

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И.П. Лебедева

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по виду художественная роспись по дереву)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.04 УГЛУБЛЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Новокузнецк, 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК «ОУД»
Протокол № _____ от «__» _____ 2023г.
Председатель МК
_____ Бенюх Э.Р.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г., № 1389;

- на основе Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-830 вн), а также в соответствии с учебным планом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № 131/1 от 29.06.2023г.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Разработчик программы: Сергеева Т.С., мастер производственного обучения первой категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

Рецензент: Бенюх Эльвира Рафкатовна, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам). Рабочая программа адаптационной дисциплины реализуется по виду *художественная роспись по дереву*, предусмотренному в п. 3.4 ФГОС специальности.

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре АОП СПО ПССЗ:

Дисциплина входит в адаптационный цикл и изучается за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться на региональном рынке труда в отрасли;
- применять методы и инструменты поиска работы и иных способов профессиональной самореализации;
- находить пути повышения профессиональной компетентности через самообразование, повышение квалификации и т.п;
- применять полученные профессиональные знания и навыки.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, которые актуализируются при изучении адаптационной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.7	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.
ПК 2.7	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Аудиторная учебная работа (всего)	32
в том числе:	
Практические работы	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.04 Углубление в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов макс./ обяз./ сам.	Уровень освоения знаний, формирование ОК, ПК
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Цели, задачи и содержание дисциплины. Роль и значение труда в жизни человека.	2/2/-	1 ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие: -		
	Самостоятельная работа: -		
Тема 1 Планирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Востребованность специалистов в области народных промыслов. Самообразование и повышение квалификации. Анализ рынка труда и вакансий предприятий города, региона. Понятие об индивидуальном предпринимательстве и самозанятости, центрах занятости населения. Составление резюме.	30/22/8	1-2 ОК. 1-9 ПК 1.7, ПК 2.5, ПК 2.7
	Практическое занятие: Требования к уровню подготовки выпускника. ФГОС и профессиональный стандарт. Аргументированная оценка степени востребованности художника народных художественных промыслов. Анализ рынка труда. Предприятия города, региона. Сайты и ресурсы для поиска работы. Анализ вакансий. Составление резюме. Сущность индивидуального предпринимательства. Сущность самозанятости.	16	
	Самостоятельная работа: Поиск информации в источниках. Составление резюме.	4	
Тема 2 Экономический аспект профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Расчет себестоимости изделий.	10/6/4	1-3 ОК. 1-9 ПК 1.7, ПК 2.5, ПК 2.7
	Практическое занятие: Расчет себестоимости изделий.	6	
	Самостоятельная работа: Подготовка информации для произведения расчетов. Корректировка расчетов.	6	
	Дифференцированный зачет	2/2/-	

Итого		44/32/12	
--------------	--	----------	--

Уровень освоения учебного материала обозначается:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный;
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение адаптационной дисциплины

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК);
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК);
- проектор;
- экран;
- маркерная доска;
- доступ к сети Интернет;
- кондиционер;
- стул;
- одноместная парта со стулом в сборе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Дополнительные источники:

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. N 1389 – Текст : электронный //

ФГОС.РУ : [сайт]. – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-54-02-02-dekorativno-prikladnoe-iskusstvo-i-narodnye-promysly-po-vidam-1389/>

2. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» : Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 611н – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70757620/paragraph/1:0>

3. О народных художественных промыслах : Федеральный закон от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/179957/paragraph/9612:0>

Интернет-ресурсы:

1. Государственное казенное учреждение Центр Занятости населения города Новокузнецка: [сайт]. – Новокузнецк, 2022. – URL: <https://www.czn-nk.ru>

2. Интерактивный портал Министерства труда и занятости населения Кузбасса: [сайт]. – URL: <http://www.ufz-kemerovo.ru>

3. Работа России : сервис для поиска работы: [сайт]. – URL: <https://trudvsem.ru>

4. РОСТРУД. Федеральная служба по труду и занятости: [сайт]. – Москва, 2022. – URL: <https://rostrud.gov.ru>

5. Трудовой кодекс РФ. Актуальная редакция с комментариями : [сайт]. – URL: <https://tkodeksrf.ru/>

4. ЮРАЙТ : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2018. – URL: <https://biblio-online.ru>.

