>Разработка и создание дизайна рекламной продукции | <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ПО1 выбора художественной формы реализации рекламной идеи;</li><li>– ПО2 создания визуального образа с рекламными функциями;</li><li>– ПО3 художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</li></ul>   |
|  | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– У1 осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;</li><li>– У2 разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;</li><li>– У3 использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;</li><li>– У4 составлять рекламные тексты</li></ul>  |
|  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– 31 выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;</li><li>– 32 приемы и принципы составления рекламного текста;</li><li>– 33 композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;</li><li>– 34 методы проектирования рекламного продукта;</li><li>– 35 методы психологического воздействия на потребителя</li></ul>  |
| ПМ.02<br>Производство рекламной продукции                  | <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ПО1 выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li><li>– ПО2 построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li><li>– ПО3 подготовки к производству рекламного продукта;</li><li>– ПО4 производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У1 осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>– У2 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>– У3 использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>– У4 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>– использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>– У5 использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 31 технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>– 32 технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>– 33 технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> <li>– 34 технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>– 35 технологию создания Интернет-рекламы;</li> <li>– 36 аппаратное и программное обеспечение.</li> </ul> |
| <p>ПМ.03<br/>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p>  | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПО1 выявления требований целевых групп потребителей;</li> <li>– ПО2 разработки средств продвижения рекламного продукта;</li> <li>– ПО3 разработки маркетинговой части бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У1 проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;</li> <li>– У2 анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;</li> <li>– У3 проводить сегментирование рынка;</li> <li>– У4 принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 31 задачи, цели и общие требования к рекламе;</li> <li>– 32 основные направления рекламной деятельности;</li> <li>– виды рекламной деятельности;</li> <li>– 33 структуру рекламного рынка.</li> </ul>   |
| <p>ПМ.04<br/>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПО1 планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li> <li>– ПО2 контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>– ПО3 взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>– подготовки документации для регистрации авторских прав;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У1 составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> <li>– У2 работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>– У3 проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>– У4 проводить презентацию рекламного продукта;</li> <li>– У5 подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li> </ul>  |
|  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– З1 экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>– З2 основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>– З3 пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>– З4 основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>– З5 аспекты планирования рекламы;</li> <li>– этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– З6 классификацию целей менеджмента</li> </ul> |

Формой аттестации по производственной (преддипломной) практике является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | <b>Организация контроля и оценивания</b>   |
|---------------------------------------|--|
| Дифференцированный зачёт              | <p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения за деятельностью обучающегося на практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта, приложенного к отчету о прохождении преддипломной практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета.</p> <p>Оценка результата прохождения практики происходит по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;</li> <li>- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;</li> <li>- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;</li> <li>- оформления дневника по практике;</li> <li>- оценки в аттестационном листе-характеристике, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;</li> <li>- качества и достаточности собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.</li> <li>- количество и полнота правильных ответов на вопросы во время защиты отчета;</li> <li>- качество иллюстративного материала (мультимедийной презентации).</li> </ul> |

### **Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий**

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики, а промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в колледже.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной (преддипломной) практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации и прочее.

**Материалы для оценки освоения практического опыта на практике по профилю специальности:**

1. Выполнение заданий в реальных производственных условиях.
2. Оформление дневника практики.
3. Сбор, обобщение и систематизация материала для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка отчета по практике.
5. Презентация отчета.

**Требования к структуре и оформлению отчета и презентации:**

**Требования к структуре отчета**

Отчет составляется студентом самостоятельно, оформляется в соответствии с рекомендациями по оформлению самостоятельных работ, действующими в колледже и рекомендациям по оформлению, содержанию и порядку его защиты.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Дневник прохождения преддипломной практики.
- Аттестационный лист – характеристика.
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения.

