

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Новокузнецк, 2020 г.

Рассмотрено на заседании
Методической (цикловой) комиссии
Председатель МК

_____/_____/_____
Протокол № ____ от _____ 20_ г.

Организация-разработчик комплекта измерительных материалов:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Бенюх Эльвира Рафкатовна – преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2. РУБЕЖНЫЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ.	7
3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.	8
4. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.	14

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения программы

Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 – Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональной части.

1.3. Контроль и оценка результатов освоения знаний и умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У 2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У 3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У 4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Формы контроля обучения: индивидуальные, групповые, фронтальные, практические работы, тестовые задания, самостоятельная работа. Методы оценки результатов обучения: устный фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, письменные проверочные работы, самостоятельные работы, контрольная работа, подготовка и защита презентаций, выполнение практических заданий, дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 3 2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	

<p>34 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан;</p> <p>3 12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>3 13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
---	--

1.4 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных в соответствии с требованиями законодательства
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.	Формулирование плана собственного профессионального и личного развития
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Демонстрация грамотной устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей

социального и культурного контекста	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Разработка проекта бизнес-плана

2. РУБЕЖНЫЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ

Раздел, тема	Наименование разделов и тем	№ задания	Проверяемые знания (З) и умения (У)	Проверяемые компетенции	Форма и методы контроля Формулировка задания
Тема 1 Тема 2	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности Трудовые правоотношения	№ 1	У 2, У3, У4 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	ОК-1 ОК-2 ОК- 4 ОК-5 ОК -9 ОК-10 ОК - 11 ПК- 11.1	Проверочная работа (решение теста)
Тема 3 Тема 4	Правовые режимы информации Административные правонарушения и административная ответственность	№ 2	У1, У2, У3, У4 33, 34, 313, 314		Проверочная работа (решение теста)
Промежуточная аттестация		№ 3	У(1-4) З (1-14)	ОК-1 ОК-2 ОК- 4 ОК-5 ОК -9 ОК-10 ОК - 11 ПК- 11.1	Дифференцированный зачет

3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ЗАДАНИЕ № 1

- Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности
Тема 2 Трудовые правоотношения

Текст задания:

1. Решите тест и ситуационные задачи.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У 2, У3, У4 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312 ОК-1, ОК-2, ОК- 4, ОК-5, ОК -9, ОК-10, ОК - 11 ПК- 11.1	Продукт	Качество теста Решение задач	Соответствие с требованиями (см. УВЗ)

(УВЗ) Условия выполнения задания

- Тест – 15 вопросов.
- Место проведения – учебная аудитория.
- Время выполнения – 45 минут.
- Вы можете воспользоваться нормативно-правовой литературой.
- Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
49 и менее	2	неудовлетворительно

Тест.

- Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
 - определен в ГК РФ;
 - определен в ГК РФ и в иных законах;
 - определен в законе «О коммерческих организациях».
- Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
 - только коммерческие организации;
 - только некоммерческие организации;
 - коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
 - да;
 - нет.
- Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
 - лицо, зарегистрированное как предприниматель;
 - государство;
 - никто;

- d) только коммерческая организация.
5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
- a) могут;
 - b) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
- a) положением;
 - b) уставом;
 - c) уставом и учредительным договором;
 - d) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:
- a) положение;
 - b) устав;
 - c) устав и учредительный договор;
 - d) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
- a) место его государственной регистрации;
 - b) его юридический адрес;
 - c) его почтовый адрес;
 - d) место нахождения его исполнительного органа.
9. Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.
- a) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
 - b) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
 - c) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
- a) организационное единство;
 - b) имущественная обособленность;
 - c) самостоятельная имущественная ответственность;
 - d) все перечисленное.
11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- a) 5 дней;
 - b) 7 дней;
 - c) 10 дней;
 - d) 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- a) вступления в законную силу решения суда;
 - b) закрытия расчетных счетов предприятия;
 - c) отзыва лицензии;
 - d) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- a) утверждения устава;
 - b) назначения генерального директора;
 - c) государственной регистрации;
 - d) решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:
- a) ассоциации и союзы;
 - b) фонды;
 - c) потребительские кооперативы;
 - d) производственные кооперативы.
15. К некоммерческим организациям относятся:

- a) ассоциации и союзы;
- b) товарищества;
- c) акционерные общества;
- d) учреждения.

