

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева

Специальность: 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная
техника

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Новокузнецк, 2021

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК специальности
Протокол № ____ от «__» ____ 201_г.
Председатель МК

(подпись и ФИО Председателя)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 12.02.08 – Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 523, а так же в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утверждённого директором НГГТКИ Агарковым Н. Н.

Организация-разработчик рабочей программы:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы: Маянская Анна Сергеевна, преподаватель первой категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

Рецензент:

Кузнецова Ирина Юрьевна, преподаватель ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Экономика организации» является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- уметь использовать литературный язык и его разновидности, опираясь на знания о языковых нормах;
- пользоваться различными видами словарей;
- избегать орфоэпических, лексических, фразеологических, словообразовательных ошибок и недочетов в речи, а также ошибок в формообразовании и употреблении частей речи;
- уметь использовать возможности русского синтаксиса, в том числе синтаксическую синонимию и сложные синтаксические конструкции;
- создавать различные виды текстов (описание, повествование, рассуждение), используя при этом книжный и разговорный стили русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные единицы языка и речи, различие между устной и письменной речью;
- литературный язык и его разновидности;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- состав слова;
- самостоятельные и служебные части речи;
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение;
- структуру текста и его стили: описание, повествование, рассуждение;
- жанры деловой и учебно-научной речи.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 30 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часа;

консультаций нет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	18
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов Макс./Обяз./Самост.		Уровень освоения
Введение в предмет		3/ 2/ 1		1, 2
	Содержание учебного материала: Значение и содержание дисциплины. Язык и речь. Культура речи и языковые нормы. Типы нормы. Словари русского языка.	2		
	Самостоятельная работа: Язык. Функции языка. Языковые нормы.		1	
	Раздел 1. Фонетика и орфоэпия	9/ 6/ 3		1, 2,3
Тема 1.1		5/ 3/ 2		
Ударение в русском языке	Содержание учебного материала: Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение, семантическое и стилистическое ударение. Нормы ударения.	1		
	Практические занятия: Фонетические единицы языка. Нормы ударения. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по карточкам с помощью орфоэпического словаря.		2	
Тема 1.2		4/ 3/1		
Русское литературное произношение	Содержание учебного материала: Орфоэпические произносительные нормы и варианты. Произношение звуков и их комбинаций: произношение гласных и согласных звуков, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов, произношение заимствованных слов.	2		

	Практические занятия: Орфоэпические нормы. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по карточкам с помощью орфоэпического словаря.		1	
	Раздел 2. Лексика и фразеология	9/ 6/ 3		1,2,3
Тема 2.1 Слово, его значение	3 /2/1			
	Содержание учебного материала: Лексические и фразеологические единицы языка. Новая фразеология и её использование. Активный и пассивный словарный запас языка. Устаревшие слова, неологизмы, заимствования.	1		
	Практические занятия: Лексические и фразеологические единицы языка. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания – поиск, перевод, разъяснение фразеологизмов, составление с ними предложений.		1	
Тема 2.2. Терминология	3 /2/1			
	Содержание учебного материала: Лексика ограниченного употребления: профессиональные жаргонизмы, термины. Пути образования терминов. Специальная лексика.	1		
	Практические занятия: Лексика ограниченного употребления. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания – составление списка профессиональных терминов и предложений с примерами их употребления.		1	
Тема 2.3. Лексико-фразеологическая	3 /2/1			
	Содержание учебного материала: Полисемия, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, многословие. Лексические ошибки и их исправление.	1		

норма и ее варианты	Практические занятия: Полисемия, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, многословие. Лексические ошибки и их исправление. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по карточкам.		1	
	Раздел 3. Словообразование в русском языке	4/ 2/ 2		1, 2
Тема 3.1. Способы словообразования. Словосложение				
	Содержание учебного материала: Способы словообразования. Словосложение. Особенности словообразования проф. лексики и терминов.	1		
	Практические занятия: Способы словообразования. Работа по карточкам.	1		
	Самостоятельная работа учащихся: выполнение домашнего задания по карточкам.		2	
	Раздел 4. Морфология. Морфологические нормы	7/ 5/3		1,2,3
Тема 4.1.				
Части речи	Содержание учебного материала: Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.	1		
	Самостоятельная работа учащихся: Самостоятельные и служебные части речи. Работа по карточкам, выполнение упражнений.		1	
Тема 4.2				
Формообразование. Нормы формообразования	Содержание учебного материала: Нормативное формообразование имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений и глаголов.	1		
	Практические занятия: Нормативное формообразование имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений и глаголов.	2		