Изложение материалов в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- характеристика базы практики;
  - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчета оформляется в виде разделов в соответствии с заданием на практику и в нее рекомендуется включить:

- краткую историю предприятия и его развитие, описание сферы деятельности, организационную структуру предприятия;
- описание выполненной работы по разделам программы практики, в соответствии с заданием;
- материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа рекламно-производственной деятельности предприятия, и предложения, направленные на её совершенствование.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа за день до его защиты. Защита отчета по производственной (преддипломной) практике производится в последний день практики.

#### **Требования к оформлению презентации:**

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 20.

- Защита работ - не более 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

Слайды должны:

- демонстрировать виды работ, выполненные в процессе прохождения практики, согласно выданному заданию

- отражать понимание сущности деятельности специалиста по рекламе на предприятии;

- содержать выводы и предложения.

### Оценка отчёта по производственной (преддипломной) практике

| Оценка  | Качество выполнения задания, предусмотренного программой практики проверяемые компетенций ПК 111- 4.4 ОК 1-9   | Наличие отчетных документов                           | Содержание отчетных документов, представленных студентом   |
|---------|--|---|--|
| отлично | Обучающийся продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, что нашло отражение в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации:<br>- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;<br>- задание выполнено в полном объеме;<br>- качественное выполнения отдельных заданий руководителя практики от организации. | Обучающийся представил необходимые отчетные документы | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает требованиям программы практики:<br>- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;<br>- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;<br>- качество выполнения работ соответствует заданию;<br>- собрана и систематизирована информация для ВКР:<br>- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;<br>- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.<br>- наличие приложений к отчёту подтверждающих практический опыт, полученный на практике. |



|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| хорошо              | Обучающийся продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации. | Обучающийся представил необходимые отчетные документы | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки при этом:<br>- качество выполнения работ соответствует заданию и требованиям организации;<br>- собрана информация для ВКР;<br>- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;<br>- не нарушены сроки сдачи отчетных документов. |
| удовлетворительно   | Имели место замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике, результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию, задание выполнено в меньшем объеме.                   | Обучающийся представил не все отчетные документы      | - имеют место существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике либо нарушены сроки их сдачи отчетных ;<br>- во время защиты отчета ответил не на все вопросы;<br>- информация для ВКР не систематизирована;<br>- рекомендуемая оценка от организации «удовлетворительно»;  |
| неудовлетворительно | Обучающийся не выполнил работу в соответствии заданию, имели место пропуски практики и серьезные замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике.  | Обучающийся не представил отчетные документы          | Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков занятий, неверно отвечал на вопросы преподавателя при защите отчета. Отсутствует материал для подготовки ВКР.  |

## Оценка презентации отчета по производственной (преддипломной) практике

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки           | Критерии оценки   |
|---|-----------------------------|---|
| ПК 1.1-4.4<br>ОК 1-9                        | Наличие презентации, отчета | <p>1. Выделены основные результаты деятельности на практике.</p> <p>2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</p> <p>3. Грамотность, культура речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.</p> <p>4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.</p> <p>5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания<br/> Оценка «4» - отсутствие критерия 1.<br/> Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок.<br/> Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p> |

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено на заседании МК Реклама  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Е.А. Осколкова

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.П. Лебедева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Выдано: студенту НГГТКИ по специальности 42.02.01 Реклама, III курса,  
группы Р-\_\_\_\_\_.

Для прохождения практики в:

Наименование организации

Дата начала практики: 20.04.20 г.

Дата окончания практики: 17.05.20 г.

Дата сдачи отчёта по практике: 17.05.20 г.