Задача 1. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 2. При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу. Правомерно ли действие администрации?

Задача 3. Ольга подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, так как работника на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее; не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

ЗАДАНИЕ № 2

Тема 3. Правовые режимы информации

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Текст задания:

Решите тест.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
У 1, У2 З 1, З 2,	Продукт	Качество теста	Соответствие с требованиями (см. УВЗ)

(УВЗ) Условия выполнения задания

1. Тест – 20 вопросов.
2. Место проведения – учебная аудитория.
3. Время выполнения – 45 минут.
4. Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично

70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
49 и менее	2	неудовлетворительно

Тест.

А.1 Автор, по действующему законодательству -

- 1) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение
- 2) юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение
- 3) физическое или юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение
- 4) предприниматели

А.2 В соответствии с действующим законодательством, авторское право распространяется:

- 1) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме на территории Российской Федерации, независимо от гражданства авторов и их правопреемников
- 2) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признаются за авторами - гражданами Российской Федерации и их правопреемниками
- 3) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признаются за авторами (их правопреемниками) - гражданами других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации
- 4) на все вышеперечисленные категории

А.3 Распространяется ли авторское право на необнародованные произведения?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Да, если они выражены в какой-либо объективной форме
- 4) Только на зарубежные

А.4 Авторское право не распространяется на...

- 1) идеи
- 2) идеи, методы, процессы, системы
- 3) способы, концепции, принципы, открытия, факты
- 4) идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты

А.5 Какие произведения из перечисленных не являются объектами авторского права:

- 1) произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства
- 2) произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии
- 3) географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам
- 4) все вышеперечисленные являются объектами авторского права

А.6 Охраняются ли авторским правом производные произведения и составные произведения?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Да, но только если произведения, на которых они основаны являются объектами авторского права
- 4) Только российские

А.7 Какие из перечисленных произведений являются объектами авторского права?

- 1) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы
- 2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки)
- 3) переводы текстов и песен
- 4) произведения народного творчества
- 5) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер

А.8 Препятствует ли авторское право переводчиков и авторов других производных произведений иным лицам осуществлять свои переводы и переработки тех же произведений?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Нет, если есть согласие автора
- 4) Да, но только с согласия автора

А.9 Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение) принадлежит...

- 1) работодателю
- 2) работодателю и автору служебного произведения
- 3) автору служебного произведения
- 4) работнику

А.10 Право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом либо без обозначения имени, то есть анонимно (право на имя), относится...

- 1) к личным неимущественным правам автора
- 2) к имущественным правам автора
- 3) к смежным правам
- 4) к праву интеллектуальной собственности

А.11 Согласно Закону РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» товарным знаком является:

- 1) Обозначение, способное отличать товары и услуги одних лиц от однородных товаров других лиц
- 2) Фирменное наименование юридического лица
- 3) Любые наклейки, оформленные типографским способом
- 4) Идентификационные марки, выдаваемые торговыми инспекциями

А.12 Патентообладателем изобретения может быть:

- 1) Только автор
- 2) Только работодатель
- 3) Только заказчик
- 4) Автор, а также лица, оказавшие автору техническую помощь; Организация, сотрудники которой создали изобретение; Физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение

А.13 Автором изобретения признается:

- 1) Автор, а также лица, оказавшие автору техническую помощь
- 2) Организация, сотрудники которой создали изобретение
- 3) Физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение
- 4) Заказчик, по заказу которого создано изобретение

А.14 Права на изобретение охраняются законом при условии:

- 1) Поддачи заявки на регистрацию изобретения
- 2) Согласии работодателя на регистрацию изобретения
- 3) Наличии экспертного заключения о мировой новизне изобретения
- 4) Наличии патента на изобретение, выданное Патентным ведомством

А.15 Обнародование произведения – это действие, которое заключается в следующем:

