

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:
Директор РГ «Сибيريا Про»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда
России

Н. Н. Агарков

« ____ » _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Специальности 42. 02. 01 РЕКЛАМА
базовая подготовка

Новокузнецк

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК специальности Реклама
Протокол № 11 от 18.05.2021г.
Председатель МК
Осколкова Е.А.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Филиппова Елена Владимировна, преподаватель
Осколкова Елена Анатольевна, преподаватель

Рецензент:

Кишов Александр Борисович, директор Рекламной группы «Сибيريا Про».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Комплект оценочных средств	11
3	Требования к дифференцированному зачету по производственной практике ПП.01.01	15
3.1	Комплект материалов для прохождения производственной практики пп.01.01	25
4	Требования к дифференцированному зачету по производственной практике ПП.02.01	34
4.1	Комплект материалов для прохождения производственной практики ПП.02.01	38
5	Требования к дифференцированному зачету по производственной практике ПП.05.01	47
5.1	Комплект материалов для прохождения производственной практики ПП.05.01	49

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов производственной практики программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 42.02.01 «Реклама»

Цель производственной практики – закрепление теоретических и практических знаний, умений, проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, получение практического опыта работы по специальности.

Структура и объем производственной практики по специальности 42.02.01 «Реклама»

- ПП.01 производственная практика по ПМ.01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции» - 180 часов;
- ПП.02 производственная практика по ПМ.02 «Производство рекламной продукции» - 180 часов;
- ПП.05 производственная практика по ПМ.05 «Агент рекламный» - 72 часа.

Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.05 предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Форма текущего контроля:

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики руководителем практики от колледжа;
- наблюдение и контроль качества выполнения видов работ на практике руководителем практики от предприятия;

- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированный зачета.

В результате аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.05 осуществляется проверка следующих общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости специальности «Рекламы». Участие во внеучебной работе, связанной с будущей специальностью (участие в конкурсах профессионального мастерства, посещение специализированных выставок и т.п.). Выступление на научно-практических конференциях.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Выбор методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Способность организовывать собственную деятельность.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность анализировать профессиональные ситуации. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Способность использования различных источников, включая интернет, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать и взаимодействовать: - с обучающимися при выполнении коллективных заданий (проектов); - с преподавателями, мастерами в ходе обучения; - с потребителями и коллегами в ходе производственной и учебной практики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов). Ответственность за результат выполнения заданий (проектов).
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Демонстрация готовности принимать решения в условиях изменяющихся рыночных отношений, усиливающейся конкуренции и нести за них ответственность. Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Использование приемов межличностного общения в процессе обучения. Умение преодолевать коммуникативные барьеры. Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

В результате аттестации по производственной практике осуществляется проверка профессиональных компетенций:

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции		
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных	Рекламная идея, творческая концепция	- умение осуществлять поиск информации для разработки рекламных идей; - оптимальный подбор способов разработки

идей ОК 1 - 5	рекламного обращения	рекламной идеи; - обоснованность художественной формы рекламной идеи; - аргументированность выбора рекламной идеи; - точность и скорость поиска различных решений при создании рекламного продукта.
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы ОК 1- 7	Эскизы/макеты рекламных обращений; Визуальное решение различных элементов дизайна. Изобразительно-выразительные средства рекламы	- соответствие методов проектирования рекламного продукта - выполнение технических требований в процессе художественного конструирования; - оптимальность используемых изобразительных средств рекламы; - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при выполнении рекламных проектов; - выполнение макетов с учетом выбранной технологии - правильность и обоснованность художественного конструирования рекламных продуктов; - правильность композиционного решения рекламного продукта; - точность использования выразительных и художественно-изобразительных средств при создании рекламного продукта; - соответствие выразительных и художественно-изобразительных средств рекламы; - правильность построения композиции, шрифтовой и художественной графики в рекламе - соответствие методов проектирования рекламного продукта
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты ОК 1 – 11	Авторский рекламный проект (рекламный продукта)	- соответствие методов проектирования рекламного продукта его техническим характеристикам; - правильность и точность разработки художественного решения авторского проекта: - соответствие проекта заданным условиям;
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений ОК 2 – 4, 5, 7	Рекламный текст	- правильность составления рекламных текстов; - точность и правильность приемов и принципов составления рекламного текста; - соответствие структуры составляемых текстов требованиям задания; - грамотность речи.
ПК 1.5. Создавать визуальные	Рекламный образ	- соответствие визуального образа рекламным функциям;