#### Виды работ, обязательные для выполнения:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции:
  - a. Разработка и реализация рекламной идеи (написание текстов рекламных обращений, слоганов, сценарный креатив;
  - b. Художественное эскизирование визуальных средств рекламы;
  - c. Разработка авторских рекламных проектов;
  - d. Разработка рекламных образов, фирменных стилей.
2. Производство рекламной продукции:
  - a. Создание макетов/моделей рекламного продукта в соответствии с выбранной технологией изготовления (разработка макетов рекламной продукции);
  - b. Изготовление рекламного продукта/его элемента в материале (полиграфия, видеопродукция и т.п.).
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:
  - a. Участие в разработке маркетинговых мероприятий, продвижении рекламного продукта;

- б. Соблюдение правовых норм создания рекламной продукции.
- 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:
  - а. Участие в процессе изготовления рекламного продукта.
- 5. Составление теоретической части выпускной квалификационной работы (далее ВКР) согласно индивидуальному заданию.
- 6. Выполнение практической части ВКР согласно индивидуальному заданию.

**Индивидуальное задание:**

1. Сбор материалов для ВКР (поиск источников по теме, анализ и систематизация подобранного теоретического материала, формирование библиографического списка).
2. Составление введения ВКР (обозначить актуальность, цель, задачи работы, определить объект, предмет исследования, сформулировать гипотезу работы).
3. Составление теоретической части ВКР.
4. Работа над практическим разделом ВКР: заполнение технического задания на разработку проекта; определение этапов работы над проектом; разработка идеи проекта, подготовка отдельных элементов проекта (текст, графика).
5. Осуществление расчета стоимости изготовления рекламного продукта

**Структура отчета по производственной (преддипломной практике):**

1. Характеристика места прохождения ПДП (наименование, сфера деятельности, структура предприятия, предоставляемые услуги).
2. Перечень выполненных работ.
3. Краткое содержание теоретической части ВКР (составление теоретической части ВКР согласно индивидуальному заданию (в отчете представить краткое содержание разделов ВКР, библиографический список).

Задание выдано: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся на III курсе по специальности 42.02.01 Реклама, прошедшей производственную практику (преддипломную).

1. За время практики выполнены виды работ:

| Виды работ, выполненных во время практики   | Оценка | Подпись<br>представител<br>я<br>работодателя |
|---|--------|--|
| 1. Разработка и реализация рекламной идеи (текст, сценарий, концепция рекламы).   |        |  |
| 2. Художественное эскизирование визуальных средств рекламы (дизайн проекты визуальных средство рекламы).  |        |  |
| 3. Разработка авторских рекламных проектов (разработка рекламных обращений).  |        |  |
| 4. Разработка рекламных образов, фирменных стилей (создание персонажей, рекламных иллюстраций, фирменных стилей/элементов).   |        |  |
| 5. Создание макетов/моделей рекламного продукта в соответствии с выбранной технологией изготовления.  |        |  |
| 6. Изготовление рекламного продукта/его элемента в материале (выбор и обоснование способа или технологии изготовления рекламного продукта/его элемента).                |        |  |
| 7. Участие в разработке маркетинговых мероприятий, продвижении рекламного продукта (выбор форм и средств рекламы в зависимости в от маркетинговых целей рекламодателя). |        |  |
| 8 Соблюдение правовых норм создания рекламной продукции.  |        |  |
| 9. Выполнение выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию.   |        |  |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

| № | Проявленные личностные и деловые качества   | Степень проявления |                       |                    |
|---|---|--------------------|-----------------------|--------------------|
|   |   | Не проявлял        | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости специальности 42.02.01 Реклама                               |                    |                       |                    |
| 2 | Проявление интереса к специальности 42.02.01 Реклама  |                    |                       |                    |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий                                |                    |                       |                    |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий  |                    |                       |                    |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения  |                    |                       |                    |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач          |                    |                       |                    |
| 7 | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности |                    |                       |                    |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 8 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |  |
| 9 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,                   |  |  |  |