- 1) подача заявления о регистрации произведения в уполномоченный орган

- 2) Подписание акта сдачи-приемки произведения Заказчику
- 3) Передача в типографию заказа на тиражирование произведения
- 4) Публичное исполнение произведения для публики

А.16 Согласно Закону РФ «Об авторском праве и смежных правах» авторами могут быть:

- 1) Только физические лица
- 2) Только граждане РФ
- 3) Только граждане стран-участниц Бернской конвенции
- 4) Только юридические лица, по заданию которых работают авторы

А.17 Право интеллектуальной собственности по законодательству РФ это:

- 1) Отрасль права
- 2) Подотрасль гражданского права
- 3) Третья часть ГК РФ
- 4) Совокупность норм конституционного права РФ

А. 18 Что удостоверяет патент?

- 1) Исключительное право на изобретение
- 2) Приоритет и авторство
- 3) Исключительное право на изобретение, приоритет и авторство

А.19 Личные неимущественные права автора

- 1) Права: авторства, на имя, на опубликование
- 2) Права: авторства, на опубликование
- 3) Права: авторства, на имя, на защиту репутации автора, на опубликование.

А.20 Имеет ли право работник - автор "служебного" изобретения - получить на него патент?

- 1) Да, если предприятие-работодатель не использует изобретение
- 2) Да, если предприятие не выплатило в течение последних 4-х месяцев зарплату
- 3) Да, если предприятие в течение 4-х месяцев не подало заявку, или не уступило изобретение другому лицу, или не приняло решение о сохранении изобретения в тайне
- 4) Да, если автор уволился с предприятия

4. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Право: понятие, методы, принципы. Источники права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
3. Понятие юридического лица, его признаки. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
4. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
5. Источники трудового права. Трудовой кодекс. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор.
6. Режим работы и режимы отдыха.
7. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
8. Понятие и виды материальной ответственности работника. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
9. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
10. Понятие информации. Свойства информации. Информация как объект общественного регулирования. Информация как объект юридической защиты. Виды защищаемой информации.
11. Концепция государственной информационной политики. Правовое обеспечение защиты информации. Доктрина информационной безопасности РФ.
12. Лицензирование и сертификация в информационной сфере. Система сертификации средств защиты информации.
13. Компьютерные преступления: виды, классификация. Методы защиты от компьютерных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления.
14. Информация ограниченного доступа в сфере государственного и муниципального управления. Государственная тайна и ее защита. Правовой режим защиты государственной тайны. Система защиты государственной тайны.
15. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое обеспечение защиты банковской, профессиональной и служебной тайны.
16. Правовое обеспечение коммерческой тайны.
17. Защита персональных данных.

18. Понятие интеллектуальной собственности. Законодательство РФ об интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственности.
19. Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права. Виды и срок действия авторских прав. Виды нарушений авторского права. Защита авторских прав.
20. Понятие и содержание исключительного права. Основания возникновения исключительного права. Субъекты исключительного права.
21. Понятие патентного права. Объекты патентных прав. Регистрация патента. Патентование за рубежом. Использование изобретения, полезной модели, промышленного образца. Защита прав авторов и патентообладателей.

Задачи:

Практические задания.

Задача 1. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 2. При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

Задача 3. Ольга подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, так как работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее; не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

Задача 4. В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о

родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».

Задача 5. При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.

Задача 6. При допросе Петрова, подозреваемого в совершении экономического преступления, он отказался сообщать следствию информацию о доходах своей жены.

Задача 7. У депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы и об источниках их получения.

4.2 Форма промежуточной аттестации.

Комплект материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Комплект измерительных материалов в виде тестов включает: два варианта заданий для обучающихся, таблицу критериев оценки выполнения работы и шкалу перевода баллов в отметки по пятибалльной системе.

Контрольно-измерительные материалы для проведения дифференцированного зачета состоят из двух частей: **часть 1** включает 35 вопросов в виде теста, **часть 2** включает две ситуационные задачи.

Задания, включенные в разные варианты под одним и тем же номером, проверяют одни и те же элементы содержания одинакового уровня сложности.

Ответом к заданиям части 1 является слово цифра или последовательность цифр.