образы с рекламными функциями ОК 2 – 4, 5, 7		- умение подбирать визуальный образ в соответствии с заданием.
ПМ.02 Производство рекламной продукции		
ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. ОК 2-6,9	Подбор инструментов, оборудования, материалов для исполнения рекламного продукта. Использование основных изобразительных средств для в соответствии с технологией изготовления рекламного продукта.	Знать: - технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; - технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; Уметь: - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; Иметь практический опыт: - выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; - подготовки к производству рекламного продукта;
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии ОК 2-6,9	Макеты рекламного продукта, сценарий, модель (Использование программных и технических средств для подготовки макетов рекламной продукции)	Знать: - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео, анимации; - технологию создания Интернет-рекламы; - аппаратное и программное обеспечение. Уметь: - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта; Иметь практический опыт: - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные	Владение техниками и технологиями производства рекламного продукта или	Знать: - технологии изготовления рекламных продуктов или их элементов (полиграфия,

элементы проекта в материале. ОК 2-6,9	его элемента в материале.	сувенирная, наружная, аудиовизуальная, интернет-реклама) Уметь: - применять оборудование, технические средства для изготовления отдельных элементов рекламного продукта; - выбирать способ изготовления рекламного продукта или его отдельных элементов; Иметь практический опыт: - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии
ПМ.05 Агент рекламный		
ПК.5.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	Организация деятельности по поиску и привлечению клиентов	Обоснованность применения методов и способов поиска и привлечения клиентов. Качество организации поиска и привлечения клиентов.
ПК.5.2 Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.	Выполнение работы по предоставлению рекламных услуг	Качество выполнения предоставленных услуг Владение методами работы с клиентом. Точность и скорость выполнения рекламных услуг в соответствии с заказом.
ПК.5.3 Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	Оформление договорной, финансовой документации; - самостоятельное составление договорной и финансовой документации	Соблюдение требований стандартов по оформлению типовой документации. Умение составлять и оформлять различные формы договорной документации.
ПК.5.4 Опираясь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.	Соблюдение норм, регулирующих взаимоотношения по оказанию рекламных услуг (федеральные законы, рекламный кодекс)	Знание правовых норм, регулирующих взаимоотношения по оказанию услуги Соответствие изготавливаемой продукции и услуг правовым нормам
ПК.5.5 Вести переговоры с заказчиком.	Ведение переговоров с заказчиком	Обоснованность выбора методов ведения переговоров с заказчиком. Владением методиками ведения переговоров. Соблюдение правил ведения деловых переговоров и презентаций
ПК.5.6 Использовать офисную оргтехнику, информационные и	Использование оргтехники и ИКТ в профессиональной деятельности	Способность использовать офисную оргтехнику при получении и оформлении заказа; - Точность определения и обоснованный выбор информационно-коммуникационных технологий при получении и оформлении

коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.		рекламного заказа.
ПК.5.7 Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.	Организация делового процесса с производителем рекламного продукта	Соблюдение правил ведения деловых переговоров; Умение ориентироваться в области технологии производства рекламного продукта.
ПК.5.8 Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	Реализация рекламной акции	Соблюдение правил проведения рекламных акций. Точность исполнения поставленной задачи в рамках проведения рекламной акции.
ПК.5.9 Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	Организация процесса работы по размещению рекламы	соблюдение правил ведения деловых переговоров; уровень компетентности в области размещения рекламного продукта.

2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт и умения в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Агент рекламный

Организация контроля и оценивания

Результат прохождения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – ПО1 выбора художественной формы реализации рекламной идеи; – ПО2 создания визуального образа с рекламными функциями; – ПО3 художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – У1 осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; – У2 разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; – У3 использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; – У4 составлять рекламные тексты
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – 31 выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; – 32 приемы и принципы составления рекламного текста; – 33 композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; – 34 методы проектирования рекламного продукта; – 35 методы психологического воздействия на потребителя
ПМ.02 Производство рекламной продукции	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – ПО1 выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; – ПО2 построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; – ПО3 подготовки к производству рекламного продукта; – ПО4 производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – У1 осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;

	<ul style="list-style-type: none"> – У2 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; – У3 использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; – У4 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; – использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; – У5 использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 31 технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; – 32 технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; – 33 технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; – 34 технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; – 35 технологию создания Интернет-рекламы; – 36 аппаратное и программное обеспечение.
<p>ПМ.05 Агент рекламный</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ПО1 ведения переговоров с заказчиком; – ПО2 оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; – ПО3 организации связи со средствами массовой информации; – ПО4 работы в рекламных акциях в качестве исполнителя; – ПО5 использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы; – ПО6 использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У1 контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком; – У2 осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; – У3 контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения; – У4 выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; – У5 проводить основные мероприятия связей с общественностью; – У6 применять средства связи; – У7 использовать способы оперативной полиграфии; – У8 использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 31 виды рекламной деятельности; – 32 виды рекламных средств и средств распространения рекламы; – 33 требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;

