

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР:  
\_\_\_\_\_ И. П. Лебедева

Специальность: 42.02.01 - Реклама

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Новокузнецк

Рассмотрено на заседании  
МК ОГСЭ и ЕН  
Председатель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 42.02.01 Реклама, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 510, а также в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 89/1. от 31.08.2018г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Дадаева Алёна Викторовна, преподаватель первой категории.

Рецензент: Лебедева Ирина Петровна, заместитель директора по УР ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа учебной дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком и направлена на совершенствование коммуникативных навыков и умений и повышение качества профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:** общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Вариативная часть:

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть:

– грамматический минимум по каждой теме учебной дисциплины;  
– характерные особенности фонетики английского языка;  
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов,  
в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 172 часа;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 70 часов;  
консультации 14 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	256
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	172
в том числе:	
<i>Лабораторные работы</i>	
Практические работы	172
<i>Контрольные работы</i>	
<i>Курсовая работа</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	70
в том числе:	
- выполнение лексических и грамматических заданий; - чтение и перевод текста; -написание делового письма; - работа с первоисточниками, словарями, электронными каталогами и Интернет- ресурсами; - подготовка и защита проектов и презентаций.	
Консультации	14
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (Макс/обяз/сам)	Уровень освоения
<b>Раздел 1</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b>	<b>44/30/12/2</b>	
<b>Тема 1.1 Я и моя семья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9/6/3	
	<b>Практические занятия:</b> Фонетика: алфавит и транскрипционные знаки, правила чтения гласных, чтение согласных. Лексика: фразы приветствия, название профессий, хобби, название членов семьи, выражения «I am fond of.., I am interested in..., I like...» Грамматика: личные местоимения, склонение личных местоимений, притяжательные и указательные местоимения, глаголы «to be», «to have».	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Эссе «Наша дружная семья».	3	
<b>Тема 1.2 Мой друг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9/6/3	
	<b>Практические занятия:</b> Фонетика: интонация повествовательного предложения, интонация вопросительного предложения. Лексика: лексика по теме. Грамматика: местоимения much, many, some, any; Грамматика: указательные местоимения.	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Эссе о друге.	3	
<b>Тема 1.3 Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	13/10/3	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: распорядок дня, выходной день, предлоги времени. Грамматика: структура повествовательного предложения, притяжательный падеж существительных, правило употребления определенного и неопределенного артикля, множественное число существительных.	10	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мой рабочий день»	3	



<b>Тема 1.4</b> <b>Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11/8/3	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: здоровье и спорт. Грамматика: прилагательное, степени сравнения прилагательных, употребление в предложении оборотов as...as, notsoas, themore..... the more.	10	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Спорт- мое хобби»	3	
<b>Раздел 2</b>	<b>Развивающий курс.</b>	<b>156/106/44/6</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Мой родной город</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9/6/3	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: лексика по теме, предлоги направления и места. Грамматика: структура вопросительного предложения, оборот «thereis/are...» в предложении.	6	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мой родной город»	3	
<b>Тема 2.2</b> <b>Мой колледж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9/6/3	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: лексика по теме, числительные. Грамматика: временные глагольные формы «The Present Simple», «The Present Continuous»	6	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мой колледж»	3	
<b>Тема 2.3</b> <b>Защита окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11/8/3	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: природа, защита окружающей среды. Грамматика: временная глагольная форма «The Present Perfect», придаточные предложения условия и времени.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Экология Кемеровской области»	3	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11/8/3	

<b>Средства массовой информации.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: средства массовой информации. Грамматика: временные глагольные формы «The Past Continuous», «The Past Simple», «The Past Perfect».	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мы и научно-технический прогресс»	3	
<b>Тема 2.5 Моя будущая профессия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/8/4	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: Моя будущая профессия, карьера. Грамматика: временные глагольные формы «The Future Simple», «The Future Continuous», «The Future Perfect»; придаточные предложения условия с союзами if, when.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Моя будущая профессия»	4	
<b>Тема 2.6 Путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/8/4	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: путешествие и отдых; путешествие в Великобританию; покупка билета. Грамматика: глагольные формы –Participle I и Participle II.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мое путешествие в Англию».	4	
<b>Тема 2.7 Российская Федерация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4/2	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: географические названия. Грамматика: порядок слов в предложении, перевод предложений с оборотом there is/are; правило употребления артикля в речи.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Презентация «Символы России».	2	
<b>Тема 2.8 Культуры и традиции англо-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24/16/8	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: географические названия и достопримечательности Соединенного Королевства	16	2,3