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

| №   | Перечень общих и профессиональных компетенций  | Компетенция (элемент компетенции)  |   |                 |  |
|---|--|--|---|-----------------|--|
|   |  | сформирована   | не сформирована   |                 |  |
| <b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)</b> |  |  |   |                 |  |
| ОК1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |  |   |                 |  |
| ОК2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |  |   |                 |  |
| ОК3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |  |   |                 |  |
| ОК4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |   |                 |  |
| ОК5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |  |   |                 |  |
| ОК6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |  |   |                 |  |
| ОК7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |  |   |                 |  |
| ОК8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |  |   |                 |  |
| ОК9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |  |   |                 |  |
| ОК10  | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.                                   |  |   |                 |  |
| ОК11  | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.                                      |  |   |                 |  |
| <b>2. Профессиональные компетенции</b>              |  |  |   |                 |  |
|   | Код и формулировка ПК  | Основные показатели оценки результата  | Компетенция (элемент компетенции)   |                 |  |
|   |  |  | сформирована  | не сформирована |  |
|   | ПК 1.1   | Осуществлять поиск рекламных идей.   | Демонстрация умений поиска рекламных идей.<br>Полнота и точность мониторинга рекламных идей.<br>Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников.<br>Аргументированность выбора рекламной идеи.   |                 |  |
|   | ПК 1.2   | Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. | Аргументированность выбора изобразительных средств рекламы.<br>Точность и обоснованность выбора оптимальных изобразительных средств рекламы.<br>Демонстрация знаний об изобразительных средствах рекламы.<br>Демонстрация умения художественного эскизирования средств рекламы. |                 |  |

|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
| ПК 1.3  | Разрабатывать авторские рекламные проекты.   | <p>Полнота и точность составления брифа.</p> <p>Демонстрация знаний о характеристиках и составе рекламных проектов.</p> <p>Обоснованность решений при разработке рекламного проекта (методов и технологий).</p> <p>Демонстрация умений представить свой проект.</p> <p>Аргументированность выбора элементов оптимального состава рекламного проекта.</p>  |  |  |
| ПК 1.4  | Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.  | <p>Демонстрация умений составлять основной рекламный текст.</p> <p>Обоснованность выбора литературной и художественной обработки рекламного текста.</p> <p>Аргументированность применения слогана и дополнительных элементов рекламного текста.</p> <p>Грамотность разработки рекламного текста.</p> <p>Обоснованность выбранного типа слогана/нейма.</p> <p>Демонстрация умений тестировать рекламный текст.</p> |  |  |
| ПК 1.5  | Создавать визуальные образы с рекламными функциями.  | <p>Демонстрация умений поиска рекламных визуальных образов.</p> <p>Обоснованность решений о применении визуального образа.</p> <p>Аргументированность выбора визуального образа и его функции.</p> <p>Демонстрация умений создавать визуальный образ с применением художественно-изобразительных средств.</p>   |  |  |
| ПК 2.1. | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. | <p>Подбор оборудования, инструментов и материалов для изготовления рекламного продукта.</p> <p>Анализ и корректировка выбранных средств.</p> <p>Использование профессиональной фото и видеотехники, компьютерной техники.</p>   |  |  |
| ПК 2.2. | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.                       | <p>Создание модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.</p> <p>Аргументированность выбора технологии исполнения конкретного рекламного продукта.</p> <p>Разработка сценариев рекламного ролика.</p> <p>Разработка макетов рекламной печатной продукции.</p> <p>Разработка макетов мультимедийной рекламы</p>   |  |  |
| ПК 2.3. | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.                                  | <p>Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале.</p> <p>Точность воспроизведения элементов проекта в материале.</p> <p>Правильность подготовки рекламной продукции или ее отдельных элементов к производству.</p> <p>Точность и аккуратность сборки конечного продукта.</p> <p>Оформление рекламной продукции.</p>   |  |  |
| ПК 3.1  | Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.                          | <p>Знание методов маркетинговых исследований.</p> <p>Умение определять источники получения информации для исследования.</p> <p>Умение разрабатывать анкеты для опроса потребителей.</p> <p>Умение анализировать результаты исследований.</p> <p>Умение проводить сегментирование рынка для выявления целевых групп потребителей и составлять портрет целевой группы</p>   |  |  |
| ПК 3.2  | Разрабатывать средства продвижения   | <p>Знание средств продвижения продукта.</p> <p>Способность подбирать средства в зависимости от целевой аудитории.</p>   |  |  |