Задания части 1 оцениваются 2 баллами.

Правильное выполнение заданий части 2 оценивается 15 баллами. Эти задания оцениваются следующим образом: правильный развёрнутый ответ и верная ссылка на статью, пункт статьи – 15 баллов; правильный развёрнутый ответ, ссылки нет или она неверная – 10 баллов; ответ неверный (независимо от наличия ссылки) – 0 баллов.

Максимальный балл за всю работу – 100.

На выполнение работы отводится 2 академических часа (90 минут).

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
65-89	4	Хорошо
45-64	3	Удовлетворительно

менее 45	2	Неудовлетворительно
----------	---	---------------------

Вариант 1

Часть 1.

1. Трудовые отношения возникают на основании:

1. приказ работодателя о приеме на работу
2. трудовой договор
3. коллективный договор
4. договор подряда

2. Укажите неверный вариант. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о:

1. личном выполнении работником за плату трудовой функции
2. подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка
3. обеспечением работодателем условий труда
4. защите прав, свобод и законных интересов трудового коллектива

3. Стороны трудовых отношений –

1. работник, работодатель, трудовой коллектив
2. работник, работодатель
3. работник, работодатель и профсоюзный комитет
4. работник, работодатель, трудовой коллектив и профсоюзный комитет

4. Нанося оскорбления работнику, начальник причиняет

1. материальный вред
2. физический вред
3. моральный вред
4. гражданский вред

5. Укажите неверный вариант. Работник имеет право на:

1. защиту своих прав, свобод и законных интересов
2. обязательное социальное страхование
3. участие в управлении организацией
4. забастовку в случае индивидуального трудового спора

6. Укажите неверный вариант. Работник обязан:

1. бережно относиться к имуществу работодателя, третьих лиц и других работников
2. соблюдать трудовую дисциплину
3. выплачивать штраф в случае наступления трудового проступка
4. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности

7. Что не является обязательным условием бессрочного ТД

1. Ф.И.О. работодателя
2. место работы
3. дата окончания работы
4. режим рабочего времени и времени отдыха

8. Срочный ТД может заключаться на срок:

1. до 5 лет
2. от 2 мес. до 5 лет
3. на 2 мес.
4. менее 2 мес.

9. Задача. Работник причинил моральный вред работодателю в размере 40 тыс. рублей. В каком порядке и в каком размере будет взыскан ущерб, если работник причинил вред:

А) по неосторожности

Б) умышленно

Работник не материально ответственное лицо.

10. Работа в ночное время:

1. с 22 до 6 ч.

2. с 23 до 6 ч

3. с 24 до 6 ч

4. с 22 до 8 ч.

11. Нормальная продолжительность рабочей недели:

1. 35 часов

2. 26 часов

3. 40 часов

4. 42 часа

12. В каком размере оплачивается первые 2 часа сверхурочной работы?

1. В 1,5-ном

2. В 2-ном

3. В 3-ном

4. В обычном

13. Какое дисциплинарное взыскание не предусмотрено Трудовым кодексом РФ и неправомерно

1) замечание

2) штраф

3) выговор

4) увольнение

14. Вступать в трудовые отношения без ограничений и дополнительных условий при приёме на работу можно

1) с 14 лет

2) с 15 лет

3) с 16 лет

4) с 18 лет

15. Что такое прогул

1) отсутствие на работе без уважительных причин в течение более чем четырёх часов подряд

2) отсутствие на работе более четырёх часов

3) отсутствие на рабочем месте более четырёх часов

4) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение более чем четырёх часов подряд

16. Какое наибольшее дисциплинарное взыскание можно вынести за появление на работе в состоянии опьянения

1) замечание

2) выговор

3) штраф

4) увольнение

17. За неосторожное причинение вреда имуществу работодателя работник несёт ответственность

- 1) в полном объёме
- 2) в полном объёме, но не более размера ущерба
- 3) в пределах одной среднемесячной зарплаты, но не более размера ущерба
- 4) в пределах среднемесячной зарплаты на протяжении всего года

18. Причинение вреда работником имуществу работодателя является

- 1) гражданской ответственностью
- 2) материальной ответственностью
- 3) имущественной ответственностью
- 4) административной ответственностью

19. Срочный трудовой договор заключается на срок не более

- 1) 1 года
- 2) 2 лет
- 3) 4 лет
- 4) 5 лет

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет

- 1) один месяц
- 2) 28 календарных дней
- 3) 30 рабочих дней
- 4) 28 рабочих дней

21. Нормальная продолжительность рабочей недели составляет

- 1) 35
- 2) 36
- 3) 40
- 4) 48

22. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству;
- г) трудовые отношения;
- д) отношения по выплате пенсий.