	<ul style="list-style-type: none"> – 34 субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; – 35 правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; – 36 ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; – 37 социально-психологические основы рекламы; – 38 факторы и методы взаимодействия рекламы на человека; – 39 факторы, влияющие на покупку товаров; – 310 информационные материалы связей с общественностью, их виды; – 311 основные виды производства рекламного продукта; – 312 понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности; – 314 организационную структуру организаций; – 315 основные виды производства рекламного продукта; – 316 рекламные мероприятия; – 317 средства составления оригиналов текстовых документов; – 318 средства копирования и оперативного размножения документов; – 319 средства связи.
--	---

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения за деятельностью обучающегося на практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта, приложенного к отчету о прохождении преддипломной практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета.</p> <p>Оценка результата прохождения практики происходит по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике заданию на практику; - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику; - наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике; - оформления дневника по практике; - оценки в аттестационном листе-характеристике, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных

	компетенций при выполнении работ на практике; - качества и достаточности собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы. - количество и полнота правильных ответов на вопросы во время защиты отчета; - качество иллюстративного материала (мультимедийной презентации).
--	--

Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики, а промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в колледже.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на преддипломной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации и прочее.

Материалы для оценки освоения практического опыта на практике по профилю специальности:

1. Выполнение заданий в реальных производственных условиях.
2. Оформление дневника практики.
3. Сбор, обобщение и систематизация материала для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка отчета по практике.
5. Презентация отчета.

Требования к структуре и оформлению отчета и презентации:

Требования к структуре отчета

Отчет составляется студентом самостоятельно, оформляется в соответствии с рекомендациями по оформлению самостоятельных работ,

действующими в колледже и рекомендациям по оформлению, содержанию и порядку его защиты.

Структура отчета по преддипломной практике:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Дневник прохождения преддипломной практики.
- Аттестационный лист – характеристика.
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения.

Изложение материалов в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- характеристика базы практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчета оформляется в виде разделов в соответствии с заданием на практику и в нее рекомендуется включить:

- краткую историю предприятия, описание его сферы деятельности;
- организационную структуру предприятия;
- описание выполненной работы по разделам программы практики, в соответствии с заданием;

- описание практических задач, решаемых студентом во время прохождения практики.

Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа рекламной деятельности предприятия, самооценка выполненных практических работ и рекомендации по совершенствованию навыков и умений в области разработки и производства рекламной продукции.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа за день до его защиты. Защита отчета по производственной практике производится в последний день практики.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 20.
- Защита работ - не более 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

Слайды должны:

- демонстрировать виды работ, выполненные в процессе прохождения практики, согласно выданному заданию;

- отражать понимание сущности логистической деятельности предприятия;

- содержать выводы и предложения.

Оценка отчёта по преддипломной практике

Оценка	Качество выполнения задания, предусмотренного	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
---------------	--	------------------------------------	---

	<p>программой практики проверяемые компетенции ПК 1,1- 4.4 ОК 1-9</p>		
отлично	<p>Обучающийся продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, что нашло отражение в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в полном объеме; - качественное выполнения отдельных заданий руководителя практики от организации. 	Обучающийся представил необходимые отчетные документы	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает требованиям программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; - отчет о результатах практики составлен содержательно и полно, имеются выводы и предложения по совершенствованию рекламной-производственной деятельности; - качество выполнения работ соответствует заданию; - рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; - не нарушены сроки сдачи отчетных документов. - наличие приложений к отчёту подтверждающих практический опыт, полученный на практике.
хорошо	<p>Обучающийся продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в аттестационном листе - характеристике руководителя от организации.</p>	Обучающийся представил необходимые отчетные документы	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения работ соответствует заданию и требованиям организации; - рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; - не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

удовлетворительно	Имели место замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике, результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию, задание выполнено в меньшем объеме.	Обучающийся представил не все отчетные документы	- имеют место существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике либо нарушены сроки их сдачи отчетных ; - во время защиты отчета ответил не на все вопросы; - рекомендуемая оценка от организации «удовлетворительно»;
неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил работу в соответствии заданию, имели место пропуски практики и серьезные замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе – характеристике.	Обучающийся не представил отчетные документы	Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков занятий, неверно отвечал на вопросы преподавателя при защите отчета.

Оценка презентации отчета по преддипломной практике

Показатели оценки	Критерии оценки
Наличие презентации отчета Проработка структуры и содержания презентации Оформление презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделены основные результаты деятельности на практике. 2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов; 3. Грамотность, культура речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета. 4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения. 5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие. <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок. Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p>

3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01.01

В результате промежуточной аттестации по производственной практике практике осуществляется комплексная оценка профессиональными и общими компетенциями. КОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- ПО1 выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- ПО2 создания визуального образа с рекламными функциями;
- ПО3 художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Вариативная часть:

- ПО4 проектирования базовых элементов визуальной идентификации (фирменного стиля);
- ПО5 стилизации при построении рекламного образа;
- ПО6 разработки творческой идеи рекламного продукта;
- ПО7 составления рекламных текстов на основе разработанной творческой стратегии.

