

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ Лебедева И. П.

Профессия: 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Новокузнецк, 2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МК «ОУД и АД»

Председатель МК:

_____ Исаева Л.Е.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 № 666 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева»;

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн); а так же в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., от 24.06.2019 г., Приказ № 107/1 от 30.08.19 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Радкевич Татьяна Александровна, преподаватель первой квалификационной категории

Рецензент: Шитова Елена Сергеевна, педагог-психолог высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – АОП СПО ПКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева.

1.2 Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПКРС: входит в адаптационный цикл.

1.3 Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
работа с конспектом, онлайн-источником, отработка навыков общения	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.04 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Макс/ Обяз./Сам	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	2\2\-	
Тема 1.1. Коммуникация в разных социальных сферах	Содержание учебного материала: предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Понятие коммуникация, ее особенности в разных социальных сферах.		
	1-2 Коммуникация в разных социальных сферах	2	1
Раздел 2	Основные функции и виды коммуникации	2\2\-	
Тема 2.1 Функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала: Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения		
	3-4 Функции и виды коммуникации	2	1,2
Раздел 3	Понятие деловой этики	2\2\-	
Тема 3.1 Деловая этика	Содержание учебного материала: Понятие о деловой этике. Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.		
	5-6 Деловая этика	2	1,2
Раздел 4	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	4\4\-	
Тема 4.1. Вербальная коммуникация	Содержание учебного материала: Речь – универсальное средство коммуникации. Сила голоса, дикция, красноречие.		
	7-8 Практическое занятие: Вербальная коммуникация	2	2
Тема 4.2. Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала: средства невербальной коммуникации. Виды жестов. Зоны общения.		
	9-10 Практическое занятие: Невербальная коммуникация	2	1,2,3
Раздел 5	Методы постановки целей в деловой коммуникации:	2\2\-	
Тема 5.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала: Правила ведения деловой беседы Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед. Деловое совещание. Основные понятия и категории. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.		
	11-12 Практическое занятие: Методы постановки целей в деловой	2	1,2

		коммуникации. Деловая игра «совещание»		
Раздел 6	Эффективное общение		2\2\-	
Тема 6.1 Эффективное общение	Содержание учебного материала: Критерии эффективного общения			
	13-14	Практическое занятие: Эффективное общение	2	2,3
Раздел 7	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации		6\6\-	
Тема 7.1 Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	Содержание учебного материала: виды конфликтов. Барьеры логические, семантические.			
	15-16	Практическое занятие: Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	2	1,2,3
Тема 7.2 Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: виды конфликтных ситуаций, способы выхода из них			
	17-18	Практическое занятие: Стили поведения в конфликтной ситуации	2	1,2
	19-20	Практическое занятие: Способы предотвращения конфликтных ситуаций. <i>Отработка навыков посредничества в конфликте.</i>	2	2
Раздел 8	Способы психологической защиты		2\2\-	
Тема 8.1 Способы психологической защиты	Содержание учебного материала: Причины, особенности и способы защиты.			
	21-22	Способы психологической защиты	2	2
Раздел 9	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной среды		2\2\-	
Тема 9.1. Взаимодействие студентов в условиях образовательной среды.	Содержание учебного материала: Виды взаимодействия студентов в условиях образовательной среды. Техники эффективного взаимодействия. Техники налаживания контакта.			
	23-24	Практическое занятие: Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной среды	2	2,3
Раздел 10	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов		4\4\-	
Тема 10.1 Моделирование ситуаций.	25-28	Практические занятия: Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами жизнедеятельности лиц с ОВЗ	4	3

Раздел 11	Формы, методы, технологии, самопрезентации.		2\2\-	
Тема.11.1. Самопрезентация	Содержание учебного материала: термин самопрезентация, ее значение в современном обществе. Формы, методы, технологии самопрезентации.			
	29-30	Самопрезентация	2	2,3
Раздел 12	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель		2\2\-	
Тема 12.1. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала: Технология превращения мечты в цель			2,3
	31-32	Практическое занятие: Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель. Дифференцированный зачет.	2	2,3
			Итого	32\32\-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация рабочей программы адаптационной дисциплины требует наличия кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- конференц–стол (овальный);
- стул офисный;
- доска напольная (переносная).

Технические средства обучения:

- домашний кинотеатр;
- система «Гармония»;
- телевизор;
- цифровая камера;
- видеокамера.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444389>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430170>

Интернет-ресурсы:

1. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: <https://biblio-online.ru>.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3 Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.04 Коммуникативный практикум

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);

- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
У.1. - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Владение способностью к рационализации поведения собеседника.
У.2. - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Демонстрация владения навыками выбора соответствующего цели общения способа поведения в практических упражнениях и повседневной жизни.
У.3. - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Применение всех способов разрешения конфликтной ситуации в практических упражнениях и повседневной жизни.
У.4. - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Осваивает и применяет на практике приемы адаптации, ориентирован на применение их на рабочем месте в новой ситуации
У.5. - эффективно взаимодействовать в команде;	Применяет соответствующие ситуации приемы общения в коллективе, активен сам, прислушивается к мнению других.
У.6 - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Демонстрация эффективного общения со структурными подразделениями учебного заведения, внеучебной деятельности.
У.7. - ставить задачи профессионального и личностного развития.	Строит перспективу дальнейшего развития, ставит конкретные задачи.
Знать:	
3.1. - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Формулирует цели общения, Определяет функции и уровни общения Дает характеристику видам общения
3.2. - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	Знает критерии эффективного общения, способы преодоления барьеров, влияния на собеседника.
3.3. - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих	Понимает и применяет различные техники и приемы психологической защиты в

переживаний, способы адаптации;	повседневном общении.
3.4. – способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Понимает причины возникновения конфликтов, Знает классификацию конфликтов, Объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения Выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией Владеет способами разрешения конфликтов
3.5. - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Знает основные принципы и правила делового этикета Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие стремления к профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, применение для оценки их эффективности и качества соответствующих способов в соответствии с поставленной задачей руководителя.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Рациональность принятия решений в смоделированных ситуациях, при анализе которых принятие ответственности.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оперативность поиска и результативность использования информации при решении поставленных задач.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность, широта и актуальность использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися в ходе обучения, четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Готовность исполнения воинского долга

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
_____ / преподаватель первой квалификационной
категории Т.А. Радкевич

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		