

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И. П. Лебедева

Специальность: 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная  
техника

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Новокузнецк, 2021

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК специальности  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_г.  
Председатель МК

---

(подпись и ФИО Председателя)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 12.02.08 – Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 523, а так же в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утверждённого директором НГГТКИ Агарковым Н. Н.

Организация-разработчик рабочей программы:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы: Маянская Анна Сергеевна, преподаватель первой категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

Рецензент:

Кузнецова Ирина Юрьевна, преподаватель ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>4</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>6</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>12</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>15</b>
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>18</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Экономика организации» является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:** общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- уметь использовать литературный язык и его разновидности, опираясь на знания о языковых нормах;
- пользоваться различными видами словарей;
- избегать орфоэпических, лексических, фразеологических, словообразовательных ошибок и недочетов в речи, а также ошибок в формообразовании и употреблении частей речи;
- уметь использовать возможности русского синтаксиса, в том числе синтаксическую синонимию и сложные синтаксические конструкции;
- создавать различные виды текстов (описание, повествование, рассуждение), используя при этом книжный и разговорный стили русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные единицы языка и речи, различие между устной и письменной речью;
- литературный язык и его разновидности;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- состав слова;
- самостоятельные и служебные части речи;
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение;
- структуру текста и его стили: описание, повествование, рассуждение;
- жанры деловой и учебно-научной речи.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 30 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часа;

консультаций нет.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	30
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	18
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов Макс./Обяз./Самост.		Уровень освоения
Введение в предмет		3/ 2/ 1		1, 2
	Содержание учебного материала: Значение и содержание дисциплины. Язык и речь. Культура речи и языковые нормы. Типы нормы. Словари русского языка.	2		
	Самостоятельная работа: Язык. Функции языка. Языковые нормы.		1	
	<b>Раздел 1. Фонетика и орфоэпия</b>	9/ 6/ 3		1, 2,3
Тема 1.1		5/ 3/ 2		
Ударение в русском языке	Содержание учебного материала: Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение, семантическое и стилистическое ударение. Нормы ударения.	1		
	Практические занятия: Фонетические единицы языка. Нормы ударения. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по карточкам с помощью орфоэпического словаря.		2	
Тема 1.2		4/ 3/1		
Русское литературное произношение	Содержание учебного материала: Орфоэпические произносительные нормы и варианты. Произношение звуков и их комбинаций: произношение гласных и согласных звуков, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов, произношение заимствованных слов.	2		

	<b>Практические занятия:</b> Орфоэпические нормы. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по карточкам с помощью орфоэпического словаря.		<b>1</b>	
	<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>	<b>9/ 6/ 3</b>		1,2,3
<b>Тема 2.1</b> <b>Слово, его значение</b>	<b>3 /2/1</b>			
	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексические и фразеологические единицы языка. Новая фразеология и её использование. Активный и пассивный словарный запас языка. Устаревшие слова, неологизмы, заимствования.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Лексические и фразеологические единицы языка. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания – поиск, перевод, разъяснение фразеологизмов, составление с ними предложений.		<b>1</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Терминология</b>	<b>3 /2/1</b>			
	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексика ограниченного употребления: профессиональные жаргонизмы, термины. Пути образования терминов. Специальная лексика.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Лексика ограниченного употребления. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания – составление списка профессиональных терминов и предложений с примерами их употребления.		<b>1</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Лексико-фразеологическая</b>	<b>3 /2/1</b>			
	<b>Содержание учебного материала:</b> Полисемия, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, многословие. Лексические ошибки и их исправление.	<b>1</b>		

<b>норма и ее варианты</b>	<b>Практические занятия:</b> Полисемия, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, многословие. Лексические ошибки и их исправление. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по карточкам.		<b>1</b>	
	<b>Раздел 3. Словообразование в русском языке</b>	<b>4/ 2/ 2</b>		1, 2
<b>Тема 3.1. Способы словообразования. Словосложение</b>				
	<b>Содержание учебного материала:</b> Способы словообразования. Словосложение. Особенности словообразования проф. лексики и терминов.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Способы словообразования. Работа по карточкам.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа учащихся:</b> выполнение домашнего задания по карточкам.		<b>2</b>	
	<b>Раздел 4. Морфология. Морфологические нормы</b>	<b>7/ 5/3</b>		1,2,3
<b>Тема 4.1.</b>				
<b>Части речи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа учащихся:</b> Самостоятельные и служебные части речи. Работа по карточкам, выполнение упражнений.		<b>1</b>	
<b>Тема 4.2</b>				
<b>Формообразование. Нормы формообразования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативное формообразование имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений и глаголов.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Нормативное формообразование имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений и глаголов.	<b>2</b>		