	Самостоятельная работа учащихся: выполнение домашнего задания по карточкам.		2	
	Раздел 5. Синтаксис. Синтаксические нормы	7/ 5/ 4		
Тема 5.1.				1, 2, 3
Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	1. Содержание учебного материала: Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в них: согласование, управление, примыкание.	1		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по учебнику. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в них. Работа по карточкам, выполнение упражнений.		2	
Тема 5.2.				
Типы предложений.	Содержание учебного материала: Актуальное членение предложений. Простые и сложные предложения.	1		
	Практические занятия: Простые и сложные предложения.	1		
	Самостоятельная работа: выполнение упражнения.	1	1	
Тема 5.3				
Синтаксические нормы	Содержание учебного материала: Синтаксические нормы в простом и сложном предложении: порядок слов, согласование, нормы управления.	1		
	Практические занятия: Синтаксические нормы в простом и сложном предложении: порядок слов, согласование, нормы управления. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	Самостоятельная работа учащихся: выполнение домашнего задания по карточкам.		1	
	Раздел 6. Текст. Стили речи	6/ 4/ 2		1,2,3
Тема 6.1	Содержание учебного материала: Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Структура текста.	1		

Типы речи. Текст.	Практические занятия: Функционально-смысловые типы речи. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
Тема 6.2 Функциональные стили литературного языка.	Самостоятельная работа: составление текста в научном и официально-деловом стиле.		2	
	Содержание учебного материала: Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный. Жанры деловой и учебно-научной речи.	1		
	Практические занятия: Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Работа по карточкам, выполнение упражнений.	1		
	Консультации:	-		
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		
	Всего:	48/ 30/ 18		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- автоматизированные рабочие места на 12
- автоматизированное рабочее место преподавателя
- проектор, экран;
- маркерная доска;
- многофункциональное устройство (МФУ);
- принтер;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2018. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431711>.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2018. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442298>.

Интернет-ресурсы:

1. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный портал, словари русского языка: сайт.- Красноярск, 2000.- URL:<http://slovari.gramota.ru>. – Текст : электронный.

2. Юрайт : электронная библиотечная система : сайт.- Москва -.- URL : <http://biblio-online.ru> . – Текст : электронный.
3. Журнал «Русский язык» : сайт.- Москва -.- URL : <http://rus.1september.ru> . – Текст : электронный.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы ОП.07 Экономика организации

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
 - поручни;
 - расширенные дверные проемы,
 - лифт – 2 шт.,
 - локальные пониженные стойки-барьеры;
 - эргономическая мебель;
 - специально оборудованные санитарные, ваннные комнаты;
 - штатный сурдопереводчик;
 - мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
 - система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
 - электронные лупы;
 - информационный киоск;
 - сайт с версией для слабовидящих;
 - мультимедийный компьютер;
 - средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
 - средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);
- Специальные образовательные и реабилитационные технологии:
1. ОТО – ординарные технологии обучения:
 - лекционный материал:
 - для слабовидящих - аудиоматериал;
 - для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
 - слайды, презентации;

– инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения:

– компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
уметь:	
У1- ■ умело использовать литературный язык и его разновидности, опираясь на знания о языковых нормах;	использование знаний русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;
У2- пользоваться различными видами словарей;	Использование словарей русского языка;
У3- избегать орфоэпических, лексических, фразеологических, словообразовательных ошибок и недочетов в речи, а также ошибок в формообразовании и употреблении частей речи;	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
У4- умело использовать возможности русского синтаксиса, в том числе синтаксическую синонимию и сложные синтаксические конструкции;	употребление синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; использование правил правописания и пунктуации;
У5- создавать различные виды текстов (описание, повествование, рассуждение), используя при этом книжный и разговорный стили русского языка.	использование знаний русского языка в профессиональной деятельности, построении текстов различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях.
знать:	
З1- основные единицы языка и речи, различие между устной и письменной речью;	описание понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка;
З2- литературный язык и его разновидности;	понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
З3- основные словари русского языка;	содержание основных видов словарей русского языка
З4- фонетические единицы языка;	понимание фонетических единиц языка и фонетических средств языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения;
З5- лексические и фразеологические единицы языка;	владение нормами современного русского литературного языка;
З6- состав слова;	владение способами словообразования;
З7- самостоятельные и служебные части речи;	отличие самостоятельных и служебных частей речи, формообразование и употребление частей речи;
З8- основные синтаксические единицы:	владение принципами русской

словосочетание и предложение;	орфографии и пунктуации; понимание синтаксического строя предложений;
39- структуру текста и его стили: описание, повествование, рассуждение;	знание функционально-смысловых типов и стилей речи, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;
310 - жанры деловой и учебно-научной речи.	владение основами делового общения, основными принципами построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
ПК	
ПК 3.5 Оформлять документацию	учетно-отчетную документацию
Оформление учетно-отчетной документации	
ОК	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ технологий (или их элементов) при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в период обучения
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методов стимулирования деятельности членов профессионального коллектива. Оценивание уровня ответственности за результат

	деятельности.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное освоение дополнительных профессиональных компетенций. Участие в профессиональных конкурсах и общественной деятельности образовательного учреждения.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности

Разработчики:

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Преподаватель первой категории А.С. Маянская

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата внесения изменений:	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года		