уметь:

- У1 разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- У2 использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- У3 осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- У4 составлять рекламные тексты;

Вариативная часть:

- У5 разрабатывать композиционное, графическое и цветовое решение элементов фирменного стиля;
- У6 применять приемы стилизации при создании рекламного образа;
- У7 ориентироваться в исторических эпохах и стилях;
- У8 разрабатывать многовариативные композиционные решения рекламного продукта;

- У9 применять способы интенсификации творческого мышления для разработки творческой идеи;
- У10 применять креативные, манипулятивные, семиотические приемы и принципы при создании рекламного продукта;
- У11 применять техники создания рекламного текста;

Виды работ по производственной практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.01:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
разработка композиционного решения рекламного продукта	ОК 1 - 7 ПК 1.1-1.3 ПО 1-3 У1-3, 8, 9
подбор художественной формы реализации рекламной идеи	ОК 1 - 7 ПК 1.1-1.3 ПО 1-3 У1-3, 8, 9
составление рекламных текстов с использованием методов психологического воздействия на потребителя	ПК 1.4, ОК 2 – 4, 5, 7 ПО 6, 7 У3, 4, 9 -11
написание слоганов, разработка названий	ПК 1.4, ОК 2 – 4, 5, 7 ПО 6, 7 У3, 4, 9 -11
использование выразительных и художественно-изобразительных средств при проектировании рекламного продукта	ОК 1 - 7 ПК 1.1-1.3 ПО 1-3 У1-3, 8, 9
разработка творческих идей рекламного продукта/ рекламной кампании	ПК 1.1 ОК 1-5 ПО6 У 3, 9, 10
разработка рекламных образов	ПК 1.5, ОК 2 – 4, 5, 7 ПО 1-7 У1-11
художественное проектирование рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы (разработка дизайн-проекта РП, создание иллюстраций для РП, стилизация рекламного обращения)	ОК 1 - 7 ПК 1.1-1.3 ПО 1-3 У1-10
выполнение рекламных иллюстраций в рамках заказа	ПК1.1-1.3 ОК1-7 ПО3, 5 У1-3, 6
разработка элементов фирменного стиля по заданию	ПК 1.1-1.5 ОК1-9 У5-10

выполнение рекламных обращений в различных стилях	ПК1.1-1.3 ОК1-9 ПО 1-3, 5 У1-3, 6-8
подготовка макета рекламного продукта с учетом технологии его производства	ПК 1.3 ОК 1-9 ПО3 У1-2

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании:

- выполнения контрольно-проверочного задания,
- отчета по практике (соответствие содержания отчета по практике заданию на практику, оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями, наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике, оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями);
- данных аттестационного листа-характеристики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов

работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и оценки за контрольно-проверочное задание. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

3.1 Комплект материалов для прохождения производственной практики пп.01.01

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан: _____, обучающемуся на II курсе специальности 42.02.01 Реклама, прошедшему производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись представителя работодателя
Разработка творческой концепции рекламного продукта		
Разработка названий, фирменных знаков, руководств по фирменному стилю		
Составление текстов рекламных обращений, статей и т.п.		
Разработка дизайнерского решения рекламной продукции		
Создание иллюстраций в определенном стиле		
Создание шрифтовых и изобразительных композиций рекламного и нерекламного характера		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,		

	оценивать их эффективность и качества		
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей.	Знание способов поиска простых функциональных решений при создании рекламного продукта		
2	ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	Умение выбора художественной формы реализации рекламной идеи		
3	ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Умение осуществлять художественное конструирование рекламных продуктов по заданию		
4	ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	Умение разрабатывать композиционное решение текстовых рекламных объявлений.		
5	ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями	Умение использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при создании рекламного продукта		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия: _____

«__» декабря 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____

МП

«__» декабря 20__г.
подпись

С результатами прохождения практики ознакомлен: _____

«__» декабря 20__г.
подпись

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:
На МК специальности «Реклама»
От «__» _____ 20__ г. Протокол № __
Председатель МК _____ /Е.А. Осколкова

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР
_____ И.П. Лебедева
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП.01
по профессиональному модулю ПМ.01
Разработка и создание дизайна рекламного продукта

Выдано: студенту II курса, гр. Р-____, специальности 42.02.01 Реклама

_____ ФИО

Для прохождения практики на

_____ Полное наименование предприятия

Дата начала практики: 17.11.20__ г.

Дата окончания практики: 21.12.20__ г.

Дата сдачи отчёта по практике: 21.12.20__ г.

Продолжительность производственной практики: 180 ч. (5 недель)

Виды работ, выполняемых на производственной практике:

1. Поиск и разработка рекламных идей: получение и анализ информации о заказе; разработка творческой идеи рекламного продукта.