	<b>Самостоятельная работа учащихся:</b> выполнение домашнего задания по карточкам.		<b>2</b>	
	<b>Раздел 5. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>	<b>7/ 5/ 4</b>		
<b>Тема 5.1.</b>				1, 2, 3
<b>Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение</b>	1. <b>Содержание учебного материала:</b> Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в них: согласование, управление, примыкание.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по учебнику. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в них. Работа по карточкам, выполнение упражнений.		<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b>				1, 2, 3
<b>Типы предложений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Актуальное членение предложений. Простые и сложные предложения.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Простые и сложные предложения.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение упражнения.	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 5.3</b>				1, 2, 3
<b>Синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Синтаксические нормы в простом и сложном предложении: порядок слов, согласование, нормы управления.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Синтаксические нормы в простом и сложном предложении: порядок слов, согласование, нормы управления. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	<b>1</b>		
	<b>Самостоятельная работа учащихся:</b> выполнение домашнего задания по карточкам.		<b>1</b>	
	<b>Раздел 6. Текст. Стили речи</b>	<b>6/ 4/ 2</b>		1,2,3
<b>Тема 6.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Структура текста.	<b>1</b>		

Типы речи. Текст.	<b>Практические занятия:</b> Функционально-смысловые типы речи. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
Тема 6.2 <b>Функциональные стили литературного языка.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> составление текста в научном и официально-деловом стиле.		2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный. Жанры деловой и учебно-научной речи.	1		
	<b>Практические занятия:</b> Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	<b>Консультации:</b>	-		
	<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2		
	<b>Всего:</b>	<b>48/ 30/ 18</b>		

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики организации.

#### Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- автоматизированные рабочие места на 12
- автоматизированное рабочее место преподавателя
- проектор, экран;
- маркерная доска;
- многофункциональное устройство (МФУ);
- принтер;
- доступ к сети Интернет.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2018. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431711>.

#### **Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2018. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442298>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный портал, словари русского языка: сайт.- Красноярск, 2000.- URL:<http://slovari.gramota.ru>. – Текст : электронный.

2. Юрайт : электронная библиотечная система : сайт.- Москва -.- URL : <http://biblio-online.ru> . – Текст : электронный.
3. Журнал «Русский язык» : сайт.- Москва -.- URL : <http://rus.1september.ru> . – Текст : электронный.

### **3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы ОП.07 Экономика организации**

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
  - поручни;
  - расширенные дверные проемы,
  - лифт – 2 шт.,
  - локальные пониженные стойки-барьеры;
  - эргономическая мебель;
  - специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
  - штатный сурдопереводчик;
  - мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
  - система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
  - электронные лупы;
  - информационный киоск;
  - сайт с версией для слабовидящих;
  - мультимедийный компьютер;
  - средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
  - средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);
- Специальные образовательные и реабилитационные технологии:
1. ОТО – ординарные технологии обучения:
    - лекционный материал:
    - для слабовидящих - аудиоматериал;
    - для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
    - слайды, презентации;

– инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

## 2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

– компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

## 3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
<b>уметь:</b>	
<b>У1-</b> ■ умело использовать литературный язык и его разновидности, опираясь на знания о языковых нормах;	использование знаний русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;
<b>У2-</b> пользоваться различными видами словарей;	Использование словарей русского языка;
<b>У3-</b> избегать орфоэпических, лексических, фразеологических, словообразовательных ошибок и недочетов в речи, а также ошибок в формообразовании и употреблении частей речи;	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
<b>У4-</b> умело использовать возможности русского синтаксиса, в том числе синтаксическую синонимию и сложные синтаксические конструкции;	употребление синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; использование правил правописания и пунктуации;
<b>У5-</b> создавать различные виды текстов (описание, повествование, рассуждение), используя при этом книжный и разговорный стили русского языка.	использование знаний русского языка в профессиональной деятельности, построении текстов различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях.
<b>знать:</b>	
<b>З1-</b> основные единицы языка и речи, различие между устной и письменной речью;	описание понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка;
<b>З2-</b> литературный язык и его разновидности;	понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
<b>З3-</b> основные словари русского языка;	содержание основных видов словарей русского языка
<b>З4-</b> фонетические единицы языка;	понимание фонетических единиц языка и фонетических средств языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения;
<b>З5-</b> лексические и фразеологические единицы языка;	владение нормами современного русского литературного языка;
<b>З6-</b> состав слова;	владение способами словообразования;
<b>З7-</b> самостоятельные и служебные части речи;	отличие самостоятельных и служебных частей речи, формообразование и употребление частей речи;
<b>З8-</b> основные синтаксические единицы:	владение принципами русской

словосочетание и предложение;	орфографии и пунктуации; понимание синтаксического строя предложений;
39- структуру текста и его стили: описание, повествование, рассуждение;	знание функционально-смысловых типов и стилей речи, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;
310 - жанры деловой и учебно-научной речи.	владение основами делового общения, основными принципами построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
<b>ПК</b>	
ПК 3.5 Оформлять документацию	учетно-отчетную документацию Оформление учетно-отчетной документации
<b>ОК</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат

	деятельности.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности

**Разработчики:**

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

\_\_\_\_\_ Преподаватель первой категории А.С. Маянская

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		