23. Субъектами трудового права являются:

- а) государство;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) граждане РФ;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

24. Выберите правильное определение коллективного договора:

- а) это трудовой договор;
- б) это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

25. В какой форме заключается трудовой договор?

- а) в устной;
- б) в простой письменной;
- в) в письменной с нотариальным удостоверением;
- г) в письменной с нотариальным удостоверением и госрегистрацией;

26. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

27. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в список почета.

28. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

29. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

30 Авторское право не распространяется на:

- 1) идеи
- 2) концепции
- 3) методы
- 4) открытия
- 5) принципы
- 6) процессы
- 7) системы
- 8) способы
- 9) факты

31 Под _____ понимают объективную форму представления и организации совокупности данных (например, статей, расчетов, патентов), систематизированных таким образом, чтобы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ

- 1) товарным знаком
- 2) фирменным наименованием
- 3) базой данных
- 4) программой для ЭВМ

32 Признак _____ состоит в том, что изобретение может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других сферах деятельности

- 1) инженерной применимости

- 2) промышленной применимости
- 3) товарной применимости
- 4) экономической применимости

33 Следующим этапом после формальной экспертизы является публикация сведений о заявке на изобретение, которая проводится по истечении _____ месяцев с момента подачи заявки

- 1) 18
- 2) 50
- 3) 60
- 4) 70

34 Состав _____ на регистрацию топологии должен включать: заявление на регистрацию топологии интегральной микросхемы; депонирующие материалы, идентифицирующие топологию; реферат и документ по уплате регистрационного сбора

- 1) заявки
- 2) жалобы
- 3) заявления
- 4) просьбы

35 Для оповещения о своих правах может использоваться _____, помещаемый (-ая) (-ое) на экземпляре или футляре фонограммы и состоящий (-ая) (-ое) из: латинской буквы Р в окружности; наименования обладателя исключительных смежных прав; года первого опубликования фонограммы

- 1) знак качества
- 2) знак собственности
- 3) знак охраны
- 4) знак количества

Часть 2. Решите задачи.

Задача 1. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 2. Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях нарушается право граждан на информацию.

1. В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».

2. При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.

Вариант 2

Часть 1.

1. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

2. Дисциплинарное взыскание может применяться:

- а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
- в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

3. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
- в) работодатель и посредник.

4. Трудовой договор вступает в силу:

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;
- в) с момента определения системы оплаты.

5. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

6. Дисциплинарное взыскание считается снятым, если:

- а) со дня применения взыскания истекло 6 месяцев;
- б) со дня применения взыскания истек 1 год;
- в) если трудовой коллектив обсудил на общем собрании поведение работника.

7. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

8. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) имеет право.

9. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется:

- а) предоставляются 2 дня отдыха;
- б) по договоренности сторон;
- в) 80% от часовой тарифной ставки;
- г) в двойном размере;
- д) в полуторном размере;
- е) 40% от часовой тарифной ставки;

ж) два часа в полуторном размере, затем в двойном размере.

10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 50%;
- в) 25%;
- г) 33%.

11. Какие из перечисленных ниже видов увольнений являются дисциплинарными взысканиями...

- а) за совершение аморального проступка во время работы (п.7 ст.81 ТК РФ)
- б) за прогул (подп. «а» п.6 ст.81 ТК РФ)
- в) в связи с утратой доверия совершенные вне работы (п.8 ст.81 ТК РФ)
- г) за несоответствие занимаемой должности (п.3 ст.81 ТК РФ)

12. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель – физическое лицо в письменной форме предупреждает работника не менее чем за ... календарных дней.