2. Составление текстов рекламных обращений: написание слоганов; разработка названий (товара, акции и т.п.); написание основных текстов рекламных обращений (для различных носителей, как в бумажной, так и электронной форме).

3. Разработка рекламных образов для рекламы товаров/услуг/мероприятий: разработка рекламного персонажа в рамках проведения рекламной кампании; разработка рекламного образа для рекламного обращения.

4. Художественное эскизирование и подбор художественно-выразительных средств: разработка композиционного, цветового и шрифтового оформления рекламного продукта; разработка концепции и графического решения фирменного стиля рекламодателя (логотип, эмблема, основные носители фирменного стиля); создание иллюстраций для рекламных обращений; стилизация рекламного обращения.

Руководитель практики от предприятия может предложить студенту выполнение заданий в следующих формах:

- Выполнение тестового задания.
- Выполнение работы по готовому образцу (анализ прошлых работ предприятия и создание студентом аналогов данных работ).
- Выполнение текущих заданий предприятия.

Виды выполняемых работ и изготавливаемых студентом продуктов зависят от сферы деятельности профильного предприятия.

Примерный перечень работ и рекламных продуктов:

- фирменный стиль и его элементы (логотип, слоган, корпоративный персонаж, рекомендации по использованию фирменных констант);
- носители полиграфической рекламы (разработка дизайна визиток, листовок, плакатов, простых рекламных объявлений);
- иллюстрации, декоративные композиции рекламного и нерекламного характера;
- шрифтовые композиции рекламного и нерекламного характера;
- рекламные тексты (для объявлений, статей, постов);
- разработка идеи дизайна оформления различных рекламных носителей (без проработки технических деталей проекта);
- отрисовка растровых изображений, в том числе эмблем, паттернов;
- иные работы по заказу рекламодача.

Результаты прохождения производственной практики представить в форме **отчета**.

Структура отчета:

1. **Теоретическая часть:** Этапы разработки и создания дизайна рекламного продукта. Цель исследования – изучить основные этапы разработки и создания дизайна рекламного продукта.
2. **Описание места прохождения практики:** наименование, адрес, сфера деятельности, услуги.
3. **Выполненные работы:** приводится перечень выполненных работ, дается характеристика каждой выполненной работы.
4. **Заключение:** анализ выполненной работы, выявление сложностей и рекомендации по их преодолению, освоенные навыки.

Примерное содержание отчета приведено в Методических рекомендациях по составлению и оформлению отчета по производственной практике (шаблон отчета, презентации).

Основная литература для выполнения задания:

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с.
3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с.

Программное обеспечение:

- для разработки макетов рекламной продукции: редакторы растровой, векторной графики, макетирования и верстки (например, CorelDraw, Adobe CC);
- для создания презентации (портфолио работ): Microsoft PowerPoint.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Куратор практики от Колледжа-интерната,
куратор группы:

_____ / _____

Задание получил:

_____ / _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента _____
Специальность 42.02.01 Реклама

Руководитель практики от предприятия _____

МП

Руководитель практики от Колледжа- интерната _____

Новокузнецк, 20__

1. Профессиональный модуль ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

2. Содержание практики

Дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Подпись рук-ля практики
	<i>Ознакомление с предприятием и особенностями его работы (интернет-ресурс). Работа над теоретическим вопросом.</i>	7ч.12мин	
	<i>Вводный инструктаж. Организационная структура предприятия. Беседы со специалистами. Получение заданий.</i>	7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин.	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин.	
		7ч.12мин	

		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Согласование с руководителем практики от предприятия. Подготовка отчёта по практике. Получение отзыва.	7ч.12мин	
20.12.22	Подготовка отчёта. Сдача отчёта и документов по практике руководителю практики от колледжа. Подготовка презентации к отчёту	7ч.12мин	
21.12.22	Защита отчета по практике.	7ч.12мин.	

Подпись руководителя практики от Колледжа _____ / _____

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 42.02.01 «Реклама»

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики по
профессиональному модулю:

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламного продукта

обучающегося 2 курса, группы Р-_____

на предприятии: _____

с 17.11.20__ г. по 21.12.20__ г.

Руководитель практики от Колледжа-интерната: _____

Отчет защищен
с оценкой _____

ФИО ответственного лица

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новокузнецк, 20__

Содержание отчета и критерии оценки производственной практики

По окончании практики, в установленные сроки, каждый студент должен защитить ее результаты. За прохождение производственной практики студенту выставляется в оценочную ведомость дифференцированная оценка.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- «отлично» – содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;
- «хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
- «удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;
- «неудовлетворительно» – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях службы маркетинга или рекламы.