<b>говорящих стран</b>	Великобритании и Северной Ирландии, Соединенных Штатов Америки; Австралии, Новой Зеландии, Канады. Грамматика: правило употребления артикля с именами собственными, исключения; глагольная форма The Passive Voice.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Традиции и обычаи Англии».	8	
<b>Тема 2.9 Образование в Великобритании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/8/2	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: образование в Великобритании, название учебных заведений. Грамматика: модальные глаголы, временные формы модальных глаголов, модальные глаголы в предложении.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Презентация «ВУЗы Великобритании».	2	
<b>Тема 2.10 Карьера, профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/8/2	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: лексика по теме. Грамматика: сложноподчиненные предложения с союзами: for, as, till, until, as thought; глагольная форма The Infinitive и ее функции в предложении.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лексика наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сочинение «Моя будущая профессия».	2	
<b>Тема 2.11 Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	34/26/8	
	<b>Практические занятия</b> – Правила пользования словарями, – Типы словарей, – Термины и их перевод, – Интернационализмы, – Способы словообразования, – Правило ряда, – Неличные формы глаголов и их перевод.	26	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	

	Термины наизусть. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мы и научно-технический прогресс».		
<b>Раздел 3</b>	<b>Специализированный курс</b>	<b>56/36/14/6</b>	
<b>Тема 3.1 Презентация компании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22/14/6/2	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: Люди в бизнесе, название профессий, структура компании, презентация компании. Грамматика: глагольная форма «Passive Voice» и способы ее перевода.	14	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение, перевод текстов. Проектная работа «Презентация компании».	6	
<b>Тема 3.2 Ярмарка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9/6/3	
	<b>Практические занятия</b> Лексика по теме: виды ярмарок, реклама ярмарок. Грамматика: глагольная форма «The Gerund» и способы ее перевода.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение, перевод текстов. Аннотирование текста.	3	
<b>Тема 3.3 Документы, составление документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	23/16/7	
	<b>Практические занятия</b> Лексика: – правила составления деловых писем; – правило составления письма-предложения, письма- запроса, – правило составления резюме, – основные виды контрактов, – основные позиции контрактов, – правила составления контракта по шаблону. Грамматика: времена английского глагола.	16	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов. Реферирование текстов. Составление деловых документов по шаблону.	7	
<b>Консультации:</b>		<b>14</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка (лингафонный кабинет)

##### Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное (ПК) рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК) – 14 мест,
- учебная доска – 1 шт.,
- стол одноместный – 16 шт.,
- стол 2-х местный – 5 шт.,
- трибуна – 1 шт.

##### Технические средства обучения:

- проектор – 1 шт.,
- экран – 1 шт.,
- Web камеры – 12 шт.,
- аудиогарнитураSVAN – 14 шт.,
- музыкальный центр – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних заведений / И.П. Агабекян. – Изд. 8-е – Ростов н/Д: Феникс, 2014. -319 с.

##### Дополнительные источники:

1. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка : учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 173 с. - ISBN 978-5-89349-457-0. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1034239>

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Ч. 1 [Текст] : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева . . – Москва : Юрайт, 2018. -364 с.- (Профессиональное образование).
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Ч. 2 [Текст] : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. – Москва : Юрайт, 2018. – 259 с. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-образовательный портал: сайт. –URL: [www.study.ru](http://www.study.ru).  
– Текст: электронный.
2. Информационно-образовательный портал: сайт. – URL: [www.audioclass.ru](http://www.audioclass.ru) – Текст: электронный.
3. Электронный журнал портал: сайт. – URL: [www.BBC.com/](http://www.BBC.com/) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Электронный журнал портал: сайт. – URL: [www.britannica.com/](http://www.britannica.com/)– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст: электронный.
5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: <http://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6. Интерактивный онлайн сервис : сайт. – URL: [www.learningapps.org](http://www.learningapps.org)– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст : электронный.
7. MACMILLANDICTIONARY.COM : электронный словарь: сайт.– URL: <https://www.macmillandictionary.com/>–Текст : электронный.
8. MULTITRAN.COM : электронный словарь: сайт. – URL: <https://www.multitran.com/>–Текст : электронный.
9. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: [https:// biblio-online.ru](https://biblio-online.ru).

