

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И.П. Лебедева

Специальность: 12.02.08 – Протезно-ортопедическая и реабилитационная
техника

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 03 ИНФОРМАТИКА**

Новокузнецк, 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Методической (цикловой) комиссии
Председатель МК
_____ Т.Ю. Куропаткина
Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 523, а так же в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 134/1 от 29.06.2021г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

Андрианова Алёна Сергеевна – преподаватель высшей категории

Рецензент:

Романовский Сергей Александрович, преподаватель ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 58 часов:

в том числе:

теоретические занятия – 20 часов;

практические занятия – 38 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 26 часов.

консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	20
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
1. Выполнение практических работ по темам и разделам	12
2. Подготовка реферата и презентации	14
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Макс/Обяз/сам	Уровень освоения
	Раздел 1. Основные понятия и определения информатики.	14/10/4	
Тема 1.1 Информация. Виды и свойства информации.	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Правила техники безопасности и охраны труда.</i> <i>Информация, её виды, свойства в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.</i>	4	1
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам: Информация. Свойства и характеристика. Информация и знания. Проблемы информации в современной науке. Информационные системы в управлении.	2	
Тема 1.2 Средства информационных и коммуникационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Архитектура компьютеров. Защита информации, антивирусная защита. Операционная система. Программное и аппаратное обеспечение компьютера.</i>	6	1
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой.	2	
	Раздел 2. Технологии обработки информации	50/36/14	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор Microsoft Office Word.	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Обработка и хранение текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры. Возможности текстового процессора Microsoft Office Word. Интерфейс программы. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов. Основные элементы текстового документа. Понятие о шаблонах и стилях. Основные операции с текстом. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа. Работа с таблицами. Работа с графикой. Формирование автособираемого оглавления. Проверка орфографии. Подготовка документа к печати. Печать документа.</i>	2	3

	<p>Практические занятия: Ввод и редактирование текста. Основные приемы форматирования. Списки: нумерованные, маркированные, многоуровневые. Создание таблиц. Оформление документа графическими элементами. <i>Фигуры, объекты SmartArt.</i> Вставка формул в документ. Настройка стилей. Создание автоподбираемого оглавления. Работа в текстовом процессоре MS Word.</p>	16	
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение практических работ: «Форматирование символов и абзацев»; «Форматирование разделов»; «Табуляция в документах» «Проверка правописания. Использование тезауруса».</p>	4	
<p>Тема 2.2 Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Табличный процессор Microsoft Office Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Возможности табличного процессора Microsoft Office Excel. Интерфейс программы. Основные элементы окна программы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.</i></p>	2	3
	<p>Практические занятия: Операции с ячейками. Относительная и абсолютная адресации ячеек. Работа с таблицами. Типы диаграмм и графиков. Создание диаграмм.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашней практической работы «Работа в Microsoft Excel. Выполнение практических работ: «Логические функции» «Анализ данных с помощью диаграмм».</p>	6	

Тема 2.3 Технология подготовки компьютерных презентаций. Редактор презентаций Microsoft Office Power Point.	Содержание учебного материала <i>Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Возможности редактора презентаций Microsoft Office Power Point. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентации. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Переходы между слайдами при помощи гиперссылок. Демонстрация презентации.</i>	2	3
	Практические занятия: Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Анимация объектов слайда. Переходы между слайдами.	4	
	Самостоятельная работа: Создание презентации «Возможности Microsoft Power Point». Презентации «Мой город», «Моя группа».	2	
Тема 2.4 Технология обработки графической информации. Графический редактор Paint.	Содержание учебного материала <i>Метод описания графических данных. Растровые изображения. Векторные изображения. Возможности Paint.</i>	-	3
	Практические занятия: Графический редактор Paint: интерфейс, назначение. Основы работы. Создание рисунка в Paint.	4	
	Самостоятельная работа: Практическая работа «Создание изображения».	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		20/12/8	
Тема 3.1 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала <i>Представление о программных и технических средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой.</i>	4	2
	Практические занятия: Возможности сетевого программного обеспечения. Общие ресурсы в сети Интернет. Поиск информации. Дифференцированный зачет.	8	
	Самостоятельная работа: Методы создания и сопровождения сайта (доклад)	8	

	Консультации по дисциплине:	2	
	Итого:	86/58/26/2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска.

Технические средства обучения учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место обучающегося – 11 мест,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информатика. В 2 т. Т. 1: учебник для СПО / под ред. В. В. Трофимова.- 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт , 2018. – 553с. (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

2. Информатика. В 2 т. Т. 2: учебник для СПО / под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт , 2018. - 406 с.- (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448995>.

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва: Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448996>

Интернет-ресурсы:

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.

<http://biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт»

<http://rusneb.ru/> - национальная электронная библиотека.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы ЕН.03 «Информатика»

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;

- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема).

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал:
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;
- инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

- компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;
- технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;
- предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);
- технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;
- коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

- мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);
- мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (рубежный контроль), а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1- использовать изученные прикладные программные средства.	Решает прикладные задачи с использованием текстового редактора и табличного процессора. Создает и оформляет диаграммы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем .	Владеет основными приемами работы с папками и файлами. Создает, обрабатывает документы с использованием различных программных продуктов. Анализирует результаты выполненных работ.
З2 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ .	Определяет характеристики базовых системных программных продуктов. Создает документы в различных прикладных программах.
ОК	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями. Выбор и применение методов в области разработки технологических процессов в соответствии с целями и задачами деятельности. Объективность анализа профессиональной деятельности. Аргументированность оценки качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность решения профессиональных проблем. Оперативность решения нестандартных задач. Анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Результативность общения с коллегами, руководством, социальными партнерами. Успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем. Соблюдение принципов профессиональной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Соблюдение принципов целеполагания. Оптимальность решения организационных задач. Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоорганизация по освоению профессиональных компетенций во внеучебное время. Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах, способствующих личностному развитию.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности. Результативность использования инновационных технологий.

Разработчики:

федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватель высшей категории А.С. Андрианова