|        |  |   |  |  |
|--------|--|---|--|--|
|        | рекламного продукта.   | Умение рассчитать бюджет продвижения и разработать программу комплексных маркетинговых мероприятий, направленных на продвижение рекламного продукта.  |  |  |
| ПК 4.1 | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей                                   | Умение составлять планы и графики своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке и техническому исполнению рекламного продукта<br>Способность взаимодействовать с субъектами рекламной деятельности<br>Знание основных аспекты планирования рекламы |  |  |
| ПК 4.2 | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. | Умение проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком<br>Умение презентовать рекламный продукт<br>Способность контролировать соответствие рекламной продукции требованиям рекламодателя  |  |  |
| ПК 4.3 | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.                          | Знание порядка регистрации авторских прав<br>Умение формировать пакет документов, необходимых для регистрации авторских прав на рекламный продукт   |  |  |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. должность подпись

МП  
г. « \_\_\_\_ » мая 2023

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. должность подпись

« \_\_\_\_ » мая 2023 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО студента подпись

« \_\_\_\_ » мая 2023 г.

### Приложение 3

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_

Специальность 42.02.01 «Реклама»

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

МП

Руководитель практики  
от Колледжа- интерната \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Новокузнецк, 20 \_\_\_\_\_

## Производственная (преддипломная) практика

Место прохождения практики:

---

Сроки прохождения практики: с «20» апреля 20\_\_\_\_ г. по «17» мая 20\_\_\_\_ г.

### 1. Содержание практики

| Дата | Краткое описание выполненной работы  | Кол-во часов | Подпись рук-ля практики от предприятия |
|------|--|--------------|--|
|      | Ознакомление с предприятием и особенностями его работы (интернет-ресурс). Вводный инструктаж. Организационная структура предприятия. Беседы со специалистами. Получение заданий. | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин.    |  |
|      |  | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин     |  |
|      |  | 7ч.12мин.    |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  |   | 7ч.12мин |  |
|  | Обобщение материала и оформление отчета по практике. Согласование с руководителем практики от предприятия. Подготовка отчёта по практике. Получение отзыва. | 7ч.12мин |  |
|  | Защита отчета по практике.  | 7ч.12мин |  |

Подпись руководителя практики от Колледжа-интерната

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 4

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
"Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат"  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

654055 Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Малая , 9, тел/факс (3843) 36-92-43 E-mail:  
nggtk@yandex.ru; buh-nggtk@yandex.ru; ok-nggtk@yandex.ru

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Специальность 42.02.01 Реклама, II курс, гр. Р-21

Направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики по специальности 42.02.01 «Реклама» в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_ на срок с «17» ноября 2022 г. по «21» декабря 20\_\_\_\_\_ г.

Основание: договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Агарков Н.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

(по прибытии на место практики сдается администрации)

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в форме дифференцированного зачета  
по производственной (преддипломной) практике**

группа \_\_\_\_\_

курс III

Специальность 42.02.01 «Реклама»

Фамилия И. О. преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя и отчество аттестуемого | Отметка | Подпись |
|-------|--------------------------------------|---------|---------|
| 1.    |                                      |         |         |
| 2.    |                                      |         |         |
| 3.    |                                      |         |         |
| 4.    |                                      |         |         |
| 5.    |                                      |         |         |
| 6.    |                                      |         |         |
| 7.    |                                      |         |         |
| 8.    |                                      |         |         |
| 9.    |                                      |         |         |
| 10.   |                                      |         |         |
| 11.   |                                      |         |         |
| 12.   |                                      |         |         |
| 13.   |                                      |         |         |
| 14.   |                                      |         |         |
| 15.   |                                      |         |         |
| 16.   |                                      |         |         |
| 17.   |                                      |         |         |

«5» и «4» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения «    » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Подпись преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

Подпись руководителя отделения \_\_\_\_\_