### **3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:



- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышающих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

## 2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

– компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

## 3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У1</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;</li> <li>- составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);</li> <li>- воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;</li> <li>- беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения;</li> <li>- обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному;</li> <li>- адекватная естественная реакция на реплики собеседника;</li> <li>- проявление речевой инициативы для решения поставленных коммуникативных задач.</li> </ul>
<p><b>У2</b> переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;</li> <li>- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений</li> <li>- осуществление языковой и контекстуальной догадки;</li> <li>- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.</li> </ul>
<p><b>У3</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по</li> </ul>

	<p>интересующим их проблемам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением</li> <li>- составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному;</li> <li>- умение делать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявления, заполнение анкеты, резюме.</li> </ul>
<p><u>Вариативная часть</u></p> <p><b>У 4.</b> Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию</p> <p>Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- восприятие на слух речь преподавателя или диктора в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале;</li> <li>- понимание общего смысла высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</li> <li>- выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи;</li> <li>- распознавание смысла монологической и диалогической речи;</li> <li>- понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>- восприятие на слух материалов по тематике специальности средней трудности.</li> </ul>
<p><b>У 5.</b> Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное чтение новых текстов общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности;</li> <li>- определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.;</li> <li>- распознавание значения слов по контексту;</li> <li>- выделение главной и второстепенной информации;</li> <li>- перевод (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты технического содержания с иностранного на русский и с русского на иностранный язык.</li> </ul>
<b>знать:</b>	
<p><b>З1</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов;</li> <li>- выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре;</li> <li>- расширение потенциального словаря за</li> </ul>

	<p>счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики;</li> <li>- расширение объёма собственного рецептивного словаря.</li> </ul>
<p><u>Вариативная часть</u>  <b>3.2</b> Грамматический минимум по каждой теме УД.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений;</li> <li>- применять в речи грамматических конструкций и структур</li> </ul>
<p><b>3.3</b> Характерные особенности фонетики английского языка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различение характерных особенностей иностранной языковой речи;</li> <li>- воспроизведение всех звуков иностранного языка, интонации повелительных, повествовательных (утвердительных и отрицательных) и вопросительных предложений.</li> </ul>
<p><b>3.4</b> Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увлечение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка при помощи чтения и аудирования текстов страноведческого характера;</li> <li>- совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- расширение кругозора, информированности и общей эрудиции;</li> <li>- подготовка к участию в межкультурном общении на иностранном языке в письменной и устной формах с учётом интересов и профильных устремлений</li> </ul>
<p><b>3.5</b> Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение технического кругозора, их научной информированности и общей эрудиции при помощи чтения профессиональных текстов;</li> <li>- потребность практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК</b></p>	
<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах).</li> </ul>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное использование различных источников для решения профессиональных задач;</li> <li>- аккуратность в работе;</li> <li>- своевременность выполнения заданий;</li> </ul>

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul>
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией;</li> <li>- умение пользоваться основной и дополнительной литературой;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные;</li> </ul>
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов;</li> <li>-использование электронных и интернет ресурсов;</li> </ul>
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в жизни коллектива;</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> <li>- соблюдение норм деловой культуры;</li> <li>- соблюдение этических норм;</li> </ul>
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</li> </ul>
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обзор публикаций в профессиональных изданиях;</li> </ul>
ОК10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;</li> </ul>

**Разработчики:**

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

\_\_\_\_\_ Преподаватель первой категории А.В. Дадаева