Темы теоретических вопросов практики производственной:

Тема теоретического вопроса «Этапы разработки и создания дизайна рекламного продукта». Цель исследования – изучить основные этапы разработки и создания дизайна рекламного продукта.

Теоретическая часть может включать в себя следующие пункты:

- Составление и заполнение брифа (технического задания) на разработку дизайна рекламного продукта.
- Анализ информации, формирование творческой идеи рекламного продукта.

- Подбор выразительных приемов и графического материала, составление текстов.
- Эскизирование (выполнение набросков (на бумажном носителе или в графическом редакторе)).
- Макетирование (создание макета).

Также теоретическая глава может включать и другие подразделы на усмотрение студента, но в рамках заявленной темы. Теоретическая глава входит в содержание отчета по практике.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка профессиональных и общих компетенций. КОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- ПО1 выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- ПО 2 построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- ПО3 подготовки к производству рекламного продукта;
- ПО4 производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

Вариативная часть:

- ПО5 разработки выставочной экспозиции;
- ПО6 создания, конвертации и редактирования мультимедийных данных;
- ПО7 объединения мультимедийной информации в единый рекламный продукт.
- ПО8 создания и редактирования рекламной фотографии;
- ПО9 фотосъемки в разных жанрах.
- ПО10 создания, редактирования и монтажа видео.

умения:

- У1 осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- У2 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;

- У3 использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- У4 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- У5 использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- У6 использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

Вариативная часть:

- У7 осуществлять проектирование выставочного стенда;
- У8 создавать и редактировать мультимедийные данные;
- У9 использовать программные продукты для решения задач по созданию конкретного рекламного продукта;
- У10 применять технические и программные средства для создания и редактирования рекламной фотографии;
- У11 приемы профессиональной ретуши фотоматериалов для создания рекламной продукции.
- У12 применять технические средства для создания рекламного видео;
- У13 применять программное обеспечение для редактирования и монтажа рекламного видео;
- У14 способы создания и редактирования аудиоматериала.

Виды работ по производственной практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Производство рекламной продукции»:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Изучение сферы деятельности и структуры рекламного агентства	ПК 2.1 ОК 1-5,9,10 ПО 1,4 У 6,9
Участие в процессе проектирования и создания рекламного продукта	ПК 2.2,2.3 ОК 1-5,9,10 ПО 1,2,3,4

	У 5,6
Подготовка макета рекламного продукта с учетом технологии его производства	ПК 2.2 ОК 1-5,9,10 ПО 2,5,7,8,10 У 3,5,9
Выбор и использование инструментов, оборудования и материалов для исполнения рекламного продукта	ПК 2.1 ОК 1-5,9,10 ПО 1,4 У 9
Использование мультимедийных и web-технологий для разработки и внедрения рекламного продукта	ПК 2.2 ОК 1-5,9,10 ПО 2 У 5,6,8
Осуществление рекламной фотосъемки	ПК 2.1-2.3 ОК 1-5,9,10 ПО 3,4,8,9 У 1,10,11
Осуществление рекламной видеосъемки	ПК 2.1-2.3 ОК 1-5,9,10 ПО 3,4,10 У 2,4,13,14

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании:

- выполнения контрольно-проверочного задания,
- отчета по практике (соответствие содержания отчета по практике заданию на практику, оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями, наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике, оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями);
- данных аттестационного листа-характеристики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и оценки за контрольно-проверочное задание. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.1 Комплект материалов для прохождения производственной практики ПП.02.01

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся на III курсе по специальности 42.02.01 Реклама, прошедшей производственную практику по профессиональному модулю: **ПМ.02 Производство рекламной продукции.**

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка	Подпись представителя работодателя
1. Составление, анализ, исполнение технического задания на разработку рекламного продукта.		
2. Определение технологии изготовления рекламного продукта.		
3. Выбор материалов, инструментов, оборудования для изготовления рекламного продукта		
4. Использование программного обеспечения для разработки макетов, моделей, сценариев рекламной продукции.		
5. Подготовка текстового, иллюстративного материала для создания рекламной продукции		
6. Создание рекламной продукции (в соответствии с профилем деятельности предприятия).		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		сформирована	не сформирована	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)				
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества			
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	не сформирована
1	ПК 1.Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Умение выбора и использования инструментов, оборудования, изобразительных средств и материалов в соответствии с видом рекламного продукта		
2	ПК2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта, с учётом выбранной технологии	Умение создавать макеты, сценарии в соответствии с выбранной технологией		
3	ПК3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Умение выполнять макеты или элементы макетов в материале		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия: _____

подпись
«__» декабря 20__ г.