5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы АД.04 Углубление в специальность

Профессиональное обучение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательной программы, адаптированной для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обеспечения доступности образования обучающимся инвалидам создаются специальные условия:

- пандусы (входной пандус, пандус внутренний к коридорам),
- поручни;
- расширенные дверные проемы,
- лифт – 2 шт.,
- локальные пониженные стойки-барьеры;
- эргономическая мебель;
- специально оборудованные санитарные, ванные комнаты;
- штатный сурдопереводчик;
- мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест);
- система информационная для слабослышащих «Исток А2»;
- электронные лупы;
- информационный киоск;
- сайт с версией для слабовидящих;
- мультимедийный компьютер;
- средства видеоподдержки учебного процесса (компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран);
- средства аудиоподдержки учебного процесса (аудиосистема);

Специальные образовательные и реабилитационные технологии:

1. ОТО – ординарные технологии обучения:

- лекционный материал;
- для слабовидящих - аудиоматериал;
- для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на электронном носителе;
- слайды, презентации;

– инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материал. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся.

2. ИТО – интенсивные технологии обучения: компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал (видео статьи), интерактивные мультимедийные презентации;

– технологии исследовательской и проблемной ориентации: проблемно-поисковый метод, решение проблемных задач, анализ исторических событий;

– предоставление услуг ассистента-помощника (социальный педагог, родитель, студенты старших курсов);

– технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, схемы, хронологии событий;

– коммуникативные технологии: индивидуальная траектория компенсирующего (углубленного) образования; взаимообучение через диалог и дискуссию, дистанционно-образовательные технологии.

3. ВТО – высокие технологии обучения:

– мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных электронных материалов, адаптированного программно-аппаратного обеспечения (видео уроки, видео лекции);

– мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося (работа по скайпу, по электронной почте).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
У.1. - ориентироваться на региональном рынке труда в отрасли;	Понимание потребности экономики в кадрах нужного профиля, возможности закрыть такую потребность своей профессиональной деятельностью.
У.2. - применять методы и инструменты поиска работы и иных способов профессиональной самореализации;	Ориентация и использование широкого круга актуальных источников, ресурсов и площадок при поиске работы и профессиональной самореализации.
У.3. - находить пути повышения профессиональной компетентности через самообразование, повышение квалификации и т.п.;	Планирование мероприятий и целеполагание с учетом пробелов в знаниях и повышения квалификации.
У.4 - применять полученные профессиональные знания и навыки.	Достижение удовлетворительного результата решенных задач в профессиональной деятельности.
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление своей специальности в профессионально значимых мероприятиях, проектах. Демонстрация интереса к будущей специальности, мотивации на выполнение учебных творческих задач, проявление творческой инициативы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. Контроль и своевременная коррекция своей деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ текущей ситуации, определение вариантов ее решения, адекватное принятие последствий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Четкое понимание содержания недостающей информации. Оперативность поиска, отбор и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач. Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-	Результативность, широта и актуальность

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися в ходе обучения, построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе, соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Понимание своей зоны ближайшего развития в контексте профессиональной деятельности, рациональная оценка возможностей приобретения недостающих знаний и умений для выполнения профессиональных задач. Планирование мероприятий и целеполагание с учетом пробелов в знаниях и повышения квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Учет современного состояния развития сферы художественных и других необходимых материалов. Анализ и применение новшеств в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.7 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Грамотное изложение мыслей в устной речи и письменной, употребление слов в соответствии с их принятым значением, уместное использование профессиональной терминологии и умение раскрыть понятие доступным образом.
ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	Четкое понимание ролей и обязанностей членов коллектива, грамотное распределение задач, достижение удовлетворительных результатов согласно плану.
ПК 2.7 Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	Употребление материалов и инструментов по назначению, соблюдение техники безопасности при выполнении профессиональных задач.

Разработчики:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Сергеева Т.С., мастер производственного обучения первой категории ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дата внесения изменений	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ года		