

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Совета колледжа – интерната

Протокол

от _____ 2022г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

_____ Н.Н.Агарков

Положение

**об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России**

Новокузнецк, 2022

1.1. Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее - Положение) в ФКПОУ «НГГТКИ» (далее - Колледж), разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Минтруда России от 12.04.2017г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

— Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и — осуществления — образовательной деятельности — по — основным общеобразовательным — программам — - образовательным — программам — дошкольного образования»;

— Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и — осуществления — образовательной — деятельности — по — основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения © психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— Письма Минобрнауки РФ от 15.03.2018г. № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»;

— Письма Минпросвещения России от 20.02.2019г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

— Приказа ДОНМ от 12.11.2021г. № 682 «Стандарт деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

— с действующими законодательными актами РФ в сфере образования, защиты прав детей;

— Уставом, локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Основные понятия.

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее - ассистент (помощник) - физическое лицо, оказывающее обучающимся

с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) техническую

помощь в процессе получения образования.

Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2. Требования к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи.

2.1. Требования к образованию:

— среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Особые условия допуска к работе:

— к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

— прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Цели и задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях Колледжа.

3.2. Задача ассистента (помощника) - оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ при нарушении способности:

— к самообслуживанию;

— к передвижению;

— к ориентации;

— к общению.

4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

4.1. Ассистент (помощник) осуществляет в Колледже следующие функции:

— обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;

— оказание технической помощи в части передвижения по зданию Колледжа, получения информации и ориентации;

— оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

— оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

— оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

— оказание помощи в соблюдении — санитарно-гигиенических — требований обучающимся.

5. Организация деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в Колледже являются рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии города Новокузнецка (далее - ПМПК г. Новокузнецка) в части создания специальных образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Колледжа.

5.2. Списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, нуждающихся в предоставлении услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи определяется ПК Колледжа и утверждается директором.

5.3. Период — предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (период адаптации обучающегося/ учебная четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе) индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе уроков/ занятий, организационное сопровождение режима обучения, др.) конкретизируются решением Пк Колледжа.

5.4. ППк Колледжа может:

— пересматривать решение по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы;

— рекомендовать количество обучающихся на ставку ассистента (помощника) с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся.

5.5. По решению НПк Колледжа, на основании письменного запроса родителей (законных представителей) обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ роль ассистента (помощника) может выполнять родитель (законный представитель) на добровольной безвозмездной основе.

5.6. основополагающим фактором ППк Колледжа при вынесении решения об организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим — роль — ассистента — (помощника), — является — педагогическая целесообразность.

5.7. При вынесении ППк Колледжа положительного решения об организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), родитель (законный представитель) должен предоставить:

— медицинскую книжку о прохождении осмотра (обследования) в соответствии

с установленным перечнем осмотров (обследований) и порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

— иные документы, действующие на основании законодательства Российской Федерации, города Новокузнецка, в рамках предпринимаемых мер по противодействию новой коронавирусной инфекции.

5.8. Приказ директора Колледжа о сопровождении обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ родителем (законным представителем), выполняющим функционал ассистента (помощника), издается на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- решения ППк Колледжа;
- документов, указанных в п. 5.7 настоящего Положения.