

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И.П. Лебедева

Профессия: 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Новокузнецк, 2019 г.

Рассмотрено на заседании
МК профессий «Изготовитель
художественных изделий из дерева»,
«Художник росписи по дереву», «Закройщик»
Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г
Председатель МК
_____ / Т.С. Сергеева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 666 от 02.08.2013 г., а также в соответствии с учебным планом по профессии 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева, утверждённым директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н. от 24.06.2019 г., Приказ № 107/1 от 30.08.19 г.

Организация-разработчик рабочей программы:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Бенюх Эльвира Рафкатовна – преподаватель первой квалификационной категории.

Рецензент:

Кондратьева Ольга Владимировна, ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, юрисконсульт.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (АОП СПО ПКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПКРС:

общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;

- требования к бизнес-планам.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2.	Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции
ПК 3.3.	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК 3.4.	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 32 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 14 часов;

консультации- 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Составление схем	
Подготовка докладов	
Составление тестов	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Макс/Обяз/Сам	Уровень освоения
Раздел №1 Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала: Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России.	2/2/-	1
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала: Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека.	8/6/2	1
	Практические занятия: Основные обязанности граждан. Конституционные гарантии реализации прав и свобод.	4	
	Самостоятельная работа: Создание таблицы на тему «Социально-экономические права и свободы человека и гражданина»	2	
Раздел № 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Правовое обеспечение деятельности изготовителя художественных изделий из дерева	Содержание учебного материала: Правовое регулирование отношений в области народных художественных промыслов. ФЗ «О народных художественных промыслах»	4/2/2	1,2
	Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми документами.	2	
Тема 2.2 Закон о защите прав потребителей	Содержание учебного материала: Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.	10/6/4	1,2
	Практическое занятие: Решение правовых ситуаций.	2	

	Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми документами.	4	
Раздел №3 Трудовое право			
Тема 3.1 Основы трудового права. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	11/8/3	1,2
	Практические занятия: Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время и время отдыха.	4	
	Самостоятельная работа: Составление резюме.	3	
Раздел № 4 Основы предпринимательской деятельности			
Тема 4.1 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования.	3/2/1	2,3
	Самостоятельная работа: Составление теста по теме.	1	
Тема 4.2 Планирование бизнеса	Содержание учебного материала: Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование.	8/6/2	2,3
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему «Порядок написания бизнес-плана»	2	

	Всего	48/32/14/2	
--	--------------	-------------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК) - 1 шт.,
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК) – 12 мест,
- маркерная доска - 1 шт.,
- кондиционер – 1 шт.,
- стул – 13 шт.,
- одноместная парта со стулом в сборе – 10 шт.

Технические средства обучения:

- проектор - 1 шт.,
- экран- 1 шт.,
- доступ к сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>

Дополнительные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ: информационно-правовой портал: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст : электронный;

2. КОДЕКС (справочно-правовая система): официальный сайт - Москва, 1991- URL: <http://www.kodeks.ru/>. - Текст : электронный;

3. Министерство образования и науки РФ: официальный сайт. Москва.- URL: <http://минобрнауки.рф>. - Текст : электронный;

4. Президент Российской Федерации: официальный сайт - Москва. URL: <http://www.president.kremlin.ru>. - Текст : электронный;

5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт - Москва.-URL: <http://www.duma.gov.ru>. - Текст : электронный;

6. Правительство РФ: официальный сайт. - Москва.-URL: <http://www.government.gov.ru>. - Текст : электронный;

7. Верховный Суд РФ: официальный сайт - Москва. - URL: <http://www.supcourt.ru>. - Текст : электронный;

8. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: официальный сайт – Москва. - URL: <http://www.mnr.gov.ru>. - Текст : электронный;

9. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт – Москва. - URL: <http://www.ombudsmanrf.ru/> - Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

11. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: <https://biblio-online.ru>.

3.3 Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
 - поручни;
 - расширенные дверные проемы,
 - лифт – 2 шт.,
 - локальные пониженные стойки-барьеры;
 - эргономическая мебель;
 - специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
 - штатный сурдопереводчик;
 - мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
 - система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
 - электронные лупы;
 - информационный киоск;
 - сайт с версией для слабовидящих;
 - мультимедийный компьютер;
 - средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
 - средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);
- Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
уметь:	
У1-использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Демонстрация умений использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
У2- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Демонстрация умений защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.
У3- определять конкурентные преимущества организации;	Демонстрация умений определять конкурентные преимущества организации
У4- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;	Предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
У5- составлять бизнес-план организации малого бизнеса.	Составление проекта бизнес-плана организации малого бизнеса
знать:	
31- основные положения Конституции Российской Федерации;	Перечисление основных положений Конституции РФ
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Обозначение прав и свобод человека и гражданина
33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Формулирование понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности
35- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Формулирование прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности
36- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;	Изложение характеристик организаций различных организационно-правовых форм
37- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;	Воспроизведение порядка и способов организации продаж товаров и оказания услуг

38- требования к бизнес-планам.	Формулирование требований к бизнес-плану
ПК	
ПК 3.1 Планировать производство товаров и услуг	Умеет анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности, рассчитывать прибыли и убытки по результатам трудовой индивидуальной трудовой деятельности
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг	Умеет организовывать производство и выпуск товаров и услуг путем соединения всех необходимых факторов производства.
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Умеет планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции.
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта	Знает правовые основы индивидуального предпринимательства, выбирать режимы уплаты налогов.
ПК 3.5 Вести документацию установленного образца	Умеет вести отчетность установленной формы, знает методы подсчета прибыли и убытков
ОК	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	процесса в период обучения Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
---	---

Разработчики:

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель первой квалификационной категории
Э.Р. Бенюх

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
/ см. файл ЛИСТЫ ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года		