МП

Руководитель практики от колледжа: _____

подпись
«__» декабря 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен: _____

«__» декабря 20__ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:
На МК специальности «Реклама»
От «__»__20__ г. Протокол №__
Председатель МК_____/Е.А. Осколкова

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР
_____/И.П. Лебедева
«__»__20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПМ.02
по профессиональному модулю ПМ.02
Производство рекламной продукции

Выдано: студенту III курса, гр. Р_____, специальности 42.02.01 Реклама

Для прохождения практики на

Полное наименование предприятия

Дата начала практики: 17.11.20 г.

Дата окончания практики: 21.12.20 г.

Дата сдачи отчёта по практике: 21.12.20 г.

Продолжительность производственной практики: 180 ч. (5 недель)

Виды работ, выполняемых на производственной практике:

1. Работа с техническим заданием: составление технического задания на разработку конкретного рекламного продукта, его анализ и исполнение.

2. Выбор оборудования, инструментов и материалов в соответствии с типом изготавливаемого рекламного продукта: определение технологии изготовления; подбор необходимого оборудования, инструментов и материалов для изготовления конкретного рекламного продукта.

3. Создание моделей (макетов, сценариев) объекта с учетом выбранной технологией производства: выбор программного обеспечения для разработки макетов; подготовка макетов к печати или иному способу изготовления; использование специализированного программного обеспечения для изготовления аудиовизуальной, мультимедийной рекламной продукции; редактирование фото и видеoinформации; составление сценариев для аудиовизуальной рекламной продукции, рекламных мероприятий.

4. Исполнение рекламной продукции (или ее отдельных элементов) в материале: послепечатная обработка рекламной продукции; сборка отдельных элементов; ознакомление с технологическими процессами изготовления рекламного продукта.

Руководитель практики от предприятия может предложить студенту выполнение заданий в следующих формах:

- Выполнение тестового задания.
- Выполнение работы по готовому образцу (анализ прошлых работ предприятия и создание студентом аналога данной работы).
- Выполнение текущих заданий предприятия.

Виды выполняемых работ и изготавливаемых студентом продуктов зависят от сферы деятельности профильного предприятия.

Примерный перечень работ и рекламных продуктов:

- носители полиграфической рекламы (создание макетов визиток, листовок, буклетов, календарей, брошюр и т.п.);
- носители сувенирной рекламной продукции (нанесение фирменной символики/изображений на различные носители: ручка, кружка, блокнот, футболка, фирменная папка, магнит и т.п.);
- объекты наружной рекламы (создание макетов вывесок, щитов, табличек, указателей и ознакомление с процессом их изготовления в материале);
- создание аудиовизуальной рекламы (ролики, заставки), презентаций рекламного и нерекламного характера;
- разработка фирменных стилей;
- обработка фотографий, создание коллажей, иллюстраций рекламного и нерекламного характера;
- создание лендингов;
- участие в работах по изготовлению, сборке готового рекламного продукта.

Результаты прохождения производственной практики представить в форме **отчета**.

Структура отчета:

5. **Теоретическая часть:** Технологии изготовления рекламного продукта. Цель исследования – систематизация и актуализация знаний о технологии изготовления рекламных продуктов.
6. **Описание места прохождения практики:** наименование, адрес, сфера деятельности, услуги.
7. **Выполненные работы:** приводится перечень выполненных работ, дается характеристика каждой выполненной работы.
8. **Заключение:** анализ выполненной работы, выявление сложностей и рекомендации по их преодолению, освоенные навыки.

Примерное содержание отчета приведено в Методических рекомендациях по составлению и оформлению отчета по производственной практике (шаблон отчета, презентации).

Основная литература для выполнения задания:

1. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 514 с.
3. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 177 с.

Программное обеспечение:

- для разработки макетов рекламной продукции: редакторы растровой, векторной графики, макетирования и верстки (например, CorelDraw, Adobe CC)
- для редактирования видео: видеоредакторы (например, Pinnacle Studio, Movavi, Adobe Premier);
- для создания презентации (портфолио работ): Microsoft PowerPoint

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Куратор практики от Колледжа-интерната: _____ / _____

Задание получил: _____ / _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента _____
Специальность 42.02.01 Реклама

Руководитель
практики _____
от предприятия (фамилия, подпись) МП

Руководитель практики от Колледжа- интерната
_____ / _____

Новокузнецк, 20____

3. Профессиональный модуль ПМ.02 Производство рекламной продукции

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Содержание практики

Дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Подпись рук-ля практики
	<i>Ознакомление с предприятием и особенностями его работы (интернет-ресурс). Работа над теоретическим вопросом.</i>	7ч.12мин	
	<i>Вводный инструктаж. Организационная структура предприятия. Беседы со специалистами. Получение заданий.</i>	7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин.	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин.	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	

		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
		7ч.12мин	
	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Согласование с руководителем практики от предприятия. Подготовка отчёта по практике. Получение отзыва.	7ч.12мин	
	Подготовка отчёта. Сдача отчёта и документов по практике руководителю практики от колледжа. Подготовка презентации к отчёту	7ч.12мин	
	Защита отчета по практике.	7ч.12мин.	