13. Укажите срок исковой давности по спорам об увольнении?

- а) 3 месяца
- б) 1 месяц
- в) 1 год
- г) не ограничен

14. Что из перечисленного работник обязан возместить работодателю?

- а) убытки
- б) прямой действительный ущерб
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
- г) только упущенную выгоду
- д) неполученные доходы

15. Какой день считается днем увольнения?

- а) день издания приказа об увольнении
- б) день ознакомления работника с приказом об увольнении
- в) последний день работы
- г) день окончательного расчета с работником

16. В какие сроки работодатель обязан оформить трудовой договор с работником, фактически допущенным к работе?

- а) немедленно
- б) в недельный срок
- в) в понедельник
- г) в срок не позднее 3 дней со дня фактического допуска
- д) спустя 5 дней с момента фактического допуска

17. Что не относится к обязательным условиям трудового договора?

- а) место работы (с указанием структурного подразделения)
- б) дата начала работы
- в) условие об испытании
- г) условия оплаты труда
- д) виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

18. Что является основанием возникновения трудовых отношений?

- а) избрание на должность

- б) направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты
- в) трудовой договор
- г) назначение на должность
- д) избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности

19. Укажите минимальный возраст, с которого допускается заключение трудового договора:

- а) 18 лет
- б) 16 лет
- в) 15 лет
- г) 14 лет
- д) Трудовой кодекс РФ не регламентирует этот вопрос

20. По общему правилу трудовое совершеннолетие наступает с:

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет
- д) 21 года

21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы.
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяцев непрерывной работы,
- г) по истечении 6 месяцев со дня окончания испытательного срока.

22. Какие документы можно требовать от работника при приеме на работу:

- а) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку о состоянии здоровья;
- в) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку с места жительства.
- г) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, резюме;

23. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка,
- г) автобиография.

24. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет,
- г) на 5 лет,
- д) как на определенный (до пяти лет), так и на неопределенный срок;

25. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

26. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю
- в) 40 часов в неделю.

27. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор.

28. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

29. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

30 Авторское право не распространяется на:

- 1) идеи
- 2) концепции
- 3) методы
- 4) открытия
- 5) принципы
- 6) процессы
- 7) системы
- 8) способы
- 9) факты

31 Под _____ понимают объективную форму представления и организации совокупности данных (например, статей, расчетов, патентов), систематизированных таким образом, чтобы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ

- 1) товарным знаком
- 2) фирменным наименованием
- 3) базой данных
- 4) программой для ЭВМ

32 Признак _____ состоит в том, что изобретение может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других сферах деятельности

- 1) инженерной применимости
- 2) промышленной применимости
- 3) товарной применимости
- 4) экономической применимости

33 Следующим этапом после формальной экспертизы является публикация сведений о заявке на изобретение, которая проводится по истечении _____ месяцев с момента подачи заявки

- 1) 18
- 2) 50
- 3) 60
- 4) 70

34 Состав _____ на регистрацию топологии должен включать: заявление на регистрацию топологии интегральной микросхемы; депонирующие материалы, идентифицирующие топологию; реферат и документ по уплате регистрационного сбора

- 1) заявки
- 2) жалобы
- 3) заявления
- 4) просьбы

35 Для оповещения о своих правах может использоваться _____, помещаемый (-ая) (-ое) на экземпляре или футляре фонограммы и состоящий (-ая) (-ое) из: латинской буквы Р в окружности; наименования обладателя исключительных смежных прав; года первого опубликования фонограммы

- 1) знак качества
- 2) знак собственности
- 3) знак охраны
- 4) знак количества

Часть 2. Решите задачи.

Задача 1. Петрова М.И. работает в туристической фирме. Имеет ли право руководитель фирмы, делегировать отпуск на две части, одну из них предоставлять во время нужное работнику (в соответствии с графиком отпусков), а другую во время, удобное руководителю (например, с 15 по 30 января)?

Задача 2. Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях нарушается право граждан на информацию.

1. В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».

2. При приеме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.

Разработчики:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель высшей категории Э.Р. Бенюх