Подпись руководителя практики от Колледжа _____ / _____ /

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 42.02.01 «Реклама»

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики по
профессиональному модулю:

ПМ.02 Производство рекламной продукции

обучающегося 3 курса, группы Р- _____

на предприятии: _____

с 17.11.20__г. по 21.12.20__г.

Руководитель практики от Колледжа-интерната: Осколкова Елена Анатольевна

Отчет защищен
с оценкой _____

ФИО ответственного лица

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новокузнецк, 20__

Содержание отчета и критерии оценки производственной практики

По окончании практики, в установленные сроки, каждый студент должен защитить ее результаты. За прохождение производственной практики студенту выставляется в оценочную ведомость дифференцированная оценка.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- «отлично» – содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;
- «хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
- «удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;
- «неудовлетворительно» – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях службы маркетинга или рекламы.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.05.01

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка профессиональными и общими компетенциями. КОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- ПО1 ведения переговоров с заказчиком;
- ПО2 оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- ПО3 организации связи со средствами массовой информации;
- ПО4 работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- ПО5 использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- ПО6 использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- **Уметь:**
- У1 контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- У2 осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- У3 контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- У4 выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- У5 проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- У6 применять средства связи;
- У7 использовать способы оперативной полиграфии;

- У8 использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Знать:

- 31 виды рекламной деятельности;
- 32 виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- 33 требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- 34 субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- 35 правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- 36 ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- 37 социально-психологические основы рекламы;
- 38 факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;
- 39 факторы, влияющие на покупку товаров;
- 310 информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- 311 основные виды производства рекламного продукта;
- 312 понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности;
- 314 организационную структуру организаций;
- 315 основные виды производства рекламного продукта;
- 316 рекламные мероприятия;
- 317 средства составления оригиналов текстовых документов;
- 318 средства копирования и оперативного размножения документов;
- 319 средства связи.

5.1 Комплект материалов для прохождения производственной практики ПП.05.01

**ФКПОУ «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты РФ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан: _____, обучающейся на I курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама, прошедшему производственную практику ПП 05.01 по профессиональному модулю ПМ 05 Агент рекламный.

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
1. Разработка брифов		
2. Создание простых текстовых обращений		
3. Создание рекламных обращений, рассчитанных на различные целевые группы		
4. Разработка брифа для фирмы		
5. Разработка презентации фирмы «Шоколадная магия»		
6. Разработка и составление рекламного обращения в прессе.		
7. Разработка текстового рекламного обращения. Адаптация текстового рекламного обращения к радио- и ТВ-обращению.		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной			

	деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		сформирована	не сформирована	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)				
1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.			
3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.			
4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач			
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	Ориентироваться в технологическом процессе продажи рекламных площадей. Умение выбирать методы и способы решения профессиональных задач.		

2	ПК 2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг	Владение рекламными коммуникационными технологиями		
3	ПК 3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	Знание договорной документации. Умение оформлять договорную документацию		
4	ПК 4. Вести переговоры с заказчиком.	Проявление коммуникабельности. Владение современными технологиями общения		
5	ПК 5. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	Владение правовыми основами организации рекламной деятельности		
6	ПК 6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.	Активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов.		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа: Зинченко Л.А. Мастер п/о _____
 Ф. И. О. _____ должность _____

подпись

«20» июня 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен: _____
 Ф. И. О. обучающегося _____

подпись

«20» июня 20__ г.

Содержание отчета и критерии оценки производственной практики

По окончании практики, в установленные сроки, каждый студент должен защитить ее результаты. За прохождение производственной практики студенту выставляется в оценочную ведомость дифференцированная оценка.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- «отлично» – содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;
- «хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
- «удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;
- «неудовлетворительно» – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях службы маркетинга или рекламы.

Темы теоретических вопросов практики производственной практике:

1. Договор рекламных услуг
2. Организация работы рекламного агента
3. Основные нормы правового регулирования рекламной деятельности на рынке товаров, работ и услуг
4. Основные стадии переговоров
5. Оформление и выполнение заказа на рекламное обслуживание
6. Первая деловая встреча с рекламодателем

7. Рекламный бриф и правила его составления
8. Роль посредника в рекламной коммуникации
9. Функции. Должностные обязанности. Права и ответственность рекламного агента
10. Бриф: цель, функции, свойства, структура формы и порядок работ
11. Культура телефонного разговора
12. Имидж агента рекламного
13. Техника ведения и этикет деловой беседы
14. Эстетическая и этическая культура в деятельности агента рекламного
15. Нравственные требования к профессиональному поведению агента рекламного
16. Рабочее место агента рекламного; его оснащение. Средства оргтехники; определение, назначение; классификация. Требования безопасности труда.